Dipartimento di Farmacia

DOCUMENTO DI RIESAME del PSD DEL 30/11/2025

INDICE

PROCESSO DI RIESAME CICLICO ANNI 2023-2024 4

SEZIONE 1: RIESAME PSD OBIETTIVI – AZIONI – ATTIVITÀ 6

1.1 AREA DIDATTICA 6

a) Esito del monitoraggio degli indicatori 6

b) Esito del monitoraggio delle azioni e azioni di miglioramento 6

c) Considerazioni complessive relative al raggiungimento degli obiettivi dell'area 6

1.2 AREA RICERCA 7

a) Esito del monitoraggio degli indicatori 7

b) Esito del monitoraggio delle azioni e azioni di miglioramento 7

c) Considerazioni complessive relative al raggiungimento degli obiettivi dell'area 7

1.3 AREA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE 8

a) Esito del monitoraggio degli indicatori 8

b) Esito del monitoraggio delle azioni e azioni di miglioramento 8

c) Considerazioni complessive relative al raggiungimento degli obiettivi dell'area 8

1.4 AREA GESTIONE 9

a) Esito del monitoraggio degli indicatori 9

b) Esito del monitoraggio delle azioni e azioni di miglioramento 9

c) Considerazioni complessive relative al raggiungimento degli obiettivi dell'area 9

1.5 AREA ..... Errore. Il segnalibro non è definito.

a) Esito del monitoraggio degli indicatori ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

b) Esito del monitoraggio delle azioni e azioni di miglioramento ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

c) Considerazioni complessive relative al raggiungimento degli obiettivi dell'area ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

SEZIONE 2: STRUTTURE, ORGANIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE 10

2.1 RISORSE, STRUTTURE E GESTIONE DEL DIPARTIMENTO 10

2.1.1 Risorse e infrastrutture 10

2.1.1.1 Personale docente, di ricerca e Tecnico Amministrativo 10

2.1.1.2 Promozione della partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico 10

2.1.1.3 Promozione della partecipazione del personale tecnico amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento 10

2.1.1.4 Infrastrutture 10

2.1.2 Struttura e organizzazione 12

2.1.2.1 Sistema di gestione 12

2.1.2.2 Struttura amministrativa 12

2.1.3 Fondi di Dipartimento per attività di didattica, ricerca e terza missione 12

2.1.3.1 Risorse economiche assegnate al Dipartimento 12

2.1.3.2 Criteri di distribuzione delle risorse economiche 12

2.1.3.3 Criteri per l'assegnazione di incentivi e premialità 13

2.2.SISTEMA ASSICURAZIONE QUALITÀ DI DIPARTIMENTO 13

2.2.1. Sistema di Assicurazione Qualità di Dipartimento 13

2.2.2. Riunioni 13

2.3.DIDATTICA 13

2.3.