Dipartimento di Farmacia
SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE (SMA-PSD)
AL 31 DICEMBRE 2025

FORMAT

INDICE

PROCESSO DI MONITORAGGIO ANNUALE ANNO 2026 5

SEZIONE 1: MONITORAGGIO PSD OBIETTIVI – AZIONI – ATTIVITÀ 7

AREA DIDATTICA 7

1.OBIETTIVO N.1: AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEI CORSI DI STUDIO E DEL DOTTORATO DI RICERCA 7

1.1 Azione 1.1 Promuovere l'orientamento "in ingresso" degli studenti 7

a) Indicatori 7

b) Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025) 9

1.2 Azione 1.2 Favorire la progressione delle carriere degli studenti e contenere gli abbandoni 10

a) Indicatori 10

b) Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025) 12

1.3 Azione 1.3 Promuovere l'orientamento "in uscita" degli studenti 13

a) Indicatori 13

b) Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025) 15

1.4 Azione 1.4 Promozione del diritto allo studio: attivazione del CdS SPES all'interno del Polo Penitenziario Universitario Regionale (PUP) 16

a) Indicatori 16

b) Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025) 18

1.6 Azione 1.6 Promozione dell'internazionalizzazione del Dipartimento 19

a) Indicatori 19

b) Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025) 21

1.7 Azione 1.7 Promozione del Dottorato di Ricerca 22

a) Indicatori 22

b) Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025) 23

1.8. OB.1. Esito del monitoraggio 24

a) Valutazione complessiva *24*

b) Azioni di miglioramento 24

AREA RICERCA 25

2.*OBIETTIVO N.2: SOSTENERE E PROMUOVERE LA RICERCA* 25

2.1 Azione 2.1 Promuovere l'interazione del Dipartimento con gli stakeholders 25

a) Indicatori 25

b) Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025) 26

2.2Azione 2.2 Potenziamento del supporto dei ricercatori alla gestione dei progetti di ricerca 27

a) Indicatori 27

b) Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025) 28

2.3 Azione 2.3 Pianificazione di arruolamenti/progressioni di carriera in modo da consolidare/migliorare i parametri di valutazione correlati alla produzione scientifica, didattica e di terza missione 29

a) Indicatori 29

b) Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025) 30

2.5 Azione 2.5 Gestione delle facilities presenti nel Dipartimento 31

a) Indicatori 31

b) Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025) 32

2.6 OB.2. Esito del monitoraggio 33

a) Valutazione complessiva 33

b) Azioni di miglioramento 33

AREA TERZA MISSIONE 34

3.*OBIETTIVO N.3: POTENZIARE LA COMUNICAZIONE* 34

3.1 Azione 3.1 Promuovere la comunicazione del Dipartimento verso gli studenti 34

a) Indicatori 34

b) Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025) 35

3.2 Azione 3.2 Promuovere la comunicazione del Dipartimento verso il pubblico esterno 36

a) Indicatori 36

b) Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025) 37

3.3 OB.3. Esito del monitoraggio 38

a) Valutazione complessiva 38

b) Azioni di miglioramento 38

AREA GESTIONE 39

4.OBIETTIVO N.4: INVESTIMENTI NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DELLA SOSTENIBILITA' 39

4.1 Azione 4. Miglioramento della sicurezza sul luogo di lavoro e interventi sulla sostenibilità 39

a) Indicatori 39

b) Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025) 41

4.2 OB.4. Esito del monitoraggio 42

a) Valutazione complessiva 42

b) Azioni di miglioramento 42

SEZIONE 2: STRUTTURE, ORGANIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE 43

1.RISORSE, STRUTTURE E GESTIONE DEL DIPARTIMENTO 43

1.1 Risorse e infrastrutture 43

1.1.1 Personale docente, di ricerca e tecnico amministrativo 43

1.1.2 Promozione della partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico 43

1.1.3 Promozione della partecipazione del personale tecnico amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento 44

1.1.4 Infrastrutture 45

1.2 Struttura e organizzazione 47

1.2.1 Sistema di gestione 47

1.2.2 Struttura amministrativa 48

1.3 Fondi di Dipartimento per attività di didattica, ricerca e terza missione 49

1.3.1 Risorse economiche assegnate al Dipartimento 49

1.3.2 Criteri di distribuzione delle risorse economiche 49

1.3.3 Criteri per l'assegnazione di incentivi e premialità 50

2.SISTEMA ASSICURAZIONE QUALITÀ DI DIPARTIMENTO 50

2.1 Sistema di Assicurazione Qualità di Dipartimento 50

2.2 Riunioni 51

3.DIDATTICA 52

3.1 Collaborazioni istituzionalizzate 52

4.RICERCA 53

4.1 Settori di ricerca 53

4.2 Accordi e convenzioni di ricerca 54

4.3 Progetti di Ricerca 54

4.4 Produzione scientifica 59

4.5 VQR 60

4.6 ASN 60

5.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE 60

5.1 Ricerca Commissionata 60

5.2 Spin-off e brevetti 61

a)Spin-off 61

b)Brevetti 61

5.3 Iniziative di Public Engagement 61

5.4 Iniziative di Formazione Continua 62

5.5 Convenzioni di didattica e Job Placement 62

5.6 Iniziative di Terza Missione di carattere strategico 63

SEZIONE 3: VALUTAZIONE COMPLESSIVA 64

1. Quadro riepilogativo degli esiti della SEZIONE 1: MONITORAGGIO PSD OBIETTIVI – AZIONI – ATTIVITÀ 64

a)Esito del monitoraggio degli indicatori 64

b) Azioni di miglioramento 66

2. Esiti del monitoraggio della SEZIONE 2: STRUTTURE, ORGANIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE 66

a) Quadro riepilogativo SMA-PSD SEZIONE 2 66

b) Azioni di miglioramento 66

c) Note ulteriori: 68

3. Analisi della RELAZIONE ANNUALE DELLA CPDS DI DIPARTIMENTO 69

4. Analisi della SCHEDA ANNUALE DI MONITORAGGIO E RIESAME PHD 70

5. Esito complessivo del monitoraggio 71

4. Note per il riesame 72

PROCESSO DI MONITORAGGIO ANNUALE ANNO 2026

Il processo di monitoraggio è stato affidato dal Direttore del Dipartimento di Farmacia (DF) alla Referente AQ coadiuvata da figure chiave del Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento (AQ), ovvero dai Referenti per la Ricerca, Terza Missione e Didattica.

La stesura della scheda di monitoraggio annuale del Piano Strategico di Dipartimento (PS-DF) ha visto il coinvolgimento di ulteriori figure che, con funzione esclusivamente consultiva o anche operativa, hanno contribuito alla realizzazione dello stesso.

La composizione del GdL che ha prodotto la scheda di monitoraggio del PS-DF è sotto riportata.

Componenti

Prof. Vincenzo Calderone	(Direttore)
Prof.ssa Maria Minunni	(Referente per la Ricerca)
Prof.ssa Elisa Nuti	(Referente per la Terza Missione)
Dott.ssa Felicia D'Andrea	(Referente per la Didattica)
Prof.ssa Lara Testai	(Referente AQ)
Prof.ssa Ilaria Piano	(Membro del GdL)
Prof.ssa Chiara Giacomelli	(Membro del GdL)
Prof.ssa Maria Digiacomo	(Membro del GdL)
Dr.ssa Caterina Orlando	(Referente per il personale Tecnico Amministrativo)
Sign.na Tizziana Georgia Vulpe	(Rappresentante degli studenti)

Sono stati inoltre consultati: Prof. Tiziano Marzo (referente PUP); Prof.ssa Anna Maria Piras (Referente CAI); Prof.ssa Susi Burgalassi (Referente per l'Orientamento); Prof. Sebastiano Di Pietro (Referente della Commissione Divulgazione); Dott. Andrea Mezzetta (Referente per la Sostenibilità); Prof. Lorenzo Guazzelli (vice-Direttore); Dott. Sandro Bernacchi (Responsabile dell'Unità didattica); Dott.ssa Sandra Masi (Responsabile amministrativo del Dipartimento).

Organizzazione dei lavori: Le attività di monitoraggio annuale del PSD sono state organizzate tenendo conto di quanto riportato al paragrafo 7 del PSD.

Calendario delle riunioni e degli oggetti della discussione (eventualmente anche di sottogruppi dedicati):

Data	Breve sintesi degli argomenti trattati[1]	Link
29/04/2026	Discussione linee guida e organizzazione del lavoro	Generale | VERBALI MONITORAGGIO2026
26/05/2026	Revisione della sezione 1 del documento di monitoraggio	Generale | VERBALI MONITORAGGIO2026

16/06/2026	Revisione della sezione 2 del documento di monitoraggio	Generale | VERBALI MONITORAGGIO2026
22/06/2026	Revisione della sezione 3 del documento di monitoraggio	Generale | VERBALI MONITORAGGIO2026

[1] È sufficiente riportare l'o.d.g.

SEZIONE 1: MONITORAGGIO PSD OBIETTIVI – AZIONI – ATTIVITÀ

AREA DIDATTICA

OBIETTIVO N.1: Aumentare l'attrattività dei corsi di studio e del Dottorato di ricerca

1.1 Azione 1.1 Promozione dell'orientamento "in ingresso" degli studenti

Indicatore 1.1.2024.1: *Numero di iniziative di orientamento organizzate*

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
30	25	Target al primo anno:15 Target atteso al secondo anno: 20 Valore rilevato al monitoraggio: 26	✅	Valore nettamente superiore al target atteso

INDICATORE: numero di iniziative organizzate da parte del DF.

Indicatore 1.1.2024.2*: Percentuale di docenti coinvolti nelle azioni di orientamento rispetto al numero di docenti presenti in Dipartimento*

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
32% Num. 22 Den. 69	40% Num. 28 Den. 69[§]	Target al primo anno: 32% Target atteso al secondo anno: 36% Valore rilevato al monitoraggio: 32% Num.21 Den. 66	⚠️	Valore leggermente inferiore al target atteso, ma in linea con l'anno precedente

INDICATORE: percentuale di docenti coinvolti nelle iniziative di orientamento.
NUMERATORE: numero di docenti coinvolti nelle iniziative di orientamento.
DENOMINATORE: numero di docenti presenti in DF ([§] non è possibile prevedere con certezza il numero di docenti presenti nel DF nel 2026, pertanto in termini previsionali è stato riportato lo stesso denominatore del target iniziale).

Indicatore 1.1.2024.3*: Numero di Istituti raggiunti dalle iniziative di orientamento*

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
12	18	Target al primo anno: 13 Target atteso al secondo anno: 15 Valore rilevato al monitoraggio: 15	✅	Dati in linea con il target atteso

INDICATORE: numero di istituti che hanno partecipato alle iniziative di orientamento in ingresso organizzate dal DF.

Indicatore 1.1.2024.4: Numero di studenti presenti durante le iniziative di orientamento organizzate dal DF

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025 (2025)	Esito	Commento
150	200	Target al primo anno: 150 Target atteso al secondo anno:200 Valore rilevato al monitoraggio: 449	✓	Target raggiunto, valore notevolmente superiore a quello atteso al secondo anno

INDICATORE: numero di studenti rilevati durante le iniziative di orientamento organizzate dal DF.

Indicatore 1.1.2025.2: Numero di studenti che partecipano alle iniziative di tutoraggio

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025 (2025)	Esito	Commento
50	40-50	Target atteso al secondo anno: 40-50 Valore rilevato al monitoraggio: 40	✓	Il parametro risulta in linea con il target atteso

INDICATORE: numero di studenti presenti alle iniziative di tutoraggio.

Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025)

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2025 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2025	Commento
1.1	1.1.2024.1	Sensibilizzazione dei docenti verso l'importanza dell'orientamento in ingresso	Il Referente per l'Orientamento ha promosso le attività di orientamento in ingresso attraverso interventi in seno ai consigli di Dipartimento	IN CORSO	Nessun commento
	1.1.2024.2	Valutazione delle disponibilità da parte dei docenti a partecipare alle iniziative di orientamento	La valutazione della disponibilità è stata calcolata attraverso il numero di docenti che hanno effettivamente partecipato alle iniziative organizzate.	IN CORSO	Il parametro si mantiene stabile negli anni (2023-2025)
	1.1.2024.3	Pianificazione di un programma di orientamento e/o accoglienza per gli studenti delle scuole superiori (nelle scuole e durante le giornate di orientamento organizzate da UNIPI e PCTO)	Sono state organizzate giornate di orientamento per gli alunni degli istituti del territorio che hanno aderito al progetto, sia presso le scuole che in strutture sul territorio o di UNIPI. L'organizzazione è stata a cura dell'Ateneo e il DF ha aderito, o direttamente a cura del DF, inclusa una summer school.	IN CORSO	Si è privilegiata l'organizzazione di eventi che coinvolgessero il numero massimo possibile di studenti (ad esempio summer school) lasciando interventi puntiformi come attività di laboratorio organizzate presso il DF.
	1.1.2024.4	Svolgimento delle iniziative e valutazione del successo	Le iniziative sono state coordinate dal Referente per l'orientamento e pianificate con anticipo. Il programma è stato pubblicato sulla pagina dedicata del portale di Ateneo, sottoforma di un catalogo di offerte, e sul sito web del DF, per consentire l'adesione da parte dei docenti.	IN CORSO	Nessun commento
	1.1.2025.2	Censimento della partecipazione degli studenti alle attività di tutoraggio	Sono state moltiplicate le iniziative di tutorato sia in presenza che da remoto, organizzate dai 4 studenti tutor alla pari selezionati dal DF.	IN CORSO	Nessun commento

Azione 1.2 Favorire la progressione delle carriere degli studenti e contenere gli abbandoni

Indicatore 1.2.2024.1a: *Valutazione dei CdS da parte degli studenti iscritti (punteggio medio ottenuto per ogni CdS alla voce BS2 del questionario di valutazione compilato dagli studenti)*

Valore iniziale (2022/23)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025 (a.a 2024/25)	Esito	Commento
3.3/4.0	3.3/4.0	Target al primo anno: 3.3/4.0 Target atteso al secondo anno:3.3/4.0 Valore rilevato al monitoraggio: 3.3/4.0	✓	Target raggiunto

INDICATORE: punteggio medio ottenuto per ogni CdS alla voce BS2 del questionario di valutazione compilato dagli studenti.

Indicatore 1.2.2024.1b*: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno*

Valore iniziale (2022)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025 (a.s. 2023)	Esito	Commento
26.8% Num. 94 Den. 351	35%	Target al primo anno:27% Target atteso al secondo anno:32% Valore rilevato al monitoraggio: 33% Num. 112 Den.360	✓	Si rileva un incremento del valore dell'indicatore rispetto al valore iniziale, e superiore rispetto al target fissato al secondo anno

INDICATORE: percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno
NUMERATORE: numero di studenti iscritti al secondo anno nella stessa classe di immatricolazione, con almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno sostenuti nell'a.a. precedente ed entro il 31/12/2025 nella classe di immatricolazione.
DENOMINATORE: numero di studenti immatricolati (studenti iscritti per la prima volta al I anno al sistema universitario - prima carriera) nella stessa classe con l'esclusione delle rinunce entro il 31/12/2025. Sono considerati solo gli iscritti ai corsi ex d.m. 270/2004.

Indicatore 1.2.2024.2a: *Numero di studenti presenti durante lo svolgimento dei corsi di tutoraggio organizzati*

Valore iniziale (2022/23)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025 (a.a 2025/26, Isem)	Esito	Commento
344	410	Target al primo anno: 340 Target atteso al secondo anno:410 Valore rilevato al monitoraggio: 290	✗	Valore rilevato inferiore rispetto al target atteso

INDICATORE: numero di studenti presenti durante lo svolgimento dei corsi di tutoraggio organizzati.

Indicatore 1.2.2024.2b: *Percentuale di studenti iscritti al 1° anno che superano i test recupero debiti entro il 31/12 rispetto al numero di studenti con debiti al momento dell'iscrizione al CdS.*

Valore iniziale (2022/2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025 (a.s. 2025)	Esito	Commento
nd	80	Target al primo anno: 79% Target atteso al secondo anno:80% Valore rilevato al monitoraggio:90,9% Num. 101 Den. 111	✓	Target raggiunto

INDICATORE: percentuale di studenti iscritti al 1° anno che superano i test recupero debiti entro il 31/12/2025 rispetto al numero di studenti con debiti al momento dell'iscrizione al CdS.
NUMERATORE: numero degli studenti che hanno superato il test.
DENOMINATORE: numero totale di studenti iscritti al test di recupero debiti a dicembre 2025.

Indicatore 1.2.2025.1/2: *Discussione ed eventuale revisione del/dei CdS*

Valore iniziale (2022/2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
si	si/no	Target al secondo anno: si Valore rilevato al monitoraggio: Sì	✓	Target raggiunto

Indicatore qualitativo.

Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025)

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2025 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2025	Commento
1.2	1.2.2024-1a	Monitoraggio delle modifiche regolamentari o ordinamentali già eseguite nell'ambito dei diversi CdS	Per stimare l'efficacia di tali modifiche è stata considerata la valutazione del CdS da parte degli studenti iscritti, raccogliendo i punteggi medi ottenuti per ogni CdS alla voce BS2 del questionario di valutazione compilato dagli studenti	IN CORSO	Gli studenti hanno mostrato un buon grado di soddisfazione nei confronti della didattica erogata nei vari CdS
	1.2.2024-1b	Monitoraggio delle modifiche regolamentari o ordinamentali già eseguite nell'ambito dei diversi CdS	Per valutare l'effetto di tali modifiche sulla carriera degli studenti è stata analizzata la percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno (a.a. precedente ed entro il 31/12/2025)	IN CORSO	Le modifiche regolamentari o ordinamentali eseguite nell'ambito dei diversi CdS hanno consentito ad una buona % di studenti di proseguire al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno
	1.2.2024-2a	Intensificazione di attività di tutoraggio verso i corsi più critici dei primi anni	È stata incentivata l'attività di tutoraggio verso i corsi più critici dei primi anni	IN CORSO	Il numero di studenti presenti durante lo svolgimento dei corsi di tutoraggio organizzati è inferiore rispetto al valore atteso e all'anno precedente. Da considerare che i CdS a ciclo unico per questo a.a. avevano abolito il debito in matematica (causa *semestre filtro per accesso a medicina*). Verrà considerata la possibilità di cambiare/abolire l'indicatore.
	1.2.2024-2b	Intensificazione di attività di tutoraggio verso i corsi più critici dei primi anni	Per monitorare l'efficacia dell'attività di tutorato è stata valutata la percentuale di studenti iscritti al 1° anno che superano i test recupero debiti (OFA).	IN CORSO	È stato rilevato un netto incremento degli studenti che hanno superato i test di recupero OFA entro il 31/12, dimostrando l'efficacia del tutoraggio.
	1.2.2025.1/2	Svolgimento di riunioni/tavoli di lavoro in seno ad ogni CdS	In seno ai singoli CdS il presidente ha periodicamente riunito la commissione paritetica o, dove non presente, la commissione qualità/riesame nell'ottica di discutere l'organizzazione della programmazione didattica e valutare variazioni di ordinamento o regolamento	IN CORSO	Nessun commento

Azione 1.3-Promozione dell'orientamento "in uscita" degli studenti

Indicatore 1.3.2024.1/2: Numero di eventi organizzati

Valore iniziale (a.a.2022/23)	Target finale (a.a. 2025/26)	Monitoraggio al 31/12/2025 (a.s 2025)	Esito	Commento
2	4	Target al primo anno: 2 Target atteso al secondo anno: 3 Valore rilevato al monitoraggio: 5	✓	Il valore del target atteso è stato superato e così anche il target finale

INDICATORE: Numero di eventi organizzati.

Indicatore 1.3.2024.1/2: Gradimento dell'iniziativa in base alla somministrazione di survey anonimi (0-10)

Valore iniziale (a.a.2022/23)	Target finale (a.a. 2025/26)	Monitoraggio al 31/12/2025 (a.a. 2024/25)	Esito	Commento
n.d.	7-8	Target al primo anno: 8.95 Target atteso al secondo anno:7.5 Valore rilevato al monitoraggio: 8.96	✓	Valore superiore al target programmato e al target finale

INDICATORE: Gradimento dell'iniziativa, in base alla somministrazione di survey anonimi (0-10).

Indicatore 1.3.2024.1/2: Numero di studenti iscritti alle iniziative formative post-laurea (scuola di specializzazione, dottorato di ricerca)

Valore iniziale (a.a.2022/23)	Target finale (a.a. 2025/26)	Monitoraggio al 31/12/2025 (a.a. 2024/25)	Esito	Commento
82	60	Target al primo anno: 85 Target atteso al secondo anno:60 Valore rilevato al monitoraggio:75	✓	Migliore del target intermedio previsto e del target finale.

INDICATORE: Numero di studenti iscritti in iniziative formative post-laurea (scuola di specializzazione; dottorato di ricerca).

Indicatore 1.3.2025.1/2: Numero di iniziative correlate alla didattica finanziati dall'Ateneo o dal Dipartimento

Valore iniziale (a.a.2022/23)	Target finale (a.a. 2025/26)	Monitoraggio al 31/12/2025 (a.s. 2025)	Esito	Commento
30	28	Target al secondo anno: 28 Valore rilevato al monitoraggio: 31	✓	Valore in linea con il target al secondo anno e il target finale

INDICATORE: Numero di iniziative finanziate dall'Ateneo, dal Dipartimento o altro.

Indicatore 1.3.2025.3: Numero di eventi (gite e seminari) svolti

Valore iniziale (a.a.2022/23)	Target finale (a.a. 2025/26)	Monitoraggio al 31/12/2025 (a.a. 2024/25)	Esito	Commento
24	>20	Target al secondo anno: >20 Valore rilevato al monitoraggio: 27	✓	Valore in linea con il target atteso

INDICATORE: Numero di eventi svolti.

Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025)

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2025 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2025	Commento
1.3	1.3.2024.1	Avvio delle interlocuzioni e organizzazione di interventi da parte dei Presidenti degli ordini professionali, dei delegati delle società scientifiche, dei coordinatori dei corsi post-laurea (attivi in Dipartimento e nell'Ateneo), dei dirigenti di aziende ospedaliere o loro delegati	Nel corso del 2025 i Presidenti dei CdS e la segreteria didattica hanno provveduto a contattare gli ordini professionali, le società scientifiche, i coordinatori dei corsi post-laurea, e i dirigenti di aziende ospedaliere per promuovere l'organizzazione di eventi volti a promuovere l'orientamento in uscita degli studenti.	IN CORSO	Nessun commento
	1.3.2024.2	Svolgimento e monitoraggio del successo degli incontri con gli studenti degli ultimi anni dei CdS	Nel corso del 2025 i Presidenti dei CdS e la segreteria didattica hanno organizzato eventi per la promozione dei percorsi in uscita sfruttando la survey preparato al termine del 2024	IN CORSO	Dalla analisi delle survey raccolte dopo lo svolgimento degli eventi orientativi, emerge una grande soddisfazione da parte degli studenti.
	1.3.2025.1/2	Sostegno e monitoraggio delle iniziative correlate alla didattica finanziate dall'Ateneo, dal Dipartimento o da altri enti	Nel corso del 2025 sono state promosse e monitorate le iniziative correlate alla didattica finanziate dall'Ateneo, dal Dipartimento o da altri enti, con particolare riferimento alle attività utili a rafforzare l'offerta formativa e l'orientamento in uscita degli studenti.	IN CORSO	Nessun commento
	1.3.2025.3	Organizzazione e svolgimento di eventi, gite e seminari a supporto della formazione e dell'orientamento in uscita degli studenti	Nel corso del 2025 sono stati organizzati e svolti eventi, seminari e visite/gite formative finalizzati ad arricchire il percorso didattico degli studenti e a favorire il contatto con contesti professionali, e scientifici.	IN CORSO	Il numero di eventi svolti è superiore al target atteso al secondo anno e pertanto pienamente in linea con quanto programmato

Azione 1.4 Promozione del Diritto allo studio-attivazione del CdS in SPES all'interno del Polo Penitenziario Universitario regionale (PUP)

Indicatore 1.4.2024.1: *Numero di tutor reclutati per attività di supporto agli studenti ristretti presso le cc sede di Polo Penitenziario*

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
2	1	Target al primo anno:2 Target atteso al secondo anno: 2 Valore rilevato al monitoraggio: 1	✗	La riduzione ad una unità tutor è da inquadrarsi rispetto alla variazione delle modalità di reclutamento occorse. I bandi tutors PUP sono adesso gestiti direttamente dall'Ateneo. Per il biennio 2025-2026 una posizione è stata prevista per il DF.

INDICATORE: numero di tutor reclutati per le attività di supporto agli studenti all'interno del PUP.

Indicatore 1.4.2024.*2: Annualità coperte dal vademecum che si intende realizzare (0-3)*

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
1	3	Target al primo anno: 2 Target atteso al secondo anno:3 Valore rilevato al monitoraggio: 3	✓	Target raggiunto

INDICATORE: numero di vademecum realizzati per gli studenti all'interno del PUP.

Indicatore 1.4.2024.3*– Monitoraggio e aggiornamento continuo della composizione rispetto alle discipline scientifiche e numerosità in termini di materiale-volumi forniti alle biblioteche presso gli istituti di reclusione*

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
34	60	Target al primo anno:45 Target atteso al secondo anno: 52 Valore rilevato al monitoraggio: 45	✗	Il mancato raggiungimento del target deriva dalla mancanza di spazio presso le biblioteche degli Istituti di reclusione. Per questo non è stato possibile trasferire ulteriori volumi.

INDICATORE: numero di volumi/dispense/materiale didattico fornito agli studenti del PUP.

Indicatore 1.4.2025.1– Monitoraggio del numero di ingressi per gli spostamenti dei docenti SPES presso carceri sede PUP di competenza UNIPI

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
5	25-30	Target atteso al secondo anno:15-25 Valore rilevato al monitoraggio: 49	✓	Si rileva un valore dell'indicatore nettamente superiore rispetto al valore iniziale, ma anche rispetto al target fissato

INDICATORE: numero di volumi/dispense/materiale didattico fornito agli studenti del PUP.

Indicatore 1.4.2025.2– Creazione di archivio e monitoraggio di videolezioni disponibili rispetto ai corsi di laboratorio previsti dal CdS

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
0	6	Target atteso al secondo anno: 3 Valore rilevato al monitoraggio: 4	✓	Target raggiunto

INDICATORE: numero di volumi/dispense/materiale didattico fornito agli studenti del PUP.

Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025)

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2025 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2025	Commento
1.4	1.4.2024.1	Individuazione di figure di tutor universitari e tutor alla pari dedicati all'iniziativa	Oltre alla disponibilità di docenti, si è ricorsi a bandi di Ateneo *ad hoc* per reclutare tutor alla pari	IN CORSO	L'individuazione di figure tutor è fondamentale per supportare gli studenti all'interno del PUP
	1.4.2024.2	Preparazione di un vademecum per guidare gli studenti nelle propedeuticità e aiutarli nella progressione di carriera	È stato realizzato un vademecum di supporto agli studenti	COMPLETATO	Il Vademecum copre tutte le annualità del CdL, almeno per gli esami a comune tra i tre curricula SPES.
	1.4.2024.3	Reperimento e organizzazione di materiale didattico da consegnare agli studenti e reperimento di volumi ad hoc per la creazione di biblioteche scientifiche all'interno delle carceri PUP di competenza UNIPI	Gli studenti all'interno del PUP non hanno accesso al materiale on line; pertanto, è stato messo a loro disposizione materiale didattico creato *ad hoc*	IN CORSO	La disponibilità di materiale didattico è fondamentale per supportare gli studenti del PUP nella progressione della carriera universitaria
	1.4.2025.1	Monitoraggio degli accessi del personale docente presso le sedi carceri PUP	Previa autorizzazione da parte del responsabile del PUP e del Direttore di DF i singoli docenti sono stati censiti ogni volta che si sono recati presso le sedi del PUP.	IN CORSO	Il dato rilevato è notevolmente superiore a quello atteso, ed è indicativo di un'iniziativa che è arrivata a regime.
	1.4.2025.2	Realizzazione di materiale di supporto audio-visivo da archiviare presso il PUP, utile per gli studenti	È stato preparato da parte dei docenti materiale audio-visivo, sotto forma di volumi e/o dispense da mettere a disposizione degli studenti del PUP.	IN CORSO	Nessun commento

Azione 1.6 Promozione dell'internazionalizzazione del Dipartimento

Indicatore 1.6.2024.1: Finalizzazione della richiesta all'Ateneo di personale amministrativo di supporto all'internazionalizzazione

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
NO	SI	Target al primo anno: NO Valore rilevato al monitoraggio: NO	✗	La richiesta di personale non è stata formalizzata, vista la mutata situazione economica dell'Ateneo, non si è ritenuto opportuno procedere. E' stata impiegata un'unità di personale già presente all'interno del DF.

INDICATORE: richiesta di personale in Ateneo (qualitativo).

Indicatore 1.6.2024.2: Numero di CFU complessivi riconosciuti nell'ambito del "learning agreement before the mobility" nei CdS

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
378	400	Target al primo anno: 354 Target atteso al secondo anno:350 Valore rilevato al monitoraggio: 181,5	✗	Il valore di monitoraggio, inferiore al target atteso al secondo anno e al target finale E' stata rilevata una percentuale significativa di studenti che rinuncia a causa della riduzione dei fondi disponibili

INDICATORE: numero di CFU riconosciuti nell'ambito del learning agreement before the mobility, ovvero prima della partenza Erasmus (indicativo della sensibilità del docente verso il riconoscimento di CFU).

Indicatore 1.6.2024.2b: Numero di docenti che hanno aderito ai programmi di mobilità

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
2	2	Target al primo anno: 2 Target atteso al secondo anno:2 Valore rilevato al monitoraggio: 2	✓	Target raggiunto

INDICATORE: numero di docenti che hanno sfruttato i programmi di mobilità.

Indicatore 1.6.2024.3: Numero di contributi/segnalazioni fatte dai docenti del Dipartimento in merito ai ranking internazionali

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
28	22-28	Target al primo anno: 28 Target atteso al secondo anno:22-28 Valore rilevato al monitoraggio: 17	⚠	Valore dell'indicatore leggermente inferiore a quello atteso

INDICATORE: numero di segnalazioni fatte dai docenti del DF in merito ai Ranking internazionali.

Indicatore 1.6.2025.1: Percentuale CFU riconosciuti dal Ministero vs CFU totali conseguiti per anno

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025 (fonte: SMA2024)	Esito	Commento
0 per mille	150 per mille	Target atteso al secondo anno: 100 Valore rilevato al monitoraggio: 3 per mille	✗	Valore dell'indicatore nettamente inferiore al dato atteso

INDICATORE: percentuale di CFU riconosciuti

Indicatore 1.6.2025.2: Istituzione dello sportello per l'internazionalizzazione

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
no	si	Target atteso al secondo anno: no/si Valore rilevato al monitoraggio: si	✓	Target raggiunto

INDICATORE: qualitativo.

Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025)

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2025 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2025	Commento
1.6	1.6.2024.1	Potenziamento del supporto amministrativo per la gestione dell'internazionalizzazione	Richiesta di assegnazione di personale competente	NON ESEGUITO	La richiesta di personale non è stata formalizzata. Vista la mutata situazione economica dell'Ateneo non si è ritenuto opportuno procedere. Verrà valutata la possibilità di sfruttare risorse di personale già presenti all'interno del Dipartimento.
	1.6.2024.2	Sensibilizzazione dei docenti del nostro Dipartimento a favorire il riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero e ad aderire ad iniziative di mobilità	Il referente CAI del Dipartimento e i referenti per l'internazionalizzazione di ogni singolo CdS hanno fatto diversi interventi per sensibilizzare i docenti verso il riconoscimento di CFU per gli studenti che seguono il percorso Erasmus	IN CORSO	Nonostante le forze messe in campo per favorire il riconoscimento dei CFU conseguiti all'estero, si osserva un calo significativo degli studenti che decidono di recarsi all'estero, verosimilmente a causa della contrazione delle borse di studio messe a disposizione da parte dell'Ateneo. Alcuni CdS (nello specifico quello in SPES) ha recentemente approvato la modifica di regolamento sul calcolo del voto di Laurea e che consiste nell'assegnazione di 1 punto sul voto laurea (in 110emi) per 6 CFU riconosciuti all'estero
	1.6.2024.3	Sensibilizzazione dei docenti del nostro Dipartimento ai ranking internazionali	Il referente CAI del Dipartimento ha fatto diversi interventi per sensibilizzare i docenti verso l'importanza dei ranking internazionali	IN CORSO	Nessun commento
	1.6.2025.1	Rideterminazione del riconoscimento CFU conseguiti all'estero.	I CdS hanno apportato una modifica di regolamento per agevolare il riconoscimento dei CFU conseguiti all'estero per lo svolgimento della tesi di Laurea	CONCLUSO	I risultati saranno visibili dal 2026
	1.6.2025.2	Istituzione sportello per l'internazionalizzazione	Il referente CAI del DF ha attivato, con l'aiuto del personale tecnico-amministrativo, uno sportello aperto periodicamente per dare supporto e spiegazioni agli studenti interessati	CONCLUSO	Nessun commento

Azione 1.7 Promozione del Dottorato di ricerca

Indicatore 1.7.2024.1: Completamento della revisione del sito

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
NO	SI	Target al primo anno: SI Valore rilevato al monitoraggio: SI	✓	Target raggiunto

INDICATORE: creazione del nuovo sito internet del dottorato di ricerca (qualitativo).

Indicatore 1.7.2024.2: Numero di ore di didattica inserita nell'offerta formativa

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
69	60	Target al primo anno: 64 Target atteso al secondo anno:60 Valore rilevato al monitoraggio: 72	✓	Valore superiore al target atteso

INDICATORE: ore di didattica offerta nell'ambito del ciclo di dottorato (distribuite su 3 anni).

Indicatore 1.7.2025.1: Completamento dell'azione (creazione del comitato di indirizzo)

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
no	si	Target atteso al secondo anno: si Valore rilevato al monitoraggio: si	✓	Target raggiunto

INDICATORE: ore di didattica offerta nell'ambito del ciclo di dottorato (distribuite su 3 anni).

Indicatore 1.7.2025.2: Monitoraggio dell'offerta formativa complessiva in base alla compilazione dei questionari anonimi (0-10)

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
nd	7	Target atteso al secondo anno: 6.5 Valore rilevato al monitoraggio: 6.7	✓	Target raggiunto

INDICATORE: voto medio registrato al termine della didattica su una scala da 0 a 10.

Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025)

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2025 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2025	Commento
1.7	1.7.2024.1	Revisione e miglioramento del sito del Dottorato di ricerca	È stato creato un nuovo sito internet per il Dottorato di ricerca	CONCLUSA	Nessun commento
	1.7.2024.2	Revisione dell'offerta formativa iniziative di mobilità	È stata riorganizzata l'attività didattica erogata dal Dottorato nei tre anni e le varie lezioni sono state accorpate in base a comuni tematiche.	CONCLUSO	Nessun commento
	1.7.2025.1	Nomina Comitato di indirizzo	La commissione Rapporti con il mondo del lavoro ha reclutato esperti del mondo del lavoro, accademici, appartenenti ad enti di ricerca ed industria, interessati a comporre il Comitato di indirizzo	CONCLUSO	Nessun commento
	1.7.2025.2	Sensibilizzazione gli studenti verso la compilazione di survey anonimi	Istituzione di survey da somministrare agli studenti del Corso di dottorato di ricerca, così da avere una valutazione della qualità della didattica	IN CORSO	Nessun commento

1.2 OB.1. Esito del monitoraggio

a) Valutazione complessiva

Le azioni previste nell'ambito dell'OBIETTIVO 1 (*Aumentare l'attrattività dei corsi di studio e del Dottorato di ricerca*) sono state monitorate nel 2025 e i target attesi sono stati raggiunti quasi tutti.
In diversi casi il target registrato è stato superiore a quello atteso e in taluni addirittura superiore al target finale. Nello specifico, gli indicatori definiti per l'azione 1.3- *Promozione dell'orientamento "in uscita" degli studenti* sono risultati quasi tutti superiori al target finale. In questi casi si procederà, in fase di revisione del PS-DF, a valutare l'opportunità di prevedere un nuovo target finale, tenendo conto anche del contesto del Dipartimento e dell'Ateneo.
Nello specifico dell'indicatore *1.6.2024.1 Finalizzazione della richiesta all'Ateneo di personale amministrativo di supporto all'internazionalizzazione* non si è proceduto con la richiesta in Ateneo, considerata la contingenza economica dell'Ateneo non è sembrata una scelta opportuna. Si è comunque proceduto ad assegnare un'unità di personale già presente nel DF con competenze tali da assicurare un supporto per le funzioni specifiche. In ogni caso l'internazionalizzazione rimane un punto critico per il DF.
Gli indicatori 1.2.2024.2a-*Numero di studenti presenti durante lo svolgimento dei corsi di tutoraggio organizzati* previsto per l'azione *1.2 (Favorire la progressione delle carriere degli studenti e contenere gli abbandoni)* non è stato raggiunto. Tuttavia, si precisa che dall'a.a. 2025/26 è stato abolito il debito di matematica per i CdS in Farmacia e CTF, quindi il numero di studenti che ha seguito i corsi è ovviamente inferiore a quello previsto. Si procederà in fase di revisione del PS-DF a modificare l'indicatore.

b) Azioni di miglioramento

☐ Non erano previste azioni di miglioramento in relazione all'obiettivo in oggetto
☐ XLa SMA-PSD dell'anno precedente ha introdotto n. 1 azioni di miglioramento in relazione all'obiettivo in oggetto. Segue la tabella di rilevazione dello stato di avanzamento e di efficacia delle stesse

SEZIONE 1 N.	Descrizione	Tempistica (programmata)	Stato di avanzamento	Commento (*)
1	Cancellazione azione 1.5 Potenziamento dell'offerta formativa erogata in lingua inglese	Non previsto un re-inserimento dell'azione nel prossimo futuro	Annullato	Permane la difficoltà da parte dei docenti attualmente in forza presso il DF di farsi carico di ulteriori CFU.

(*) inserire considerazioni relative al processo di implementazione dell'azione e relative alla valutazione di efficacia della stessa

Il dato più critico rilevato dal monitoraggio dell'OBIETTIVO 1 è l'internazionalizzazione (azione 1.6).
Risultano complessivamente pochi gli studenti che scelgono di svolgere una parte del percorso formativo all'estero (soprattutto per i CdS in SPES e SNU, mentre i parametri per CTF e FARM sono migliori), probabilmente anche a fronte di una riduzione delle borse Erasmus fornite dall'Ateneo. La creazione dello sportello per l'internazionalizzazione, realizzato nel 2025, potrebbe contribuire a migliorare il parametro, così come alcune iniziative realizzate in seno ai CdS (1. tutti i CdS hanno approvato una modifica di regolamento per riconoscere i crediti in due diverse tempistiche e 2. Il CdS in SPES ha stabilito di concedere 1 punto sul voto di Laurea a chi consegue 6 CFU all'estero). Queste iniziative dovrebbero migliorare l'indicatore 1.6.2025.1: *Percentuale CFU riconosciuti dal Ministero vs CFU totali conseguiti per anno*, ma i risultati verranno raccolti non prima del 2026.

AREA RICERCA

OBIETTIVO N.2: Sostenere e promuovere la ricerca

Azione 2.1- Promozione dell'interazione del Dipartimento con gli stakeholders

Indicatore 2.1.2024.1: Numero di iniziative proposte

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
0	3	target al primo anno: 0 target atteso al secondo anno 2 valore rilevato al monitoraggio: 3	✓	Target raggiunto

INDICATORE: numero di eventi organizzati dal DF in cui sono stati coinvolti gli stakeholders.

Indicatore 2.1.2024.2a: Numero di convenzioni e/o accordi di collaborazione istituzionali

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
13	24	Target al primo anno: 24 Target atteso al secondo anno:25 Valore rilevato al monitoraggio: 43	✓	Target raggiunto. Il valore risulta superiore anche al target finale

INDICATORE: numero di convenzioni e/o accordi di collaborazione istituzionali che sono stati stipulati tra il DF ed eventuali stakeholders.

Indicatore 2.1.2024.2b: Numero di contratti di attività commerciali

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
15	20	Target al primo anno: 18 Target atteso al secondo anno:18 Valore rilevato al monitoraggio: 21	✓	Target raggiunto: Il valore dell'indicatore è superiore a quanto previsto

INDICATORE: numero di contratti conto terzi stipulati dai docenti del DF con aziende del settore.

Indicatore 2.1.2025.1: Numero di studenti in tesi e/o dottorandi o altro personale di ricerca che svolge periodi di ricerca presso enti esterni al Dipartimento (enti di ricerca e/o aziende)

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025 (2025)	Esito	Commento
323	340	Target atteso al secondo anno: 330 Valore rilevato al monitoraggio: 286	✗	Target non raggiunto

INDICATORE: numero di contratti conto terzi stipulati dai docenti del DF con aziende del settore.

Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025)

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2025 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2025	Commento
2.1	2.1.2024.1	Organizzazione e svolgimento di giornate di incontri con rappresentanti delle aziende e degli enti del territorio (es. Pharma Day)	Sono stati organizzati dal DF 3 eventi coinvolgendo gli stakeholder; inoltre ha dato un contributo all'Ateneo nell'organizzazione del Pharma Day.	ESEGUITO	Nessun commento
	2.1.2024.2 a/2b	Avvio delle interlocuzioni per individuare argomenti di comune interesse propedeutiche alla stipula di convenzioni e/o accordi di collaborazione	Le interlocuzioni si sono concretizzate con la stipula di convenzioni operative e con la stipula di un significativo numero di contratti commerciali	IN CORSO	Nessun commento
	2.1.2025.1	Numero di studenti in tesi e/o dottorandi o altro personale di ricerca che svolge periodi di ricerca presso enti esterni al Dipartimento (enti di ricerca e/o aziende)	Sono stati censiti gli studenti/dottorandi/altro personale ricerca che ha svolto periodi presso stakeholders	IN CORSO	Il mancato raggiungimento del target previsto potrebbe essere imputato ad una fisiologica contrazione del personale di ricerca a tempo determinato e ad una riduzione del numero di studenti dei CdS del DF. Potrebbe essere utile modificare l'indicatore con la percentuale rispetto al n totale di iscritti (sia come studenti, dottorato e personale di ricerca)

Azione 2.2- Potenziamento del supporto dei ricercatori alla gestione dei progetti di ricerca

Indicatore 2.2.2024.1/2: Numero di personale assegnato per l'unità di ricerca

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
2.5	3	Target al primo anno: 2 Target atteso al secondo anno: 2.5 Valore rilevato al monitoraggio: 4	✓	Il target è stato superato

INDICATORE: numero di amministrati in forza al DF nell'ambito dell'unità di ricerca.

Indicatore 2.2.2025.1: Numero di partecipazioni a progetti con PI o responsabile di unità appartenente al Dipartimento

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
61 del 2022	30	Target atteso al secondo anno: 30 Valore rilevato al monitoraggio: 38	✓	Target raggiunto

INDICATORE: numero di amministrati in forza al DF nell'ambito dell'unità di ricerca.

Indicatore 2.2.2025.2: Numero di seminari organizzati con intervento di personale dell'Ateneo

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
0	1	Target atteso al secondo anno: 1 Valore rilevato al monitoraggio: 1	✓	Il valore dell'indicatore è superiore a quanto previsto per il primo anno, il target è stato raggiunto

INDICATORE: numero di seminari organizzati con intervento di personale dell'Ateneo.

Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025)

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2025 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2025	Commento
2.2	*2.2.2024.1 /2*	Ottimizzazione della ripartizione del personale della segreteria amministrativa per incrementare il supporto alla gestione dei progetti di ricerca e dei bandi relativi ai progetti di ricerca	Riorganizzazione del personale amministrativo per aumentare il supporto alla gestione dei progetti di ricerca	ESEGUITA	Nessun commento
	2.2.2025.1	Censimento del numero di progetti finanziati dove i ricercatori del DF risultano PI o responsabili di unità	È stato verificato il numero di progetti finanziati nell'anno di interesse per il monitoraggio in cui i ricercatori del DF svolgano funzione di PI o responsabile dell'unità	IN CORSO	Nessun commento
	2.2.2025.2	Evento a cui hanno partecipato i Prorettori alla Ricerca dell'Ateneo di Pisa	Con la collaborazione dell'Ateneo, sono stati invitati i Prorettori alla Ricerca e altro personale di Ateneo per illustrare i possibili bandi di rilevanza internazionale in prossimità di uscita	CONCLUSO	Nessun commento

*Azione 2.3 **Potenziare la visibilità esterna del Dipartimento***

Indicatore 2.3.2024.1/2a: Revisione del sito di Dipartimento

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
nd	SI	Target al primo anno: no Target atteso al secondo anno: SI Valore rilevato al monitoraggio: SI	⚠	L'azione è stata avviata e il sito del DF è in continua evoluzione, sebbene alcune sezioni abbiano un aggiornamento quotidiano, altre più sporadico

INDICATORE: revisione del sito internet del DF.

Indicatore 2.3.2024.1/2b: Numero di social network di Dipartimento

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
1	3	Target al primo anno: 1 Target atteso al secondo anno:2 Valore rilevato al monitoraggio: 3	✓	È stato già raggiunto il target finale atteso, quindi l'attività può essere considerata conclusa

INDICATORE: numero di social network attivi a nome del DF

Indicatore 2.3.2025: Creazione di un database con informazioni relative a didattica/terza missione e ricerca dei gruppi di ricerca

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
no	SI	Target al primo anno: no Target atteso al secondo anno: si Valore rilevato al monitoraggio: no	⚠	L'azione avviata si concluderà auspicabilmente nel 2026

INDICATORE: realizzazione di un database.

Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025)

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2025 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2025	Commento
2.3	*2.3.2024.1 /2*	Identificazione di personale con adeguate competenze in essere per aggiornare i siti informatici	Individuazione da parte del Direttore del DF di personale già in servizio presso il DF con competenze adeguate.	IN CORSO	Al momento la sezione della didattica è quotidianamente e costantemente aggiornata dal coordinatore della didattica, mentre le altre sezioni sono modificate più sporadicamente; quindi, si dovrà individuare una persona che si possa occupare di questo.
	2.3.2024.1 /2	Gestione/aggiornamento dei siti informatici dedicati (Instagram, Facebook, YouTube), per aumentare l'esposizione mediatica del Dipartimento	Questa attività è stata gestita dalla Commissione Divulgazione che ha avviato e concluso quanto previsto da PSD-DF	CONCLUSO	Nessun commento
	2.3.2025	Creazione di un database	Con l'intervento dei referenti delle Commissioni (didattica, ricerca e terza missione) è stato eseguito un censimento delle informazioni/attività nell'ambito dele aree in cui le azioni del DF sono declinate, nell'ottica di renderle visibili anche dall'esterno	IN CORSO	L'azione è stata avviata, e – auspicabilmente – si concluderà nel 2026

*Azione 2.5 **Gestione delle facilities presenti nel Dipartimento***

Indicatore 2.5.2024.1/2.5.2025.1: Creazione di un database condiviso con le apparecchiature disponibili in Dipartimento e definizione di calendari di utilizzo di Dipartimento e /o Ateneo

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
nd	SI	Target al primo anno: no Target atteso al secondo anno: si Valore rilevato al monitoraggio: si	✅	Target raggiunto

INDICATORE: creazione di database condiviso e consultabile da parte dei docenti del DF con le apparecchiature disponibili.

Indicatore 2.5.2025.1/2: Condivisione esterna delle facilities mediante sito dipartimentale

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
no	SI	Target atteso al secondo anno: si Valore rilevato al monitoraggio: no	⚠️	È stato eseguito il censimento, e il database sarà creato nel 2026

INDICATORE: qualitativo.

Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025)

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2025 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2025	Commento
2.5	2.5.2024.1/ 2.5.2025.1	Censimento di facilities di interesse comune per la ricerca di Dipartimento ed Ateneo	Si è proceduto al censimento delle facilities, ed è disponibile un database condiviso	CONCLLUSO	Nessun commento
	2.5.2025.1/2	Censimento di facilities di interesse comune per la ricerca di Dipartimento ed Ateneo	Si è proceduto al censimento delle facilities, ma attualmente non è ancora disponibile un database condiviso con l'esterno	IN CORSO	È stato individuato il personale amministrativo con le competenze idonee per procedere con questa attività; quindi, auspicabilmente tale azione si concluderà nel 2026

1.2 OB.2. Esito del monitoraggio

Relativamente all'OBIETTIVO 2 (*Sostenere e promuovere la ricerca*) le azioni previste sono state avviate, e i target raggiunti sono quasi sempre in linea con quelli attesi. L'indicatore 2.1.2025.1 (*Numero di studenti in tesi/dottorandi/altro personale di ricerca che svolge periodi di ricerca presso enti esterni al DF*) previsto nell'azione 2.1-*Promozione dell'interazione del Dipartimento con gli stakeholders* rappresenta un'eccezione, non raggiungendo il target atteso. Tuttavia, il dato potrebbe essere legato al ridotto numero di dottorandi e in generale di personale di ricerca; infatti la situazione contingente dell'Ateneo e del DF ha generato una fisiologica contrazione del personale a tempo determinato. Potrebbe essere opportuno rivedere l'indicatore riportandolo in percentuale rispetto al numero effettivo.

b) Azioni di miglioramento

☐ Non erano previste azioni di miglioramento in relazione all'obiettivo in oggetto
☐ XLa SMA-PSD dell'anno precedente ha introdotto n. 1 azioni di miglioramento in relazione all'obiettivo in oggetto. Segue la tabella di rilevazione dello stato di avanzamento e di efficacia delle stesse

SEZIONE 1 N.	Descrizione	Tempistica (programmata)	Stato di avanzamento	Commento (*)
1	Spostamento dell'azione prevista nell'ob.2 di nomina di una commissione per il reclutamento	2026	Da svolgere	

(*) inserire considerazioni relative al processo di implementazione dell'azione e relative alla valutazione di efficacia della stessa

AREA TERZA MISSIONE

OBIETTIVO N.3: Potenziare la comunicazione

Azione 3.1- Promuovere la comunicazione del Dipartimento verso gli studenti

Indicatore 3.1.2024.1/2: *Finanziamenti ottenuti dall'Ateneo e/o dal Dipartimento o da altri enti per l'organizzazione degli eventi*

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
5	6	Target al primo anno: 5 Target atteso al secondo anno:6 Valore rilevato al monitoraggio: 10	✓	Target raggiunto e superato il target finale

INDICATORE: numero di finanziamenti ottenuti per l'organizzazione di eventi.

Indicatore 3.1.2024.3*: Numero di eventi svolti*

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
2	4	Target al primo anno: 3 Target atteso al secondo anno:3 Valore rilevato al monitoraggio: 11	✓	Il valore dell'indicatore è superiore sia al valore del target iniziale che al target atteso al secondo anno

INDICATORE: numero di eventi organizzati dal DF.

Indicatore 3.1.2025.1a*: Numero totale di studenti presenti alle iniziative*

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
100	150-200	Target atteso al secondo:150-200 Valore rilevato al monitoraggio: 243	✓	Il valore dell'indicatore è superiore sia al valore del target iniziale che al target atteso al secondo anno

INDICATORE: numero di studenti presenti durante gli eventi organizzati dai dicenti del DF

Indicatore 3.1.2025.1b*: Valutazione e/o giudizio ottenuto attraverso la compilazione dei questionari anonimi (0-10).*

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
Nd	7	Target atteso al secondo anno: 7 Valore rilevato al monitoraggio: 8.98	✓	Il valore dell'indicatore è superiore sia al valore del target iniziale che al target atteso

INDICATORE: punteggio risultante dalla compilazione delle survey.

Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025)

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2025 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2025	Commento
3.1	3.1.2024.1	Pianificazione di seminari ciclici rivolti ai ricercatori e agli studenti del Dipartimento e dell'Ateneo (es. IRPES, seminari orientamento tesi)	Sono stati organizzati incontri con gli studenti per far conoscere le attività di ricerca svolte dai ricercatori del Dipartimento.	IN CORSO	Nessun commento
	3.1.2024.2	Richiesta di supporto economico all'Ateneo/Dipartimento o altri enti, per lo svolgimento dei seminari e per il coinvolgimento di relatori esterni	Per la realizzazione di alcuni interventi si è chiesto il contributo dell'Ateno e/o del Dipartimento e/o di enti esterni	IN CORSO	Questa azione verrà ripetuta anche nel 2026, compatibilmente con le disponibilità economiche dell'Ateneo e del Dipartimento
	3.1.2024.3	Calendarizzazione con anticipo degli eventi e pubblicizzazione sui social network e siti informatici e svolgimento delle iniziative	Le iniziative sono state comunicate attraverso social network e inviando comunicazione ai singoli studenti attraverso la mailing list disponibile	IN CORSO	Sebbene il Dipartimento debba migliorare la comunicazione attraverso social network e il sito internet, la comunicazione con gli studenti è buona grazie alla presenza di una mailing list aggiornata degli studenti iscritti ai vari anni di tutti i CdS.
	3.1.2025.1 a	Censimento degli studenti presenti agli eventi	Attraverso un sistema di iscrizione online è stato possibile censire il numero degli studenti iscritti agli eventi	IN CORSO	Nessun commento
	3.1.2025.1 b	Predisposizione di survey per valutare il gradimento degli eventi svolti per gli studenti	Per valutazione il gradimento degli eventi svolti, il Referente per l'orientamento ha predisposto delle survey anonime da somministrare agli studenti al termine delle iniziative	IN CORSO	Nessun commento

Azione 3.2- Promuovere la comunicazione del Dipartimento verso il pubblico esterno

Indicatore 3.2.2024.1: *Nomina della commissione*

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
NO	SI	Target al primo anno: SI Valore rilevato al monitoraggio: SI	✅	Target raggiunto nel 2024 (nomina della commissione divulgazione e del Referente della Terza Missione)

INDICATORE: individuazione dei membri di una commissione per la divulgazione (qualitativo).

Indicatore 3.2.2024.2: Numero di interventi dei referenti nei consigli di Dipartimento

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
nd	8-11	Target al primo anno: 11 Target atteso al secondo anno:8-11 Valore rilevato al monitoraggio: 7	⚠️	Valore di poco inferiore al target atteso

INDICATORE: numero di interventi fatti dai referenti presso i consigli del DF.

Indicatore 3.2.2024.3: Percentuale di docenti del Dipartimento coinvolti nelle iniziative di public engagement

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
32	35-40	Target al primo anno: 32 Target atteso al secondo anno:35-40 Valore rilevato al monitoraggio: 35 Num: 23 Den: 66	✅	Target raggiunto

INDICATORE: percentuale di docenti che hanno partecipato alle iniziative di public engagement.
NUMERATORE: Numero ricercatori coinvolti in attività di terza missione.
DENOMINATORE: Numero di ricercatori presenti in DF al 31.12.2025.

Indicatore 3.2.2025.1: Numero di iniziative pianificate in 12 mesi

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
8	8-10	Target atteso al secondo anno: 8-10 Valore rilevato al monitoraggio: 48	✅	Il valore rilevato al monitoraggio è nettamente superiore al target atteso

INDICATORE: numero di docenti che hanno partecipato alle iniziative di public engagement.

Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025)

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2025 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2025	Commento
3.2	*3.2.2024.1*	Individuazione di una commissione che si occupi di pianificare e coordinare l'organizzazione di eventi di terza missione	Il Direttore di Dipartimento ha individuato e nominato figure di riferimento per le attività di terza Missione e stabilito la composizione di una commissione divulgazione	CONCLUSA	La commissione divulgazione cura l'organizzazione della maggior parte delle iniziative di terza missione e coordina i docenti coinvolti in queste attività. Inoltre, il Direttore di Dipartimento ha nominato un Referente della Terza Missione, che tiene i contatti con l'Ateneo.
	3.2.2024.2	Sensibilizzazione del personale docente verso le iniziative di terza missione, e valutazione della loro disponibilità a prendere parte alle iniziative	Il referente della Terza Missione e i membri della commissione divulgazione, attraverso interventi in seno al Consiglio di Dipartimento o attraverso e-mail ai docenti del Dipartimento, mantengono attiva l'informazione sulle iniziative di Terza missione	IN CORSO	Questa azione viene continuamente promossa
	3.2.2024.3	Promozione della partecipazione ad eventi scientifico-divulgativi e/o di formazione organizzati dal Dipartimento e/o da terzi (altri Dipartimenti, Centri Interdipartimentali, Comune, Provincia, ordini professionali, aperitivi scientifici, Bright, associazioni, Ateneo)	Il Referente della Terza Missione e la Commissione Divulgazione partecipano attivamente all'organizzazione e alla promozione delle iniziative	IN CORSO	Nessun commento
	3.2.2025.1	Organizzazione di Eventi di Terza Missione	Il Referente della Terza Missione e la Commissione Divulgazione hanno organizzato e promosso diverse iniziative orientate alla società	IN CORSO	Nessun commento

1.2 OB.3. Esito del monitoraggio

a) Valutazione complessiva

Il monitoraggio dell'OBIETTIVO 3 (Potenziare la comunicazione) non rileva particolari criticità; infatti, tutti gli indicatori monitorati al 31.12.2025 sono stati raggiunti; in alcuni casi è stato anche superato il target finale (nello specifico degli indicatori 3.1.2024.1/2-*Finanziamenti ottenuti dall'Ateneo e/o DF*, 3.1.2025.1a-*Numero totale di studenti presenti alle iniziative* e 3.2-*Numero di iniziative pianificate in 12 mesi*).

b) Azioni di miglioramento

☐ Non erano previste azioni di miglioramento in relazione all'obiettivo in oggetto
☐ XLa SMA-PSD dell'anno precedente ha introdotto n. 1 azione di miglioramento in relazione all'obiettivo in oggetto. Segue la tabella di rilevazione dello stato di avanzamento e di efficacia delle stesse

SEZIONE 1 N.	Descrizione	Tempistica (programmata)	Stato di avanzamento	Commento (*)
1.	Sensibilizzazione del personale docente del DF da parte del Responsabile Terza Missione verso le iniziative di public engagement	2025	Azione completata	Il Monitoraggio ha registrato un sostanziale miglioramento delle azioni di Terza Missione, a fronte della % di docenti coinvolti nelle azioni di public engagement che è rimasta pressoché costante, è migliorato il numero di eventi registrati su IRIS-ARPI.

(*) inserire considerazioni relative al processo di implementazione dell'azione e relative alla valutazione di efficacia della stessa

Le azioni di miglioramento previste nel 2025 (secondo quanto riportato nella tabella soprastante) hanno permesso di mitigare la criticità emersa durante il precedente monitoraggio (2024). Attualmente le attività di Terza Missione portate avanti dai docenti del DF rappresentano un punto di forza; quindi, l'azione intrapresa è stata correttamente indirizzata e il problema risolto.

AREA GESTIONE

OBIETTIVO N.4: Investimenti nell'ambito della sicurezza sul luogo di lavoro e della sostenibilità

Azione 4- Miglioramento della sicurezza sul luogo di lavoro e interventi sulla sostenibilità

Indicatore 4.2024.1: *Numero di personale formato*

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
0	2	Target al primo anno: 0 Target atteso al secondo anno:1 Valore rilevato al monitoraggio: 0	✗	Formazione di personale non avviata Questa azione sarà rivalutata nel 2026§

INDICATORE: numero di unità personale formato per la mansione.
§ alla luce delle nuove disposizioni dell'Ateneo sulla formazione del personale, verosimilmente questa azione potrebbe essere cancellata.

Indicatore 4.2024.2a*: Numero di ore di formazione generale erogate su base annua*

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
52	64	Target al primo anno: 52 Target atteso al secondo anno: 60 Valore rilevato al monitoraggio: 36*	⚠	Target inferiore a quello atteso; tuttavia, il dato non tiene conto di una variazione sostanziale nella modalità di erogazione della formazione. L'indicatore non è più idoneo per il monitoraggio.

INDICATORE: numero di ore di corso di formazione generale erogate in un anno.
*al valore riportato dovrebbe essere aggiunto 388, ovvero le ore complessive che i singoli RAR hanno svolto ad personam per la formazione, secondo le nuove disposizioni di Ateneo.

Indicatore 4.2024.2b*: Numero di attestati di formazione generale rilasciati agli studenti a seguito di partecipazione al corso e di idoneità alla verifica finale*

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
198	198	Target al primo anno: 194 Target atteso al secondo anno:198 Valore rilevato al monitoraggio: 212	✓	Il valore rilevato al monitoraggio è leggermente superiore rispetto al valore inziale, e anche a quelli del primo secondo anno

INDICATORE: numero di attestati rilasciati in un anno.

Indicatore 4.2025.1: Numero di riunioni volte al coordinamento dei due edifici per elaborare, applicare, valutare e correggere i protocolli comuni in materia di raccolta, immagazzinamento temporaneo e smaltimento dei rifiuti del dipartimento

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
0	4	Target atteso al secondo anno:2 Valore rilevato al monitoraggio: 2	✓	Il valore rilevato al monitoraggio è superiore rispetto al valore inziale, ed è uguale a quello atteso per il per il secondo anno

INDICATORE: numero di riunioni svolte per il coordinamento dei due edifici in termini di raccolta, immagazzinamento temporaneo e smaltimento rifiuti.

Indicatore 4.2025.2: Numero totale annuo di schede, con varia tipologia di codici CER, utilizzate per il ritiro dei rifiuti nei due edifici del dipartimento

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2025	Esito	Commento
15	15	Target atteso al secondo anno:15 Valore rilevato al monitoraggio: 15	✓	Il valore rilevato al monitoraggio è rimasto costante

INDICATORE: numero di attestati rilasciati in un anno.

Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2025)

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2025 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2025	Commento
4	*4.2024.1*	Formazione di personale tecnico per il ruolo di Formatore Qualificato ed esperto nella gestione delle tematiche di salute e sicurezza sul luogo di lavoro	Non è stato necessario avviare l'azione, perché sono cambiate le disposizioni di Ateneo, secondo le quali l'Ateneo stesso si farà carico della formazione in ingresso del personale e dei tesisti/tirocinanti/etc.	NON ESEGUITA	Nel 2026 verrà rivalutata l'azione.
	4.2024.2a/ 2b	Svolgimento di corsi di formazione generale per studenti tirocinanti esterni ed interni	Vengono periodicamente organizzati corsi di formazione generale per studenti e tirocinanti, ma è cambiata la modalità di erogazione, che è assegnata al singolo RAR.	IN CORSO	Il numero di attestati rimane un indicatore utile da monitorare, mentre il numero di ore (4.2024.2b) verrà cambiato/cancellato, perché, essendo assegnata la formazione al singolo RAR, è più difficile da censire.
	4.2025.1	Il personale tecnico, periodicamente si riunisce per coordinarsi in merito alle pratiche concernenti i rifiuti del DF.	Viene registrato il numero di incontri che ogni anno vengono fatti per la coordinazione dei due edifici del DF	IN CORSO	Nessun commento
	4.2025.2	Numero annuo di schede compilate per il ritiro dei rifiuti	Per il ritiro dei rifiuti deve essere compilata una scheda apposita per ogni codice CER	IN CORSO	Nessun commento

1.2 OB.4. Esito del monitoraggio

a) Valutazione complessiva

Per quanto riguarda le azioni previste per l'OBIETTIVO 4 (*Investimenti nell'ambito della sicurezza sul luogo di lavoro e della sostenibilità*), si sottolinea che l'indicatore 4.2024.1 non è stato eseguito nemmeno nel 2025, in virtù delle nuove indicazioni di Ateneo, che si farà carico della formazione in ingresso del personale e dei tesisti/tirocinanti/etc. Sempre in base alle disposizioni dell'Ateneo, la formazione specifica è svolta dai RAR/RAD; pertanto, l'indicatore 4.2024.2a dovrebbe essere cancellato. Appare sufficiente lasciare l'indicatore 4.2024.2b (relativo al numero di attestati). In fase di riesame del PS-DF sarà considerata la possibilità di inserire per l'anno 2026 una nuova attività, che tenga conto delle disposizioni di Ateneo sull'accesso del personale al di fuori degli orari di apertura del Dipartimento e che richiede la formazione di personale docente con una formazione specifica in merito al corso antincendio e di primo soccorso.

b) Azioni di miglioramento

☐ x Non erano previste azioni di miglioramento in relazione all'obiettivo in oggetto
☐ La SMA-PSD dell'anno precedente ha introdotto n. azioni di miglioramento in relazione all'obiettivo in oggetto. Segue la tabella di rilevazione dello stato di avanzamento e di efficacia delle stesse

SEZIONE 2: STRUTTURE, ORGANIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE

1. RISORSE, STRUTTURE E GESTIONE DEL DIPARTIMENTO

1.1 Risorse e infrastrutture

1.1.1 Personale docente, di ricerca e tecnico amministrativo

***Tabella**: Personale docente e di ricerca in servizio al 31 dicembre di ciascuna annualità, per ruolo*

	M		F		totale	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
PO	11	10	10	10	21	20
PA	6	8	22	27	28	35
RU	0	0	4	3	4	3
RTT	0	0	2	2	2	2
RTD-B	3	1	4	3	7	4
RTD-A	0	0	5	2	5	2
Assegniste/i	13	4	9	7	22	11
Dottorande/i	12	8	25	22	37	30
Specializzande/i	8	8	29	28	37	27
Totale	**53**	**39**	**113**	**104**	**166**	**143**

***Tabella**: Personale Tecnico Amministrativo (PTA) in servizio al 1° gennaio di ciascuna annualità, per ruolo*

	M		F		totale	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Elevate Professionalità	0	0	1	1	1	1
Funzionari	4	3	4	6	8	9
Collaboratori	6	5	13	14	19	19
Operatori	0	0	2	2	2	2
Totale	**10**	**8**	**20**	**23**	**30**	**31**

** è stato considerato il personale PTA a tempo indeterminato.*

1.1.2 Promozione della partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico

Le iniziative intraprese dall'Ateneo sul fronte della formazione e aggiornamento del personale docente sono essenzialmente legate al corso "Insegnare a insegnare" e all'adesione alla comunità dei mentoring. Il Direttore di Dipartimento ha puntualmente provveduto a comunicare le iniziative durante lo svolgimento dei Consigli di Dipartimento, nelle tabelle sottostanti sono riportati i numeri dei docenti che hanno aderito nell'arco temporale preso in considerazione.

Tabella: Monitoraggio adesione al corso "Insegnare a Insegnare"

*Ruolo**	(fino al) 2022 (compreso)	2023	2024	2025
PO	0	0	0	0
PA	1	0	0	0
RU	1	0	0	0
RTT	0	0	0	0
RTD-B	2	0	0	0
RTD-A	3	1	1	1
Totale	**7**	**1**	**1**	**1**

* I dati sono stati disaggregati per ruolo in modo da avere un monitoraggio più puntuale che consente riflessioni articolate.

Dall'analisi della tabella sopra-riportata emerge che l'adesione al corso è risultata piuttosto contenuta, coinvolgendo complessivamente circa il 2 % dei docenti del Dipartimento. In particolare, risulta, dal censimento interno, che l'iniziativa ha avuto riscontro soprattutto tra i giovani docenti, RTDa e RTDb.

In riferimento all'iniziativa Comunità di Mentoring al momento aderiscono all'iniziativa:

- N. 1 docenti in qualità di mentori
- N. 0 docenti in qualità di mentee

In sintesi, solo un docente del Dipartimento ha aderito all'iniziativa Comunità di Mentoring in qualità di mentore.

1.1.3 Promozione della partecipazione del personale tecnico amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento

Le iniziative intraprese dall'Ateneo sul fronte della formazione del personale sono state recepite dal Direttore e valutate tenendo conto sia delle esigenze della struttura che delle attitudini del personale adeguato a parteciparvi.

Iniziative di formazione organizzate dall'Ateneo nel 2025:

Data	Descrizione	Partecipanti
21/01/2025	Rendicontazione ed auditing nell'ambito dei progetti Horizon Europe	1 EP, 1 Funz.Amm.va, 1 Collab.Am.va TD
2025	Corsi di lingua inglese –personale TA Unità Didattica e Ricerca - Dipartimento di Farmacia	1 Funz.Amm.vo Didattica, 1 Funz.Amm.va Ricerca
26/05/2025	Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti – la Scheda di autovalutazione del Dipartimento	1 EP, 1 Funz.Amm.vo Didattica, 1 Funz.Amm.va Ricerca, 1 Funz.Amm.va Bilancio
Apr2025	Nozioni di base sulla protezione dei dati personali	2 Collab.Tecn., 1 Tecnologo, 1 Collab.Amm.va TD
Mag-Ott2025	Comunicare per la leadership	1 EP, 1 Funz.Amm.vo Didattica, 1 Funz.Amm.va Ricerca, 1 Funz.Amm.va Bilancio
29/05/2025	Contenuti ed utilizzo del Portale AVA MUR. Contenuti della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Riesame Ciclico di CdS	1 EP, 1 Funz.Amm.vo Didattica
11/06/2025	Normativa e documenti nazionali in tema di AQ. Regolamenti e Linee Guida di Ateneo	1 EP, 1 Funz.Amm.vo Didattica

12/06/2025	Guida alla lettura degli indicatori ANVUR	1 EP, 1 Funz.Amm.vo Didattica
18-20/06/2025	61° Corso ISOIVA – COINFO di formazione continua certificata e aggiornamento	4 Collab.Amm.
23/07/2025	Incontro informativo sul regime fiscale delle borse e sulle nuove forme contrattuali	1 EP
SetOttNov2025	Comunicazione e collaborazione in gruppi di lavoro	3 Collab.Amm., 1 Collab.AmmTD, 2 Collab.Tecn., 2 Funz.Tecn
06/11/2025	Gestione e risoluzione dei conflitti: il punto di vista della Consigliera di fiducia	1 EP, 2 Funz.Amm, 1 Funz.Tecn, 6 Collab.Amm
05/12/2025	Gestione documentale e massimario di scarto	2 Funz.Amm (Bilancio+Ricerca)
13/11/2025	Incontro informativo su La rendicontazione dei costi di servizi interni nei progetti di ricerca	1 EP, 1 Funz.Amm (Ricerca), 4 Collab.Amm
01/12/2025	Corso Acquisti di Beni e Servizi – Strumenti per l'Amministrazione 2025	1 EP, 1 Funz.Amm.va Ricerca, 1 Funz.Amm.va Bilancio, 1 Tecnologo, 6 Collab.Amm, 1 Collab.AmmTD
11/12/2025	Corso di aggiornamento: Novità in materia di imposte d'atto...	1 EP, 1 Funz.Amm.va Ricerca, 1 Funz.Amm.va Bilancio, 1 Funz.Amm.vo Didattica, 10 Collab.Amm, 1 Collab.AmmTD
15/12/2025	Incontro su adempimenti relativi alle operazioni di chiusura per l'esercizio 2025	Tutto persTA amm.vo
15/12/2025	riepilogo rendicontazione progetti PRIN 2020, PRIN 2022, PRIN 2022 PNRR	1 EP, 1 Funz.Amm Ricerca,

1.1.4 Infrastrutture

Di seguito è riportata una tabella contenente le caratteristiche delle aule, aule studio e laboratori didattici (con relativi posti e postazioni) delle due strutture utilizzate dal Dipartimento di Farmacia:

VIA BONANNO PISANO n. 6	POSTI/POSTAZIONI
Aula A	84
Aula B	56
Aula C	54
Aula R	15
Laboratorio Estrattiva	12
Laboratorio Qualitativa	60
Laboratorio Quantitativa	60
Laboratorio Riconoscimenti	60
Aule studio	28
VIA BONANNO PISANO n. 33	**POSTI/POSTAZIONI**
Aula H	25
Aula I	110
Aula L	90
Aula studio	28
Aula R33	12
Laboratorio Informatico	28
Laboratorio Tecnologia	36

* Si riportano i numeri relativi alla formale capienza massima delle aule e dei laboratori didattici, di fatto per adeguamenti alle recenti norme di sicurezza in molti casi essi sono sensibilmente più bassi.

Per quanto attiene i risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti dei corsi di studio del Dipartimento di Farmacia la domanda B05_AF "*Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate? (si vede, si sente, si trova posto)*" ha registrato punteggi medi che oscillano dal 2.9 al 3.5 su 4 complessivi. Per la domanda S5 "*Le aule studio sono accessibili e adeguate (capienza e presenza di reti wi-fi etc.)?*" si evidenziano punteggi medi da 2.8 a 3.1. Infine, per la domanda S7 "*I laboratori - ove previsti – sono adeguati alle esigenze didattiche (capienza, sicurezza, attrezzature a disposizione)?*" i punteggi medi oscillano dal 3.1 al 3.3.

Nella Relazione annuale sulla didattica a.a. 2024/25 (approvata dal Consiglio del Dipartimento di Farmacia del 22/12/2025), la Commissione auspica che l'Amministrazione centrale si adoperi verso una efficiente programmazione delle verifiche periodiche dei sistemi di videoproiezione presenti nelle aule e un'adeguata climatizzazione delle aule presenti nel Dipartimento, come si evince anche dai commenti liberi presenti nel questionario di valutazione degli studenti.
Inoltre, secondo i risultati dei questionari somministrati ai dottorandi (1° e 2° anno) nell'anno 2025 ed elaborati dall'Unità Indagini e Analisi Dati Ufficio Programmazione, Organizzazione e Valutazione di Ateneo, la media delle valutazioni relative all'adeguatezza delle aule e degli spazi utilizzati per le attività formative (si vede, si sente, si trova posto) ha registrato un punteggio appena sufficiente (6.56 su 10).

- Strutture per i docenti

Nel Dipartimento sono presenti 49 studi, di cui 32 nell'edificio di via Bonanno 6 (B29) e 17 nell'edificio di via Bonanno 33 (B31). I docenti risultano essere in totale 70 (21 ordinari, 34 associati e 15 ricercatori).
Nello specifico, 39 docenti occupano studi singoli; 16 docenti sono allocati in 8 studi doppi; 3 occupano 1 studio triplo; 12 docenti sono disposti in 3 studi quadrupli.

- Laboratori di ricerca e grandi attrezzature espressamente di ricerca caratterizzate da un valore rilevante (in base alle caratteristiche del contesto di riferimento).

Per quanto riguarda l'attività di ricerca, i 2 edifici (B29 e B31) dispongono di un totale di 2157.5 m^2 utilizzati come laboratori di ricerca, divisi rispettivamente in 1397.463 nell'edificio B29 e 760.037 m^2 nell'edificio B31. In questi spazi svolgono la loro attività di ricerca docenti inquadrati in 11 settori scientifico disciplinari (BIOS-06/A; BIOS-07/A; BIOS-08/A; BIOS-10/A; BIOS-11/A; BIOS/01D; 3/CHEM-01; 03/CHEM-03; 03/CHEM-05; 03/CHEM-07; 03/CHEM-08). Nel complesso questi dati indicano che gli studenti iscritti ai corsi di laurea possono proseguire l'attività formativa durante lo svolgimento della tesi, svolgendo attività sperimentali nei vari settori disciplinari erogati nell'ambito degli ordinamenti previsti dagli specifici CdS e CdLM.

***Tabella**: Laboratori e grandi attrezzature (laddove applicabile)*

1	Nome e tipologia	Sistema NMR Avance III 400 MHz
	Responsabile scientifico	Prof. Bertini
	Classificazione	Grande
	Fondi su cui è stato effettuato l'acquisto	Fondi liberi dei docenti, cofinanziamento di Ateneo e progetto NIH (Prof. Minutolo)
	Anno di attivazione	2013
	Utenza	interna
	Applicazioni derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura	Tecnica analitica utilizzata per determinare la struttura, la composizione e la dinamica delle molecole

2	Nome e tipologia	Sistema NMR Avance II 400 MHz
	Responsabile scientifico	Prof.ssa D'Andrea
	Classificazione	Grande
	Fondi su cui è stato effettuato l'acquisto	Fondi dedicati all'acquisto da parte dell'Ateneo
	Anno di attivazione	2019
	Utenza	interna
	Applicazioni derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura	Tecnica analitica utilizzata per determinare la struttura, la composizione e la dinamica delle molecole

3	Nome e tipologia	Q Exactive Plus Orbitrap
	Responsabile scientifico	Prof.ssa De Leo
	Classificazione	Grande
	Fondi su cui è stato effettuato l'acquisto	CISUP
	Anno di attivazione	2019
	Utenza	interna/esterna
	Applicazioni derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura	Analisi chimiche qualitative e quantitative, identificazione di molecole

1.2 Struttura e organizzazione

1.2.1 Sistema di gestione

Come indicato nel Regolamento e nel PSD-DF, da un punto di vista organizzativo il Consiglio di Dipartimento e la Direzione sono organi del DF. Per assolvere alle proprie funzioni e per l'esame di problemi specifici indicati di volta in volta dal Consiglio di Dipartimento, il DF si avvale del lavoro istruttorio o dell'attività consultiva della Giunta e di apposite Commissioni, di cui le principali sono: Didattica Paritetica, Ricerca, Divulgazione, Orientamento, e Prova Pratica Valutativa. Successivamente alla stesura del Piano Strategico alcune cariche e deleghe sono cambiate e in particolare sono stati designati dei referenti che si occupano di tematiche specifiche e funzionano anche da trait d'union con l'Ateneo, quali i referenti per: Assicurazione Qualità, VQR, Terza Missione, Trasferimento Tecnologico, Job Placement, Internazionalizzazione, Ricerca, Formazione continua e master, Tutele e Pari opportunità, Sostenibilità, Privacy, Informatica e Polo Universitario Penitenziario. I criteri con i quali sono stati individuati i vari referenti sono stati: l'attitudine verso la tematica specifica, lo spirito di servizio e il desiderio di rinnovamento. Infine, fanno parte dell'organizzazione del Dipartimento gli organi di governo e gestione dei corsi di studio (*in primis*, i Consigli di CdS e i rispettivi Presidenti), del dottorato (Collegio dei docenti e Coordinatore) e della scuola di specializzazione (Consiglio e Direttore) che afferiscono allo stesso. Nelle tabelle sottostanti sono riassunte le cariche elettive al 31/12/2024 e i referenti designati dal Direttore nel Consiglio di Dipartimento del 18/12/2024. Inoltre, con disposizione del Direttore n.567/2025 del giorno 8/10/2025 il Dott. Mezzetta è subentrato alla Prof.ssa D'Andrea come rappresentante dei ricercatori nella Giunta del DF.

Cariche elettive:

1.	Calderone Vincenzo (Direttore del Dipartimento)
2.	Chetoni Patrizia (Presidente CdL Farmacia)
3.	Di Bussolo Valeria (Presidente CdL Chimica e Tecnologia Farmaceutiche)
4.	La Motta Concettina (Presidente CdL Scienze della Nutrizione Umana)
5.	Martelli Alma (Direttrice Scuola Specializzazione Farmacia Ospedaliera)
6.	Rapposelli Simona (Rappresentante del settore 2 in Senato accademico)
7.	Taliani Sabrina (Presidente CdL Scienze dei prodotti erboristici e della salute)
8.	Testai Lara (Direttrice del Centro Interdipartimentale di Farmacologia Marina)
9.	Tuccinardi Tiziano (Coordinatore Dottorato di Ricerca in Scienza del Farmaco e delle Sostanze Bioattive)

Referenti di attività specifiche e composizione della Giunta:

1.	Burgalassi Susi (Orientamento)
2.	Chetoni Patrizia (PPV)
3.	D'Agostino Ilaria (GEP pari opportunità)
4.	D'Andrea Felicia (Didattica)

5.	Da Pozzo Eleonora (VQR)
6.	De Leo Marinella (USID-DSA)
7.	Demontis Gian Carlo (Formazione insegnanti e sicurezza/manutenzioni)
8.	Di Pietro Sebastiano (Divulgazione)
9.	Gargini Maria Claudia (rappresentante in Polo Bibliotecario)
10.	Giacomelli Chiara (Sostenibilità)
11.	Guazzelli Lorenzo (vice-Direttore e membro della Giunta)
12.	Martelli Alma (Formazione continua e Master)
13.	Marzo Tiziano (VQR; Polo penitenziario)
14.	Mezzetta Andrea (Sostenibilità e membro della Giunta)
15.	Minunni Maria (Ricerca)
16.	Minutolo Filippo (membro della Giunta)
17.	Nuti Elisa (Terza missione)
18.	Ortore Gabriella Maria Pia (Rappresentante Polo Bibliotecario)
19.	Piano Ilaria (Rappresentante in Giunta e job placement)
20.	Pineschi Mauro (Trasferimento tecnologico)
21.	Piras Anna Maria (CAI e Ranking internazionale)
22.	Pomelli Christian Silvio (Trattamento dati personali e SIA)
23.	Salerno Silvia (membro della Giunta)
24.	Tampucci Silvia (membro della Giunta)
25.	Testai Lara (Assicurazione Qualità)
26.	Trincavelli Maria Letizia (membro della Giunta)

1.2.2 Struttura amministrativa

Come già riportato nel PSD-DF, l'attività di ricerca e didattica svolte dal personale docente prevede una costante sinergia con gli uffici amministrativi, articolati in strutture organizzative e direttamente coinvolti nella gestione amministrativo-contabile delle diverse attività. Presso il DF sono attivate 3 distinte strutture organizzative: Unità bilancio e Affari generali, Unità ricerca e Unità didattica per un totale complessivo di 31 Unità di personale. Nella tabella sottostante è riassunta la distribuzione del personale nelle varie aree.

***Tabella**: organizzazione del Personale Tecnico Amministrativo (PTA) al 31/12/2025*

Area	EP	Funzionari	Collaboratori	Operatori	TECNOLOGI	Totale	note
Didattica		1	4	1(*)		**6**	(*) n.1 in congedo dal 1/12/2025
Ricerca		1	3(**)		1	**5**	(**) n.1 collaboratore a TD su PNRR e n.1 in congedo straordinario dal 10/05/2025
Terza Missione/Impatto Sociale							
Bilancio		1	5	1 (***)		**7**	(***) n.1 in congedo per legge 104 da febbraio a settembre 2025
Personale tecnico		5	7			**12**	
Altro§	1					**1**	

§responsabile amministrativo

1.3 Fondi di Dipartimento per attività di didattica, ricerca e terza missione

1.3.1 Risorse economiche assegnate al Dipartimento

Per quanto concerne le assegnazioni relative a Multifondo, fondi di Ateneo e fondi per l'innovazione, differentemente a quanto avvenuto nell'anno 2024, il dipartimento nell'anno 2025 non ha ricevuto risorse economiche da parte dell'Ateneo.

A fronte della nota Direttoriale prot. 145994 del 18/10/2024, con cui la Direzione Finanza e Fiscale ha comunicato l'impossibilità di garantire il finanziamento dei dipartimenti per l'anno 2025 a titolo di Multifondo a causa della notevole riduzione del Fondo di Finanziamento Ordinario per le Università, il DF, con delibera n. 194 del 11/11/2024 prot. 7311 del 12/11/2024, ha dovuto prevedere per l'anno 2025 al sostenimento e alla copertura, con i fondi disponibili del Dipartimento e dei docenti derivanti da Entrate Proprie, di spese inerenti il funzionamento del DF, la didattica, i laboratori, l'internazionalizzazione, lo smaltimento di rifiuti speciali, nella misura complessiva di euro 151.245,00.

1.3.2 Criteri di distribuzione delle risorse economiche

Nel 2025 non c'è stata l'assegnazione del Multifondo, come è possibile osservare dalla tabella sottostante. Sono invece state fatte assegnazioni diverse, che sono riportate nella tabella in basso.

***Tabella**: distribuzione effettiva delle risorse economiche derivanti dal Multifondo, anno 2025.*

Area (ed eventuali sotto-aree)	Ammontare in €
Didattica	
· CdS	€ 0
· Dottorato di Ricerca	€ 0
· Scuola di Specializzazione	€ 0
· SPES missioni Livorno	€ 0
Ricerca	-
Terza Missione/Impatto Sociale	
· Orientamento	€ 0
· Internazionalizzazione	€ 0
Altro:	
· Funzionamento Dipartimento	€ 0
Totale	€ **0**

***Tabella**: distribuzione effettiva delle risorse economiche derivanti da assegnazioni diverse dal Multifondo, anno 2025.*

Area (ed eventuali sotto-aree)	Ammontare in €	
Area (ed eventuali sotto-aree)	Ammontare in €	
· **Didattica**		
· · Dottorato di Ricerca	€ 50.353,00	2025 10% c/borsa
· · Contrib iniz scient Dottorandi IRPES	€ 0,00	
· · PSD Progetti Speciali Didattica	€ 0,00	2025
· · Cofinanz PLS POT	€ 1.670,00	2025
· · Borsa di studio Summer/winter School	€ 0,00	
· Fondo Giovani	€ 10.676,39	2025
· **Ricerca**		
· · Ateneo 2025	€ 0,00	
· · Fondi innovazione (Hardware)	€ 0,00	2025
· · Trasferimenti vari	€ 45.000,00	2025 PROGETTI SPARK
· ctb post maternità	€ 0,00	
· **Terza Missione/Impatto Sociale**		

· Contributi Convegni	€ 2.400,00	2025 Bando per la concessione di contributi per convegni scientifici e la pubblicazione dei relativi atti
· **Altro:**		
· Interventi per la sicurezza	€ 38.857,13	2025

1.3.3 Criteri per l'assegnazione di incentivi e premialità

a) Personale docente

Il Dipartimento ha aderito con delibera n.121 prot. n.3605 del 11 luglio 2023 al progetto "Docente dell'anno" istituito dall'Ateneo, a partire dall'anno accademico 2022-23, anno della sua istituzione. L'iniziativa è stata portata avanti anche gli anni successivi. Con le delibere n. 6458 del 6 dicembre 2023, n.7817 del 03/12/2024 e n.6850 del 9 dicembre 2025 sono stati definiti i criteri da utilizzare per identificare il "Docente dell'anno" per gli insegnamenti erogati nel DF rispettivamente per gli anni 2022-23, 2023-24 e 2024-25.

b) Personale tecnico amministrativo

Relativamente all'assegnazione della premialità per il personale tecnico amministrativo, il Dipartimento aderisce a:

1) Sistema Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) di Ateneo, che rappresenta lo strumento metodologico alla base della gestione del ciclo annuale della performance (d.lgs. n.150 del 2009, art.71). Nel 2025 il personale tecnico-amministrativo del Dipartimento è stato coinvolto nei seguenti obiettivi:

25-1412_Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali all'interno delle strutture ((Responsabile Dirigenziale: Vincenzo Calderone, Responsabile Operativo: Vincenzo Calderone);
25-1405_Elaborazione di un protocollo condiviso per il conferimento e lo smaltimento dei rifiuti speciali (Responsabile Dirigenziale: Vincenzo Calderone, Responsabile Operativo: Caterina Orlando);
25-1380_Obiettivo multi-misura: fabbisogni di formazione e pubblicazione autonoma degli affidamenti diretti sul Portale Amministrazione Trasparente (PAT) (Responsabile Dirigenziale: Vincenzo Calderone, Responsabile Operativo: Sandra Masi).

2) Indennità di Specifiche Responsabilità al personale delle aree dei Collaboratori e degli Operatori: in base all'"Accordo su indennità di specifiche responsabilità al personale delle aree dei collaboratori e degli operatori – anno 2025" di Ateneo, viene attivata una procedura relativa all'individuazione di compiti comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità di cui all'art.117 c.1 del CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca (periodo 2019/2021) e attribuzione dell'incarico correlato e della relativa indennità. Per i Dipartimenti, il numero delle specifiche responsabilità attivabili per persone assegnate alla struttura corrisponde a:

a. 1 ogni 4 Operatori nel settore amministrativo e settore dei servizi generali e tecnici (al Dipartimento di Farmacia: 0);
b. 1 ogni 10 Collaboratori nel settore amministrativo (al Dipartimento di Farmacia: 1);
c. 1 ogni 6 collaboratori nel settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali (al Dipartimento di Farmacia: 1).

2. SISTEMA ASSICURAZIONE QUALITÀ DI DIPARTIMENTO

2.1 Sistema di Assicurazione Qualità di Dipartimento

Il sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) è l'insieme delle attività di progettazione, gestione e autovalutazione attraverso le quali il Dipartimento di Farmacia realizza la propria Politica per la Qualità in termini di obiettivi ed azioni indirizzate al miglioramento della qualità della didattica, della ricerca, delle attività di terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali.

Tali azioni sono in linea con gli obiettivi definiti dal Piano Strategico di Ateneo 2023-2028 e sono il risultato di una continua interazione con il Nucleo di Valutazione, il sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento (AVA) e il Presidio della Qualità di Ateneo (PdQA).
La prima stesura del Piano Strategico risale a maggio 2024, successivamente alla compilazione della scheda di autovalutazione (novembre 2025) si è proceduto con il riesame e si sono apportati alcuni cambiamenti al Piano Strategico, in termini di azioni o indicatori. L'attuale versione del Piano Strategico è stata approvata il 26 novembre 2025 (delibera n. 159/2025).
Relativamente alla AQ, il Dipartimento si è dotato di un Referente per l'AQ (Prof.ssa Lara Testai) e della costituzione di un Gruppo di Lavoro (GdL), la cui composizione è stata riportata nel dettaglio nel Piano Strategico.
La scheda di monitoraggio del Piano Strategico di Dipartimento è stata compilata dal Referente AQ (Prof.ssa Lara Testai) con il contributo di:

Prof. Vincenzo Calderone	(Direttore)
Prof.ssa Maria Minunni	(Referente per la Ricerca)
Prof.ssa Elisa Nuti	(Referente per la Terza Missione)
Dott.ssa Felicia D'Andrea	(Referente per la Didattica)
Prof.ssa Lara Testai	(Referente AQ)
Prof.ssa Ilaria Piano	(Membro della Commissione AQ)
Prof.ssa Chiara Giacomelli	(Membro della Commissione AQ)
Prof.ssa Maria Digiacomo	(Membro della Commissione AQ)
Dr.ssa Caterina Orlando	(Referente per il personale Tecnico Amministrativo)

Sono stati inoltre consultati: Prof. Tiziano Marzo (referente PUP e VQR area 03); Prof.ssa Eleonora Da Pozzo (referente VQR area 05); Prof.ssa Anna Maria Piras (Referente CAI a partire da gennaio 2025); Prof.ssa Susi Burgalassi (Referente per l'Orientamento); Prof. Sebastiano Di Pietro (Referente della Commissione Divulgazione); Dott. Andrea Mezzetta (Referente per la Sostenibilità); Prof. Lorenzo Guazzelli (vice-Direttore); Dott. Sandro Bernacchi (Responsabile dell'Unità didattica); Dott.ssa Sandra Masi (Responsabile amministrativo del Dipartimento) e Tizziana Georgia Vulpe (rappresentante degli studenti).

Organizzazione dei lavori: Le attività di monitoraggio annuale del PS-DF sono state organizzate tenendo conto di quanto riportato al paragrafo 7 del PS-DF.

2.2. Riunioni

Data	Sintesi degli argomenti trattati nelle riunioni	Inserire qui il riferimento al verbale
19/02/2024	Analisi del contesto: punti di forza e di debolezza del Dipartimento di Farmacia sotto il punto di vista della didattica, della ricerca, dell'attività di terza missione e della gestione del personale. Punti di minaccia ed opportunità.	Generale | Verbali PS-DF 2024 | Microsoft Teams
07/03/2024	Analisi degli obiettivi e delle azioni in cui gli obiettivi verranno declinati. Identificazione di 4 obiettivi principali da far ricadere nelle aree della didattica, ricerca, terza missione e gestione personale.	Generale | Verbali PS-DF 2024 | Microsoft Teams
09/04/2024	Identificazione degli indicatori per le varie azioni previste e discussione dei valori nei quali il Dipartimento si identifica.	Generale | Verbali PS-DF 2024 | Microsoft Teams
16/05/2024	Analisi del Piano Strategico e discussione di alcune attività e relativi indicatori più critici.	Generale | Verbali PS-DF 2024 | Microsoft Teams
06/02/2025	Identificazione degli indicatori da monitorare al fine di arrivare alla compilazione della Scheda parte 1 e suddivisione del lavoro all'interno del gruppo.	Generale | VERBALI MONITORAGGIO PSD-DF | Microsoft Teams

07/03/2025	Raccolta e discussione degli indicatori disponibili, che saranno successivamente elaborati e utilizzati per la compilazione del template della SMA che l'Ateneo ha inviato con i referenti ricerca, terza missione e didattica.	Generale | VERBALI MONITORAGGIO PSD-DF | Microsoft Teams
10/03/2025	Presa visione del template inviato dal Presidio della Qualità e definizione delle linee operative per completare l'inserimento degli indicatori previsti per il 2024 insieme ai componenti ella commissione AQ	Generale | VERBALI MONITORAGGIO PSD-DF | Microsoft Teams
19/03/2025	Lettura della scheda e discussione dei punti più critici, con i componenti della commissione AQ	Generale | VERBALI MONITORAGGIO PSD-DF | Microsoft Teams
06/05/2026	Analisi degli indicatori da monitorare.	Generale | VERBALI MONITORAGGIO PSD-DF | Microsoft Teams
03/06/2025	Lettura e discussione degli indicatori.	Generale | VERBALI MONITORAGGIO PSD-DF | Microsoft Teams
18/06/2025	Presa visione degli indicatori da monitorare per la compilazione della SMA-parte II	Generale | VERBALI MONITORAGGIO PSD-DF | Microsoft Teams
18/06/2025	Inserimento degli indicatori nella scheda.	Generale | VERBALI MONITORAGGIO PSD-DF | Microsoft Teams
23/06/2025	Completamento della scheda di valutazione e analisi della sezione 3.	Generale | VERBALI MONITORAGGIO PSD-DF | Microsoft Teams

3. DIDATTICA

I risultati del monitoraggio dei processi e dei risultati dell'attività didattica sono contenuti nella relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) del Dipartimento di Farmacia. In questa sede è il Dipartimento a rilevare alcune informazioni di carattere sistemico legate al coinvolgimento degli stakeholder nelle fasi di progettazione, monitoraggio e riesame. Tali informazioni sono qui utilizzate per analizzare l'andamento del processo e dei risultati della programmazione strategica di Dipartimento e saranno prese in esame in sede di monitoraggio della didattica dalla CPDS.

3.1. Collaborazioni istituzionalizzate

Tutti i corsi di studio attivati nel Dipartimento di Farmacia hanno istituito, già da alcuni anni, un proprio Comitato di Indirizzo o Advisory Board, per coinvolgere gli stakeholder nella progettazione, monitoraggio e gestione della didattica. L'esatta composizione dei Comitati di Indirizzo o Advisory Board dei singoli CdS è disponibile sul sito web di ogni CdS afferente al Dipartimento e liberamente consultabile.

Il Comitato di Indirizzo del CdLM in Farmacia, nominato nel Consiglio del CdS del 24/09/2019, è costituito dai Presidenti degli Ordini dei Farmacisti delle province di riferimento (Pisa, Livorno, Lucca, Massa Carrara, Pistoia), ma anche da esperti del mondo del lavoro in riferimento alle figure professionali che meglio rappresentano le prospettive professionali del laureato in Farmacia (SSN, Aziende). È inoltre previsto che alle riunioni del Comitato possano assistere gli studenti del CdS eletti come rappresentanti nel Consiglio del CdS e tutti i docenti eventualmente interessati. Il Comitato di Indirizzo, attualmente formato da 22 membri, si riunisce, di norma, una volta ogni due anni (Comitato di indirizzo - Dipartimento di Farmacia).

Il CdLM in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (CTF), nella seduta del Consiglio del CdS del 28/05/2019, ha costituito uno specifico Advisory Board: costituito da 24 persone impegnate a vario titolo in attività professionali legate al corso di laurea in CTF, come riportato nella specifica pagina web del CdS (https://www.farm.unipi.it/lauree-magistrali-ciclo-unico/chimica-e-tecnologiafarmaceutiche/academic-advisory-board/). L'Advisory Board si riunisce, di norma, ogni due anni ed è stato rimodulato nel corso del 2025.
Il Comitato di Indirizzo del CdS in Scienze della Nutrizione Umana (SNU) si è riunito per la prima volta il 18/10/2017 e vi hanno partecipato rappresentanti degli ambiti professionali di riferimento per il laureato della classe LM61; nel corso del 2024 è stata rivista la composizione e nominata nel Consiglio del CdS del 12/03/2024. Attualmente è composto dal Presidente dell'Associazione Biologi Nutrizionisti Italiani, dal Presidente di Ellefree S.r.l. e membro dell'Ordine dei Biologi Toscana e Umbria, e da altri esponenti di enti ed aziende (inclusi il Servizio di ristorazione di Pisa dell'Azienda Regionale per il Diritto, NT Food e Flashpoint S.r.l.). Il Comitato di Indirizzo di riunisce, di norma, una volta ogni due anni (Comitato di Indirizzo - Dipartimento di Farmacia).
Infine, il Comitato di Indirizzo del CdS in Scienze dei Prodotti Erboristici e della Salute (SPES) è stato nominato nel Consiglio del 23/07/2019 ed è composto da alcuni esponenti del mondo del lavoro, la cui composizione rispecchia perfettamente il carattere multidisciplinare del CdS, con particolare riferimento alle figure professionali in uscita. Ad oggi sono membri non accademici del Comitato di Indirizzo il Presidente della Federazione Erboristi Italiani, un consulente libero professionale del settore farmaceutico-cosmetico, una giornalista, uno staff member di Flashpoint Srl REACH e vari rappresentanti dell'industria. Il Comitato di Indirizzo, attualmente composto da 27 membri, di riunisce, di norma, una volta ogni due anni (Comitato di Indirizzo - Dipartimento di Farmacia).
Il corso di Dottorato in Scienza del Farmaco e delle Sostanze Bioattive ha nominato il 17/03/2025 un proprio Advisory Board formato da 7 membri esperti nelle scienze del farmaco e delle sostanze bioattive (Advisory Board – PhD – Science of Drug and Bioactive Substances).

***Tabella**: forme di collaborazione stabili con stakeholders*

Corso di Riferimento	Comitato di Indirizzo o Advisory Board (SI/NO)[1]		Altre forme di istituzionalizzazione di collaborazioni (specificare)[§][2]	
	SI/NO	N. incontri	SI/NO	N. iniziative di coinvolgimento
L __ Scienze dei prodotti erboristici e della salute	SI	1	SI	117
LMCU __ Farmacia	SI	1	SI	5
LMCU__ Chimica e tecnologia farmaceutiche	SI	1	SI	21
LM __ Scienze della nutrizione umana	SI	1	SI	251
PhD course Scienza del Farmaco e delle Sostanze Bioattive	SI	2*	SI	6

§ Nella colonna a destra sono riportate le convenzioni con enti e aziende finalizzate allo svolgimento di periodi di ricerca e/o tesi e/o tirocinio.

*L'AB non è stato riunito in presenza o a distanza, ma è stato interpellato per questioni relative al Regolamento interno e alla didattica erogata. Tali contatti sono stati adeguatamente verbalizzati e rintracciabili.

RICERCA

4.1 Settori di ricerca

Settori scientifico-disciplinari	Area	N. risorse umane*
Chimica Analitica CHEM-01/A	CHIMICA	1 (PO)
Chimica Generale e Inorganica CHEM-03/A	CHIMICA	1 (PO) + 2 (PA)

Chimica Organica CHEM-05/A	CHIMICA	2 (PO) + 3 (PA)+ 2 (RU)
Chimica Farmaceutica CHEM-07/A	CHIMICA	5 (PO) + 12 (PA) +5 RU
Tecnologia, Socioeconomia e Normativa dei Medicinali e dei Prodotti per il Benessere e per la Salute CHEM-08/A	CHIMICA	2 (PO) + 5 (PA) + 1 RU
Biologia Farmaceutica BIOS-01/D	BIOLOGIA	2 (PO) + 3 (PA)
Fisiologia BIOS-06/A	BIOLOGIA	2 (PO) + 1 (PA) + 1 RU
Biochimica BIOS-07/A	BIOLOGIA	2 (PO) + 2 (PA) + 1RU
Biologia Molecolare BIOS-08/A	BIOLOGIA	2 (PA)
Biologia Cellulare e Applicata BIOS-10/A	BIOLOGIA	1 (PO) + 1 (PA)
Farmacologia BIOS-11/A	BIOLOGIA	2 (PO) + 4 (PA) + 1 RU
TOTALE	**CHIM+ BIO**	**66** di cui 20 (PO) + 35 (PA) + 11 RU

* Qualora lo si ritenga utile il dato potrà essere disaggregato per ruolo

4.2 Accordi e convenzioni di ricerca

***Tabella**: accordi e convenzioni di ricerca attivi*

Anno	N. Accordi/Convenzioni di ricerca	di cui internazionali
2025	3	0
2024	11	2
Pre-2024[a]	29	2
Totale	**43**	**4**

[a] Fare riferimento unicamente alle convenzioni ancora attive nell'anno di riferimento

4.3 Progetti di Ricerca

Nel corso del 2025, il Dipartimento di Farmacia ha partecipato attivamente a bandi competitivi nazionali e internazionali, ottenendo finanziamenti per progetti di ricerca sia di base che applicata. Inoltre, sono state presentate proposte in risposta a bandi europei come Marie Skłodowska-Curie (3 MCSA-DN doctoral network), 1 call HORIZON-CL4-INDUSTRY-2025-01-TWIN-TRANSITION (acronimo "REPURIFY), 1 ERC (1 Advanced, Grant, acronimo SUSTAIN), call HORIZON-JU-IHI-2025-10-03-two-stage ed un EU COST program. Inoltre sempre in ambito internazionale sono state sottomesse una proposta per Pitt Hopkins Research Foundation ed una per RSC-Researcher-collaborations-grant. Nell'ambito dei progetti nazionali sono state sottomesse 12 proposte di progetto FIS in particolare, 4 Starting, 4 Consolidator, 4 Advanced che dimostra una buona risposta al bando da parte dei membri del dipartimento, equilibrata per le tre diverse fasce di finanziamento (Starting, Consolidator ed Advanced).Inoltre sono state inviate 16 proposte per bandi di banche e fondazioni tra cui TELETHON Fall Seed Grant 2025, My First AIRC Grant (MFAG), Fondazione Banca Intesa, Fondazione CARIPT, bando FISM, Fondazione Roche per la Ricerca, Fondazione Umberto Veronesi, Banca d'Italia, bando TELETHON Fall Seed Grant 2025. Il confronto tra i progetti presentati del 2025 e quelli degli anni precedenti è riportato nella tabella sottostante.

***Tabella**: numero di progetti presentati e finanziati su bandi competitivi per anno di approvazione e tipologia ente finanziatore*

Anno[a]	Livello Regionale		Livello Nazionale		Livello Sovranazionale[b]		Totale	
	Presentati	Finanziati	Presentati	Finanziati	Presentati	Finanziati	Presentati	Finanziati
2023	0	0	10	25	1	0	11	25
2024	0	0	7	4	2	1	9	5
2025	0	0	28	2	9	2	38	4
Totale	0	0	45	30	12	3	58	33

[a] Coerentemente con le modalità adottate dall'Ateneo per la distribuzione dei punti organico personale docente, si suggerisce di ricostruire le dinamiche registrate nell'ultimo quadriennio

[b] Qualora il Dipartimento lo reputi rilevante potrà disaggregare il dato distinguendo tra livello europeo ed extra-europeo.

L'importo derivante da progetti vinti dal DF per il 2025 è stato di 84.500,00 euro e in calo rispetto a quello del 2024 che è stato di 560.856,00 euro. Il dettaglio dei progetti vinti nell'arco temporale 2022-2025 è riportato in tabella.

***Tabella**: progetti finanziati nell'arco temporale di riferimento 2024/2025-3ª, con dati di dettaglio (titolo progetto, ammontare finanziamento, P.I e ruolo nel progetto)*

Ente Finanziatore	Anno	Titolo Progetto	Ammontare in €	Responsabile	Ruolo nel progetto (Partner/Capofila)
MUR	2022	CN3 (Spoke 8, affiliato Federico II Napoli): Platforms for RNA/DNA delivery	620.105,08	Claudia Martini, Chiara Giacomelli	Capofila
MUR	2022	ECS-THE (Spoke 6, affiliato UNISI): Precision Medicine & Personalized Healthcare.	66.000,00	Marco Macchia	Partner
MUR	2022	PE6 (Spoke 3 affiliato UNIPA), Prediction models: Health Extended Alliance for Innovative Therapies, Advanced Lab research, and Integrated Approaches of Precision Medicine	90.118,25	Filippo Minutolo	Partner
MUR	2022	THE (Spoke 4 Leader UNIPI-dipartimento dip di gestione: Fisica -Pisignano): Nanotechnologies for diagnosis and therapy	108.000,00	Vincenzo Calderone	Partner (associati al Dip di Fisica)
MUR	2022	ECS-THE (Spoke 6)	50.000,00	Eleonora Da Pozzo	Partner (associati a UNISIENA, dip di gestione informatica)
EU	2022	H2020-MSCA, IF2020 Necessity	269.002,56	Claudia Martini	Capofila
MUR	2022	BIORAS_SHRIMP ERA-NET Cofund on Blue economy - BlueBio H2020	33.000,00	Paola Nieri	Partner
MUR	2022	Progetto PRIN 2020 resp. Prof.ssa Zambito - "Development of VEGFR/Tubulin and Efflux Pump inhibitors loaded on stimuli-responsive cell membrane coated Nanocarriers for the treatment of Metastatic Cancers" (DD MUR 80 25/01/2022) scad 25/04/2025	74.031,00	Ylenia Zambito	Partner
MUR	2023	PRIN_PNNR2022 CANTINA 5.0	70.220,20	Roberta Ascrizzi	Partner
MUR	2023	PRIN_PNNR2022 MILESTONE: Mitochondrial dellvery of goLd-bearing complExeS with Tspo ligands for Ovarian caNcEr treatment	52.483,70	Elisabetta Barresi	Capofila
MUR	2023	PRIN_PNNR2022 New insights into endometriosis pathogenesis: role of sphingosine 1-phosphate in neutrophil activation PROSPECT	85.865,75	Chiara Giacomelli	Partner
MUR	2023	PRIN_PNNR2022	63.650,00	Concettina La Motta	Partner

		Environment bioremediation from toxic aldehydes using a versatile Aldehyde Dehydrogenase endowed with broad substrate specificity			
MUR	2023	PRIN_PNNR2022 Health promotion and neuropathic pain prevention through glymphatic system modulation: a sex/gender perspective	78.304,70	Alma Martelli	Partner
MUR	2023	PRIN_PNNR2022 Glucose-6-phosphate dehydrogenase (G6PD) inhibitors for treatment of NAFLD-related hepatocellular carcinoma: synthesis and bio-pharmacological characterization.	75.756,80	Simona Rapposelli	Capofila
MUR	2023	PRIN2022 Sulfur compounds and Transulfuration pathway in diabetic vascular injury role, players and pharmacological modulation (STraDiVaRy)	89.235,00	Vincenzo Calderone	Capofila
MUR	2023	PRIN2022 Hydrogen sulfide releasing isothiocyanates as ferroptosis inhibitors for prevention of cardiovascular diseases	101.000,00	Valentina Citi	Capofila
MUR	2023	PRIN2022 Development of nano/micro-engineered devices for applications in peripheral nervous system pathological models (ENGInerve)	58.580,00	Simona Daniele	Partner
MUR	2023	PRIN2022 MitoMedChem for neurodegeneration	77.333,00	Federico Da Settimo Passetti	Capofila
MUR	2023	PRIN2022 Astrocytes gain molecular control over visual cortex plasticity and function	57.600,00	Gian Carlo De Montis, Giuseppe Alfredo	Partner
MUR	2023	PRIN2022 Novel epigenetic modifiers for a mutation-independent pharmacological approach to extend photoreceptor survival in Retinitis Pigmentosa - RePiSTOP	63.875,00	Maria Claudia Gargini	Partner
MUR	2023	PRIN2022 A seed for the green transition. Tailoring Deep Eutectic Solvents for 5-Hydroxymethylfurfural (HMF) transformation (SEED4GREEN)	48.900,00	Lorenzo Guazzelli	Partner
MUR	2023	PRIN2022 Fluorescent and Gadolinium-based Probes for the Targeted Surgery and Neutron Capture Therapy of Glioblastoma	79.200,00	Concettina La Motta	Capofila
MUR	2023	PRIN2022	107.539,00	Tiziano Marzo	Capofila

		Biocompatible nanostructures for the chemotherapy treatment of prostate cancer			
MUR	2023	PRIN2022 Development of innovative preclinical ready pan-coronavirus antivirals: prepare to look forward (DIRECT)	81.023,00	Filippo Minutolo	Partner
MUR	2023	PRIN2022 A comprehensive understanding of the molecular mechanisms involved in Cardiomyocyte dysfunction Induced by transthyretin Amyloid aggregates: evaluation Of NEw stabilizers of transthyretin misfolding (CIAONE)	97.373,00	Susanna Nencetti	Partner
MUR	2023	PRIN2022 Mediterranean marine organisms as sources of new anti-inflammatory and pro-resolving compounds	81.234,00	Paola Nieri	Capofila
MUR	2023	PRIN2022 Achieving Molecular diversity by Metal-catalyzed Tandem reactions	96.765,00	Mauro Pineschi	Capofila
MUR	2023	PRIN2022 Immunological TArgeting of CAncer cells through Mvs-mediated tagging	91.228,00	Anna Maria Piras	Partner
MUR	2023	PRIN2022 Role of the hydroxyl carboxylic acid receptor type 2 in the social isolation-induced neurometabolic changes: possible intervention through dietary conditioned regimen and their pharmacological modulation	85.071,00	Lara Testai	Partner
MUR	2023	PRIN2022 Insight into the molecular mechanisms of pulmonary fibrosis: new targets to control the switch from fibrotic to regenerative fibroblast phenotype - SMILE	101.270,00	Maria Letizia Trincavelli	Capofila
Ministero salute	2023	Ministero Salute ricerca Finalizzata 2021: GR-2021-12374266 Theranostic value of Stard3 in colorectal cancer	57.000,00	Carlotta Granchi	Partner
Ministero salute	2023	PNNR-POC-2022 12376588	170.000,00	Concettina La Motta	Partner
Fondazione Italiana Sclerosi Multipla (FISM)	2023	Sviluppo di nuovi radiotraccianti del recettore GPR17 per la diagnosi precoce della Sclerosi Multipla	11.600,00	Maria Letizia Trincavelli	Partner
MUR (bandi a cascata)	2024	PNNR PE Progetto PanVIRIDE (capofila Parma, Spoke 5)	125000,00	Simone Brogi	Partner
MUR (bandi a cascata)	2024	PNNR CN Spoke 6 Capofila UNI PO	96.000,00	Marinella De Leo	Partner
Canadian Institute of	2024	Dalhouise University - Facoltà di Medicina: “Targeting ALDH1A3	134.000,00	Concettina La Motta	Capofila

Health Research (CIHR)		and investigating mechanism of ALDH1A3- mediated breast cancer progression"			
Fondazione Pisa	2024	Ruolo delle analisi computazionali nello sviluppo di nuovi biomarcatori e farmaci innovativi nei pazienti con glioblastoma	109.500,00	Concettina La Motta	Partner
MUR	2024	PRIN2022 CARGO "Exploiting miCroGAglial Exosome Biogenesis and release: Roles of cholesterol and OrGanelle contact sites"	96.356,00	Eleonora Da Pozzo	Partner
MUR (bandi a cascata)	2024	PNNR PE Progetto PanVIRIDE /capofila Parma, Spoke 5)	125000,00	Simone Brogi	Partner
MUR (bandi a cascata)	2024	PNNR CN Spoke 6 Capofila UNI PO	96000,00	Marinella De Leo	Partner
Canadian Institute of Health Research (CIHR)	2024	Dalhouise University - Facoltà di Medicina: "Targetting ALDH1A3 and investigating mechanism of ALDH1A3- mediated breast cancer progression"	134000,00	Concettina La Motta	Partner
Fondazione Pisa	2024	Ruolo delle analisi computazionali nello sviluppo di nuovi biomarcatori e farmaci innovativi nei pazienti con glioblastoma	109500,00	Concettina La Motta	Partner
MUR	2024 (per scorrimento)	PRIN2022 CARGO "Exploiting miCroGAglial Exosome Biogenesis and release: Roles of cholesterol and OrGanelle contact sites"	96356,00	Eleonora Da Pozzo	Partner
Fondazione CARIPistoia	2025	'RE-Berry per la Bellezza da Riciclo Creativo: Valorizzazione dello Scarto di Trasformazione del Mirtillo Nero Pistoiese per lo Sviluppo di Crema Gambe per la Riattivazione..."	30.000,00	Concettina La Motta	Capofila
Airalzh Onlus	2025	Targeting PKCε activation in ApoE4 neurons as a synapse-restoring and neuroprotective approach for precision therapy in Alzheimer's Disease (Acronymous: PKC4AD);	51.000,00	Rebecca Piccarducci	Responsabile attività
Lab. Farmaceutici Asteriti	2025	Erogazione liberale per sostegno attività di ricerca Prof.ssa Rapposelli (PU 50 prot 5836/2025)	2.500,00	RAPPOSELLI SIMONA	Responsabile attività
Latkovic	2025	Erogazione liberale per sostegno attività di ricerca Prof.ssa Rapposelli (PU 52 prot 6797/2025)	1.000,00	RAPPOSELLI SIMONA	Responsabile attività

[a] Anche in questo caso, per coerenza con i criteri adottati dall'Ateneo per la distribuzione dei punti organico personale docente, si suggerisce di fornire il dettaglio dei progetti finanziati nell'ultimo quadriennio.

A questi progetti si aggiungono 45.000,00 euro per progetti SPARK Pisa Program, di cui 20.000,00 euro da SPARK 2025 (Prof. Tiziano Marzo, Targeted DeliveRy of EstablIshed DrUg CoMbinations for Prostate Cancer Using Biocompatible Nanoparticles Acting on Multiple PatHways (TRIUMPH)) e 25.000,00 euro da SPARK 2024 (Prof.ssa Laura Marchetti; A novel Therapeutic strategy for AlzheimeR's disease via inhibition of Glucose-6-phosphate dehydrogenase (G6PD)-mediated formation of neutrophil Extracellular Traps (NETs) - Acronym: TARGET).

4.4 Produzione scientifica

Nella tabella sottostante è riassunta la produzione scientifica relativa all'arco temporale 2020-2025, estrapolata da ARPI-UNIPI (incrocio afferenza al 31-12-25). È doveroso precisare che la numerosità dei contributi in atti di convegno verosimilmente non rispecchia la reale situazione; infatti, solitamente i ricercatori riportano tale parametro solo quando la rivista è indicizzata e il convegno è internazionale. Per quanto riguarda i contributi in riviste, il numero totale di prodotti, i cui autori sono riconducibili al personale afferente al DF secondo i dati della piattaforma IRIS ARPI, nel 2025 sono stati 177, di cui 174 articoli su rivista, 1 contributo in volume e 2 brevetti. Tale valore risulta inferiore all'anno precedente, ma sostanzialmente in linea col biennio precedente.

***Tabella**: distribuzione dei prodotti di ricerca riconducibili al personale in servizio presso il Dipartimento per tipologia e anno.*

Tipologia di prodotto	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Monografie/Libri	6	3	4	7	3	0
Contributi in riviste	223	246	229	179	216	174
Contributi in volume	3	3	3	6	2	1
Contributi in atti di convegno	10	14	20	17	6	5
Banche dati	4	2	1	-	-	-
Brevetti	6	3	2	2	1	2
Totale	**241**	**272**	**259**	**211**	**228**	**182**

***Tabella**: collocazione e indicatori relativi ai prodotti di ricerca riconducibili al personale in servizio presso il Dipartimento per tipologia e anno**

Anno	Contributi in riviste Q1 (% vs al totale)	Pubblicazioni presenti in Scopus o web of science	% pubblicazioni con coautore afferente a istituzione estera	Docenti e ricercatori senza produzione scientifica nell'anno
2025	87 (50%)	174	32	4
2024	124 (57%)	216	30	3
2023	101 (56%)	179	32	2
2022	104 (45%)	229	33	2
2021	126 (51%)	246	30	1
2020	109 (49%)	223	38	2

** I campi proposti in colonna potranno essere integrati, eliminati o sostituiti in base alle dimensioni rilevanti per le Aree Scientifiche del Dipartimento.*

Nella prima colonna sono riportati i numeri e le relative % di contributi in riviste inserite su SCOPUS o WOS in fascia Q1. Emerge una % decisamente buona (che si assesta intorno al 50%) e costante di pubblicazioni allocate in fascia Q1, anche a fronte di una riduzione del numero di pubblicazioni; suggerendo che anche se i ricercatori del DF hanno pubblicato meno hanno comunque cercato di mantenere alti livelli. La partecipazione di coautori afferenti a istituzioni estere è sempre costante e intorno al 30% delle pubblicazioni. Infine, il numero di ricercatori senza produzione scientifica per l'anno di riferimento risulta sempre contenuto, ma salito rispetto agli anni precedenti e pari a circa il 6% del numero di ricercatori afferenti al Dipartimento.

4.5 VQR

Dall'analisi VQR 2020-2024 emerge un peggioramento dei parametri rispetto al quadriennio precedente.

Relativamente all'**area 05**, il DF risulta qualitativamente inferiore alla media nazionale dei Dipartimenti dell'area; infatti, l'indice R del profilo **a+b** è pari a 0.92. Nello specifico, attualmente il DF occupa il 68° percentile (posizione 144 su 211, ovvero sul numero di Dipartimenti in cui è presente l'area 05). Confrontando la situazione con quella della precedente valutazione VQR (2014-2019) emerge uno slittamento importante; infatti, precedentemente il DF occupava il 21° percentile (corrispondente alla posizione 45 su 211). Nello specifico i ricercatori del profilo **a** (ricercatori che non hanno fatto un upgrade nel quadriennio in esame) mostrano un valore R uguale a 0.85 e quelli del profilo **b** (ricercatori che hanno fatto un upgrade nel quadriennio in esame) uguale a 0.94.

Relativamente all'**area 03,** il DF risulta al di sotto della media nazionale e di Ateneo per il profilo **a+b** (R=0.96), collocandosi nel 63° percentile (posizione 73 su 115, ovvero il numero di Dipartimenti in cui è presente l'area 03). È comunque doveroso notare che l'area 03 risulta complessivamente stabile rispetto alla scorsa valutazione VQR (2014-2019) dove occupava il 61° percentile (posizione 65 su 107). Nello specifico l'indice R del profilo **a** è pari a 0.95 e quello del profilo **b** uguale a 0.96.

4.6 ASN

Dato che 41 su 66 docenti hanno chiesto l'afferenza al 42° ciclo Dottorato di Ricerca in Scienza del Farmaco e delle Sostanze Bioattive, in base dei criteri definiti all'interno del Collegio del Dottorato, si deduce che sono in possesso dei requisiti per l'abilitazione nel ruolo superiore ovvero l'hanno già ottenuta. Relativamente a coloro che non hanno chiesto di afferire al Dottorato, una buona parte ha dichiarato, attraverso un censimento interno, di avere i requisiti richiesti. In sintesi, circa il 77% dei docenti del Dipartimento ha gli indicatori per l'abilitazione nella fascia superiore. Nello specifico, l'85% dei docenti di prima fascia ha i requisiti relativi agli indicatori per far parte delle commissioni dell'ASN, l'80% dei docenti di seconda fascia ha i requisiti per la prima fascia e quasi il 55% dei ricercatori (RU, RTT, RTDb ed RTDa) ha i requisiti per la seconda fascia.

5.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

5.1 Ricerca Commissionata

***Tabella**: numero e ammontare complessivo di proventi derivanti da ricerche commissionate nel triennio per anno di approvazione (FONTE UGOV).*

2023		2024		2025	
numero	Ammontare in €[b]	numero	Ammontare in €[b]	numero	Ammontare in €[b]
9	410087	12	277656	21	306222,47

[a] In linea con i criteri adottati dall'Ateneo per la ripartizione del fondo di dei punti organico personale docente, si propone un monitoraggio che consenta di rilevare l'andamento negli ultimi 3 anni.
Si riporta il numero di contratti stipulati con il dip e l'ammontare complessivo dell'incasso
[b] In linea con i criteri adottati dall'Ateno per la ripartizione del fondo dei punti organico personale docente, si suggerisce di considerare solo i contratti attivi nel triennio con un ammontare complessivo di almeno 5.000 euro.

5.2. Spin-off e brevetti

a) Spin-off

Non risultano spin-off al 31.12.2025.

b) Brevetti

In considerazione della rilevanza di questo dato ai fini dell'autovalutazione si riporta il numero di brevetti per gli anni di riferimento:

2023 numero di brevetti depositati = N. 2
2024 numero di brevetti depositati = N. 1
2025 numero di brevetti depositati = N. 2
In aggiunta 1 software (che ricade all'interno dello stesso regolamento di Ateneo).

5.3 Iniziative di Public Engagement

Tipologia	N.ro di iniziative organizzate dal Dipartimento (2023-2025)	Si tratta di iniziative realizzate in collaborazione con altri Dipartimenti di Ateneo? (SI/NO) *
Organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità;	16	
Pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico; produzione di programmi radiofonici e televisivi; pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica (escluso il sito istituzionale dell'ateneo);	17	NO
Organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (es. eventi di interazione tra ricercatori e pubblici, dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on line);	14	NO
Iniziative di tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione);	2	-
Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni, esperimenti *hands-on* altre attività laboratoriali, didattica innovativa, *children university*);	34	NO
Partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (policy making);	-	-
Partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio;	-	
Iniziative di democrazia partecipativa (es. *consensus conferences, citizen panel*);	-	-
Iniziative di co-produzione di conoscenza (es: *citizen science, contamination lab*);	-	-
Altre iniziative di carattere istituzionale (laddove applicabile inserire qui i trial clinici)	2	-
Partecipazioni attive a incontri pubblici organizzati da altri soggetti	15	
Giornate organizzate di formazione alla comunicazione - rivolta a PTA o docenti	4	
Partecipazione dello staff docente a trasmissioni radiotelevisive a livello nazionale e internazionale	1	

*il censimento riportato nella tabella per ogni voce è la somma di eventi svolti sia in collaborazione con altri Dipartimenti o con l'Ateneo, sia esclusivamente gestiti dal DF.

5.4 Iniziative di Formazione Continua

In considerazione della rilevanza di questo dato ai fini dell'autovalutazione si invita a inserire le informazioni di minima proposte dalla tabella seguente, eventualmente aggiungendo dettagli per le iniziative di maggior interesse (ricorrendo alla sistematizzazione proposta dalla tabella successiva):

Tipologia	N.ro di iniziative organizzate dal Dipartimento (2023-2025)	Si tratta di iniziative realizzate in collaborazione con altri Dipartimenti di Ateneo? (SI/NO)
Formazione continua		
Summer school	3	NO
Formazione continua in attività e percorsi di orientamento		
Probito	2	NO

5.5 Convenzioni per la didattica

Nell'ambito dei CdS afferenti al Dipartimento vengono periodicamente stipulate convenzioni con enti, farmacie, ambulatori di nutrizionisti finalizzati allo svolgimento di tirocini professionalizzanti e/o allo svolgimento di tesi di Laurea. Inoltre, il Dottorato afferente al Dipartimento ha stipulato 1 convenzione ad personam. Infine, la Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera conta: convenzioni per tirocini fuori rete formativa a carattere generale (n. 1), convenzioni per tirocini fuori rete formativa *ad personam* (n. 3) e convenzioni per insegnamento specifiche per la scuola (n. 1).
In tabella sono state inserite le convenzioni attivate nell'anno di riferimento e quelle pre-2025.

Anno	Convenzioni attivate	N. di tirocini
2025	44	304
Pre-2025[a]	483	320
Totale	**527**	**624**

[a] Fare riferimento unicamente alle convenzioni ancora attive nell'anno di riferimento

5.5.1 Convenzioni con istituzioni estere, attivate nell'anno di riferimento, che prevedono attività di cooperazione per la didattica

Anno	Convenzioni attivate
2025	0
Pre-2025[a]	0
Totale	**0**

[a] Fare riferimento unicamente alle convenzioni ancora attive nell'anno di riferimento

5.6 Iniziative di Terza Missione di carattere strategico

Qualora si ritenga utile identificare le attività di Terza Missione di carattere strategico realizzate nell'ultimo anno, si suggerisce di restituire il dato ricorrendo alla tabella di seguito riportata (replicare la tabella per ognuna delle attività cui il Dipartimento riconosca questo status).

Iniziative di Terza Missione di carattere strategico per il Dipartimento	
Periodo/Data svolgimento	A partire dal 28 luglio 2025 per 4 anni (rinnovabile)
Titolo	Accordi Quadro per la formazione continua con riferimento alle attività finalizzate alla valorizzazione e all'aggiornamento delle conoscenze legate alla progressiva evoluzione della professione del farmacista ed al continuo avanzamento del sapere scientifico
Tipologia	Convenzione con gli ordini professionali dei farmacisti
Descrizione	Sono stati stipulati 4 Accordi Quadro con gli ordini professionali dei farmacisti di Pisa, Livorno, Lucca, e Massa Carrara, finalizzati alla realizziazione di eventi di formazione continua
Obiettivi	Realizzare eventi di Formazione Continua
Altri Dipartimenti coinvolti	No
Soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione	No
Tipologia di pubblico	Farmacisti
N.ro partecipanti (da fonte documentabile)	n.d.
N.ro personale coinvolto	n.d. (da stabilire con accordi attuativi)
Budget totale:	da stabilire con accordi attuativi
• di cui finanziamenti esterni	da stabilire con accordi attuativi

SEZIONE 3: VALUTAZIONE COMPLESSIVA

1. Quadro riepilogativo degli esiti della SEZIONE 1: MONITORAGGIO PSD OBIETTIVI – AZIONI – ATTIVITÀ

a) Esito del monitoraggio degli indicatori

Nella tabella sottostante è riassunto lo stato di avanzamento delle azioni previste nel 2025 per i vari obiettivi, secondo quanto riportato nel PS-DF. Si specifica che sono stati monitorati, oltre agli indicatori delle attività avviate nel 2025, anche gli indicatori delle attività avviate nel 2024, perché, a meno che l'azione non sia stata completata, lo stato di avanzamento di queste permette di avere utili informazioni sulle capacità del sistema AQ-DF di pianificare e monitorare.

Tabella: tabella riepilogativa dello stato di avanzamento dell'implementazione

OB. 1	Indicatore/i	
	Target al 2025	Raggiunto (SI/NO)
azione 1.1	Numero di iniziative di orientamento organizzate	si
	Percentuale di docenti coinvolti nelle azioni di orientamento rispetto al numero di docenti presenti in Dipartimento	% poco inferiore
	Numero di Istituti raggiunti dalle iniziative di orientamento	si
	Numero di studenti presenti durante le iniziative di orientamento organizzate dal DF	si
	Numero di studenti che partecipano alle iniziative di tutoraggio	si
Azione 1.2	Valutazione dei CdS da parte degli studenti iscritti (punteggio medio ottenuto per ogni CdS alla voce BS2 del questionario di valutazione compilato dagli studenti)	si
	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno	si
	Numero di studenti presenti durante lo svolgimento dei corsi di tutoraggio organizzati	no
	Percentuale di studenti iscritti al 1° anno che superano i test recupero debiti entro il 31/12 rispetto al numero di studenti con debiti al momento dell'iscrizione al CdS.	si
	Discussione ed eventuale revisione del/dei CdS	si
Azione 1.3	Numero di eventi organizzati	si
	Gradimento dell'iniziativa in base alla somministrazione di survey anonimi (0-10)	si
	Numero di studenti iscritti alle iniziative formative post-laurea (scuola di specializzazione, dottorato di ricerca)	si
	Numero di iniziative correlate alla didattica finanziati dall'Ateneo o dal Dipartimento	si
	Numero di eventi (gite e seminari) svolti	si
Azione 1.4	Numero di tutor reclutati per attività di supporto agli studenti ristretti presso le cc sede di Polo Penitenziario	no
	Annualità coperte dal vademecum che si intende realizzare (0-3)	si
	Monitoraggio e aggiornamento continuo della composizione rispetto alle discipline scientifiche e numerosità in termini di materiale-volumi forniti alle biblioteche presso gli istituti di reclusione	no
	Monitoraggio del numero di ingressi per gli spostamenti dei docenti SPES presso carceri sede PUP di competenza UNIPI	si
	Creazione di archivio e monitoraggio di videolezioni disponibili rispetto ai corsi di laboratorio previsti dal CdS	si
Azione 1.6	Finalizzazione della richiesta all'Ateneo di personale amministrativo di supporto all'internazionalizzazione	no

	Numero di CFU complessivi riconosciuti nell'ambito del "learning agreement before the mobility" nei CdS	no
	Numero di docenti che hanno aderito ai programmi di mobilità	si
	Numero di contributi/segnalazioni fatte dai docenti del Dipartimento in merito ai ranking internazionali	di poco inferiore
	Percentuale CFU riconosciuti dal Ministero vs CFU totali conseguiti per anno	no
	Istituzione dello sportello per l'internazionalizzazione	si
Azione 1.7	Completamento della revisione del sito	si
	Numero di ore di didattica inserita nell'offerta formativa	si
	Completamento dell'azione (creazione del comitato di indirizzo)	si
	Monitoraggio dell'offerta formativa complessiva in base alla compilazione dei questionari anonimi (0-10)	si
OB. 2	Indicatore/i	
	Target al 2025	Raggiunto (SI/NO)
azione 2.1	Numero di iniziative proposte	si
	Numero di convenzioni e/o accordi di collaborazione istituzionali	si
	Numero di contratti di attività commerciali	si
	Numero di studenti in tesi e/o dottorandi o altro personale di ricerca che svolge periodi di ricerca presso enti esterni al Dipartimento (enti di ricerca e/o aziende)	no
Azione 2.2	Numero di personale assegnato per l'unità di ricerca	si
	Numero di partecipazioni a progetti con PI o responsabile di unità appartenente al Dipartimento	si
	Numero di seminari organizzati con intervento di personale dell'Ateneo	si
Azione 2.4	Revisione del sito di Dipartimento	si
	Numero di social network di Dipartimento	si
	Creazione di un database con informazioni relative a didattica/terza missione e ricerca dei gruppi di ricerca	avviata
Azione 2.5	Creazione di un database condiviso con le apparecchiature disponibili in Dipartimento e definizione di calendari di utilizzo di Dipartimento e /o Ateneo	si
	Condivisione esterna delle facilities mediante sito dipartimentale	avviata
OB. 3	Indicatore/i	
	Target al 2025	Raggiunto (SI/NO)
azione 3.1	Finanziamenti ottenuti dall'Ateneo e/o dal Dipartimento o da altri enti per l'organizzazione degli eventi	si
	Numero di eventi svolti	si
	Numero totale di studenti presenti alle iniziative	si
	Valutazione e/o giudizio ottenuto attraverso la compilazione dei questionari anonimi (0-10).	si
Azione 3.2	Nomina della commissione	si
	Numero di interventi dei referenti nei consigli di Dipartimento	Poco inferiore
	Percentuale di docenti del Dipartimento coinvolti nelle iniziative di public engagement	si
	Numero di iniziative pianificate in 12 mesi	si
OB.4	Indicatore/i	
	Target al 2025	Raggiunto (SI/NO)
Azione 4	Numero di personale formato	no
	Numero di ore di formazione generale erogate su base annua	leggermente inferiore
	Numero di attestati di formazione generale rilasciati agli studenti a seguito di partecipazione al corso e di idoneità alla verifica finale	si
	Numero di riunioni volte al coordinamento dei due edifici per elaborare, applicare, valutare e correggere i protocolli comuni in materia di raccolta, immagazzinamento temporaneo e smaltimento dei rifiuti del dipartimento	si
	Numero totale annuo di schede, con varia tipologia di codici CER, utilizzate per il ritiro dei rifiuti nei due edifici del dipartimento	si

b) Azioni di miglioramento

Il PS-DF aveva programmato, e realizzato, l'istituzione di uno sportello da dedicare agli studenti intenzionati a svolgere una parte del percorso formativo all'estero. Tale sportello è supportato dal Delegato e vice-delegato CAI e dal personale amministrativo individuato a supporto dell'internazionalizzazione. L'azione è stata realizzata del 2025, pertanto i risultati di questi sforzi saranno visibili nel 2026. Sebbene l'internazionalizzazione rimanga un punto critico per il DF, è doveroso sottolineare che in seno ai CdS sono state realizzate modifiche di regolamento che dovrebbero avere delle ricadute positive, quali la suddivisione dei CFU conseguiti all'estero per tesi (aumentare i CFU riconosciuta dal Ministero) e 1 punto sul voto di Laurea per 6 CFU superati all'estero (per il CdS di SPES).

In fase di riesame del PS-DF sarà considerata la possibilità di inserire per l'anno 2026 una nuova attività, che tenga conto delle disposizioni di Ateneo sull'accesso del personale al di fuori degli orari di apertura del Dipartimento e che richiede la formazione di personale docente con una formazione specifica in merito al corso anti-incendio e di primo soccorso.

2. Esiti del monitoraggio della SEZIONE 2: STRUTTURE, ORGANIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE

a) Quadro riepilogativo SMA-PSD SEZIONE 2

Dalla compilazione della scheda di monitoraggio emergono alcuni aspetti di rilevante interesse ai fini del monitoraggio del PS-DF, in particolare di seguito sono riassunte le tendenze generali rilevate, i punti di forza ed evidenziate anche le criticità, alcune delle quali non dipendenti dal Dipartimento, ma legate al contesto di Ateneo.

Tendenze generali rilevate	1. Buona percentuale di docenti in possesso degli indicatori per l'abilitazione scientifica nazionale al ruolo superiore. 2. Esito VQR: peggioramento del valore R sia per l'area 03 che per l'area 05. 3. Ottimizzazione delle attività del DF attraverso commissioni operative.
Punti di forza	1. Attenzione verso la didattica erogata: tutti i CdS e il Dottorato di ricerca hanno un Advisory Board o Comitato di indirizzo. 2. Buona percentuale di pubblicazioni in fascia Q1 (pari al 50% delle pubblicazioni complessive). 3. Alta % di docenti in possesso di indicatori per la fascia superiore. 4. Miglioramento e intensificazione delle attività di Terza Missione.
Criticità	1. Ridotti spazi per docenti e dottorandi. 2. Basso numero di brevetti. 3. Bassi parametri di internazionalizzazione, sia in termini di partecipazione a bandi di ricerca sovranazionali che in termini di didattica (percentuale di CFU riconosciuti).

b) Azioni di miglioramento

☐ La SMA-PSD SEZIONE 3 dell'anno precedente non ha introdotto azioni di miglioramento a seguito del monitoraggio realizzato nella SEZIONE 2.
☐ X La SMA-PSD SEZIONE 3 dell'anno precedente ha introdotto 4 azioni di miglioramento a seguito del monitoraggio realizzato nella SEZIONE 2. Segue la tabella di rilevazione dello stato di avanzamento e di efficacia delle stesse.

***Tabella**: Esempio di tabella riepilogativa della valutazione delle azioni di miglioramento introdotte nel monitoraggio precedente*

SEZIONE 2 N.	Descrizione	Tempistica (programmata)	Stato di avanzamento	Commento (*)
1.	Stipula di convenzioni con ordini professionali	Direttore e referente Formazione continua e master	Azione completata	L'accordo quadro con gli ordini professionali dei farmacisti finalizzato allo svolgimento di eventi di formazione continua è stato siglato ed è operativo.
2.	Istituzione Advisory Board nell'ambito del dottorato di ricerca	Coordinatore del dottorato e commissione Rapporti con il mondo del lavoro	Azione completata	Il corso di dottorato si è dotato di un AB.
3.	Sensibilizzazione verso l'importanza di attività di terza missione censita attraverso ARPI-UNIPI e dimostrazioni pratiche per una corretta compilazione del portale	Referente Terza Missione	eseguita	Il monitoraggio ha registrato un sostanziale miglioramento degli indicatori di Terza Missione.
4.	Promuovere (attraverso interventi in seno ai Consigli di Dipartimento e/o comunicazioni per e-mail) la partecipazione dei ricercatori ai bandi di finanziamento con particolare attenzione per quelli sovranazionali e quelli finalizzati al trasferimento tecnologico.	Referente della Ricerca	Azione continua	Con la collaborazione degli organi di Ateneo è stato organizzato un incontro per presentare i progetti di rilevanza internazionale in uscita nel 2025 e stimolarne la partecipazione da parte dei ricercatori del DF. Inoltre la sensibilizzazione verso bandi sovranazionali è stata portata avanti attraverso comunicazione e-mail.

(*) inserire considerazioni relative al processo di implementazione dell'azione e relative alla valutazione di efficacia della stessa

E' altresì doveroso sottolineare che la Terza Missione, che nel monitoraggio 2024 emergeva come una criticità per il DF, a fronte dell'attività di sensibilizzazione svolta dal Referente Terza Missione e delle numerose iniziative coordinate dalla Commissione Divulgazione, dal monitoraggio 2025 le attività di Terza Missione emergono come un punto di forza per il DF.

***Tabella**: Tabella riepilogativa delle azioni di miglioramento programmate per l'annualità in corso*

SEZIONE 2 N.	Descrizione	Responsabilità	Tempistica
1.	Potenziamento della Commissione ricerca	*Direttore di Dipartimento*	*Entro 31.12.2026*
2.	Istituzione di una Commissione strategica per incentivare la partecipazione dei ricercatori del DF a bandi competitivi sovranazionali	*Direttore di Dipartimento*	*Entro 31.12.2026*

Nell'ottica di pianificare una mitigazione della criticità emersa sul fronte ricerca, sia a causa del peggioramento dei parametri VQR sia a causa della scarsa applicazione a bandi internazionali da parte del personale del DF, il

Direttore del DF potenzierà da un lato la Commissione Ricerca, dall'altro instituirà una Commissione strategica con l'obiettivo di promuovere la partecipazione dei ricercatori a bandi sovranazionali.

c)Note ulteriori:

Il Dipartimento rileva una cronica carenza di spazi, sia per quanto riguarda il personale docente (molti studi sono in condivisione tra tre o quattro docenti), sia per i dottorandi (che hanno a disposizione solo due stanze). Tale situazione rappresenta una significativa criticità, ma il Dipartimento non ha possibilità di manovra autonoma in questo ambito, che rappresenta una sfera di competenza dell'Ateneo.

3. Analisi della RELAZIONE ANNUALE DELLA CPDS DI DIPARTIMENTO

L'analisi dei questionari sulla didattica riferiti agli insegnamenti di tutti i CdS del DF mostra una buona coerenza tra svolgimento dei corsi e programmi ufficiali e una significativa chiarezza ed efficacia dei docenti nella presentazione degli argomenti. L'analisi evidenzia anche giudizi decisamente positivi su puntualità, presenza dei docenti alle lezioni, agli orari di ricevimento e sulla loro disponibilità a chiarimenti e spiegazioni. Inoltre, gli studenti esprimono un giudizio decisamente positivo sull'interesse per gli argomenti trattati nei singoli insegnamenti e sull'utilità delle esercitazioni e attività di laboratorio come strumento di integrazione delle lezioni.
In particolare, per i singoli corsi di studio del Dipartimento:
Corso di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutica (CTHF-LM5)
Punti di Forza
I punti di forza del CdLM sono rappresentati dalla valutazione degli insegnamenti da parte degli studenti frequentanti, dalla docenza erogata stabile, dalla percentuale di CFU conseguiti al primo anno e di studenti iscritti entro la normale durata del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s. Positivo è anche un efficace coordinamento tra docenti nella programmazione degli appelli di esame e delle sessioni di laurea (portale esami) con relativi adempimenti in modo da ridurre sovrapposizioni di date. È inoltre da valutare molto positivamente il ciclo di seminari che viene organizzato annualmente con i laureati e con i rappresentanti del mondo del lavoro, che riscuote ampio successo e consenso tra gli studenti, visto che favorisce un reale incontro con il mondo del lavoro.
Punti di Debolezza
Costituisce un punto di debolezza la ridotta attrattività del CdLM verso studenti fuori regione o provenienti da paesi esteri.
In relazione all'internazionalizzazione va senz'altro evidenziato che il CdLM sta moltiplicando in questi anni gli sforzi per incentivare la partecipazione dei propri studenti ai programmi internazionali, partecipazione che possa concludersi ed essere registrata in tempo utile per i relativi indicatori ANVUR. Si ricorda tuttavia che non esistono in altri paesi percorsi formativi analoghi a quello del CdLM e quindi la possibilità di esperienze all'estero si riduce inevitabilmente alla copertura dei crediti a scelta e/o tesi (IV e V anno), impattando verosimilmente sul riconoscimento dei crediti in tempo utile. Il CdLM ha tuttavia partecipato alla revisione dei criteri di ammissione alla mobilità outgoing dei propri studenti e prevede di incrementare corsi in lingua inglese.
Corso di Laurea Magistrale in Farmacia (FAR-LM5)
Punti di Forza
Costituiscono punti di forza del CdLM la valutazione degli insegnamenti da parte degli studenti frequentanti, la docenza erogata stabile, la percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo al CdLM, i laureandi complessivamente soddisfatti del CdLM e l'efficace coordinamento tra docenti nella programmazione degli appelli di esame e delle sessioni di laurea (portale esami) con relativi adempimenti in modo da ridurre sovrapposizioni di date. Sono stati inoltre moltiplicati gli sforzi per organizzare cicli di seminari con i rappresentanti del mondo farmaceutico e della farmacia, che riscuotono ampio successo e consenso tra gli studenti e che favoriscono un reale incontro con il mondo del lavoro.
Punti di Debolezza
Rappresenta un punto di debolezza la percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre regioni e da altri paesi esteri. Va infine evidenziato tra i punti di debolezza una significativa percentuale di abbandoni tra il 1° ed il 2° anno che il CdLM ha chiaramente indicato nelle proprie analisi, avviando procedure per il contenimento. Si suggerisce quindi di continuare l'azione di monitoraggio intrapresa.
Corso di Laurea in Scienze dei Prodotti Erboristici e della Salute (PES-L)
Punti di Forza

Il CdS in PES-L sottolinea adeguatamente come punti di forza la valutazione degli insegnamenti da parte degli studenti frequentanti, il numero degli immatricolati e la percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo al CdS, i laureandi complessivamente soddisfatti del CdS e l'efficace coordinamento tra docenti nella programmazione degli appelli di esame e delle sessioni di laurea (portale esami) con relativi adempimenti in modo da ridurre sovrapposizioni di date. Sono stati inoltre moltiplicati gli sforzi per organizzare cicli di seminari con esperti di realtà produttive significative, che riscuotono ampio successo e consenso tra gli studenti e che favoriscono un reale incontro con il mondo del lavoro.

Punti di Debolezza

Il CdS in PES-L evidenzia correttamente come punti di debolezza il numero CFU acquisiti all'estero dagli studenti in corso e la percentuale di studenti che prosegue la propria carriera al secondo anno in altro CdS dell'Ateneo, a dimostrazione che, come più volte sottolineato dal CdS, una significativa percentuale di studenti accede al CdS in PES-L in attesa di maturare altre scelte universitarie.

Il CdS ha sottolineato correttamente le criticità relative ai parametri dell'internazionalizzazione, per il quale ha tuttavia partecipato alla revisione dei criteri di ammissione alla mobilità outgoing dei propri studenti.

Corso di Laurea Magistrale in Scienze della nutrizione umana (WNU-LM)

Punti di Forza

I punti di forza del corso di laurea magistrale in WNU-LM sono rappresentati dalla valutazione degli insegnamenti da parte degli studenti frequentanti, da un'elevata percentuale di studenti del 1° anno laureati in altro Ateneo, a dimostrazione dell'attrattività dell'offerta didattica, che è ulteriormente confermata dall'alta percentuale di studenti che proseguono al 2° anno nel corso stesso. Un efficace coordinamento tra docenti nella programmazione degli appelli di esame e delle sessioni di laurea (portale esami) con relativi adempimenti in modo da ridurre sovrapposizioni di date. Sono stati inoltre moltiplicati gli sforzi per organizzare cicli di seminari con i rappresentanti del mondo della nutrizione, che riscuotono ampio successo e consenso tra gli studenti e che favoriscono un reale incontro con il mondo del lavoro.

Punti di Debolezza

Costituiscono punti di debolezza il rapporto tra studenti e docenti del corso. In buona parte questo dato è determinato da un numero di studenti in ingresso piuttosto elevato e dalla presenza sia di docenti inquadrati come RTD che di docenti esterni; tuttavia si precisa che il ricorso a docenti esterni ha l'obiettivo di rendere la didattica erogata maggiormente professionalizzante ed orientata verso le esigenze del mondo del lavoro. Restano negativi tutti i parametri relativi all'internazionalizzazione; il CdS sta tuttavia valutando la possibilità di incrementare il numero degli insegnamenti in lingua inglese.

Va inoltre evidenziato che non è ancora del tutto soddisfacente la progressione delle carriere dal 1° al 2° anno degli studenti iscritti. Si sottolinea tuttavia che, dal momento che gli studenti possono iscriversi al CdS durante tutto il 1° anno di corso, è ragionevole ritenere che la lenta progressione delle carriere al 1° anno sia da attribuire anche a questa particolare dinamica delle iscrizioni. Comunque, il rallentato avvio di carriera non sembra ripercuotersi eccessivamente sui tempi di conseguimento del titolo che sono, di fatto, in linea con la media nazionale e dell'area geografica.

4. Analisi della SCHEDA ANNUALE DI MONITORAGGIO E RIESAME PHD

Il monitoraggio e riesame del Corso di Dottorato in Scienza del Farmaco e delle Sostanze Bioattive (SFSB) ha permesso di evidenziare alcuni punti di forza, tra cui l'apprezzamento del corso di dottorato e l'utilità del titolo acquisito per la futura carriera professionale. Emerge anche una particolare attenzione per la qualità, sia sotto il punto di vista della didattica erogata che di trasparenza e accessibilità delle informazioni utili per conoscere l'organizzazione del corso, grazie ad un sito web completo ed efficace. L'attrattività del Corso di Dottorato è confermata dal numero di partecipanti alla selezione, sempre di gran lunga superiore al numero dei posti disponibili.

Punti di debolezza

La scarsa disponibilità degli spazi/postazioni singole a disposizione dei dottorandi rappresenta indubbiamente un aspetto da migliorare, come emerge chiaramente dalla valutazione del questionario dei dottorandi. Viene

anche percepito come limitato l'accesso alle attrezzature di ricerca. E' tuttavia da notare che non tutte le attrezzature sono a piena disposizione dei dottorandi, poiché molto spesso sono attrezzature di pertinenza dell'Ateneo. Per facilitare la conoscenza, la condivisione e l'utilizzo della strumentazione di ricerca disponibile presso il Dipartimento è stato pianificato un censimento puntuale delle attrezzature e la creazione di un database condiviso.

5. Esito complessivo del monitoraggio

Il processo di monitoraggio del PS-DF eseguito nel 2025 ha dato complessivamente esito positivo, e le modifiche delle azioni/indicatori apportate con il riesame del PS-DF (approvato con delibera 157/2025 del 27 novembre 2025) sono risultate adeguate alle possibilità contingenti e utili per individuare indicatori più realisticamente raggiungibili in relazione all'attuale situazione contingente del DF.

Nello specifico, si conferma l'attenzione del DF verso la didattica; infatti, pressoché tutte le azioni riportate nell'OBIETTIVO 1 (*Aumentare l'attrattività dei corsi di studio e del Dottorato di ricerca*) sono state avviate e complessivamente i target attesi per il 2025 sono stati raggiunti, e talvolta anche superati. Tutti i CdS e il Dottorato di ricerca sono dotati di un Advisory Board e possono contare su numerose convenzioni per tirocini/tesi. Come emerge dalle relazioni della didattica (riassunte nella sezione 3, 3. Analisi della RELAZIONE ANNUALE DELLA CPDS DI DIPARTIMENTO) per tutti i CdS l'internazionalizzazione appare un punto critico, che il DF sta cercando di mitigare sia con iniziative dei singoli CdS che con iniziative trasversali che coinvolgono il referente CAI e il suo vice e il personale amministrativo dedicato (come discusso anche nelle sezioni precedenti del documento).

Anche le azioni previste nell'ambito dell'OBIETTIVO 2 (*Sostenere e promuovere la ricerca*) sono state avviate e l'esito del monitoraggio appare positivo; sebbene si riscontri una limitata partecipazione verso bandi sovranazionali.

Il monitoraggio degli indicatori previsti all'OBIETTIVO 3 (*Potenziare la Comunicazione*) non rileva particolari criticità, e il sotto-censimento delle attività di public engagement rilevato nel precedente monitoraggio sembra – almeno in buona parte – superato.

Infine, il monitoraggio dell'OBIETTIVO 4 (*Investimenti nell'ambito della sicurezza sul luogo del lavoro e della sostenibilità*) richiede probabilmente di eliminare il primo indicatore e rivedere le azioni relative alla formazione del personale, in termini di corso sulla sicurezza e anti-incendio.

Relativamente alla sezione 2 emergono alcuni aspetti di rilevante interesse, in particolare di seguito sono riassunte le tendenze generali rilevate, i punti di forza ed evidenziate anche le criticità.

Tendenze generali rilevate	1. Buona percentuale di docenti in possesso degli indicatori per l'abilitazione scientifica nazionale al ruolo superiore. 2. Esito VQR: peggioramento del valore R sia per l'area 03 che per l'area 05. 3.Miglioramento degli indicatori di Terza Missione. 4. Ottimizzazione delle attività del DF attraverso commissioni operative.
Punti di forza	1. Attenzione verso la didattica erogata, tutti i CdS e il Dottorato di ricerca hanno un Advisory Board o comitato di indirizzo. 2.Didattica inclusiva, ottimi indicatori relativi alla didattica presso il PUP. 3. Buona percentuale di pubblicazioni in fascia Q1 (pari al 50% delle pubblicazioni complessive). 3. Alta % di docenti in possesso di indicatori per la fascia superiore. 4. Miglioramento ed intensificazione delle attività di Terza Missione

Criticità	1. Ridotti spazi per docenti e dottorandi. 2. Basso numero di brevetti. 3. Bassi parametri di internazionalizzazione, sia in termini di partecipazione a bandi di ricerca sovranazionali che in termini di didattica (percentuale di CFU riconosciuti).

Il processo di monitoraggio ha portato ad introdurre modifiche non sostanziali al Piano Strategico di Dipartimento?

- ☐ NO
- ☐ XSI

  In caso di risposta affermativa si prega di specificare:
  - Il tipo di modifiche:
    - ☐ X Revisione degli indicatori (modifica/sostituzione di indicatori; o definizione di indici sintetici)
    - ☐ x Modifica delle azioni o delle attività programmate (sostituzione/modifica di specifiche azioni/attività o modifica della loro calendarizzazione)

4. Note per il riesame

Il processo di monitoraggio ha evidenziato la necessità di introdurre modifiche di più ampio respiro al PSD, suggerendo di provvedere ad un processo di RIESAME del PSD?

- ☐ X NO
- ☐ SI

(Unicamente in caso di risposta affermativa) Utilizzare lo spazio sottostante per illustrare, in modo sintetico, le ragioni che orientano verso un processo di REVISIONE anticipato: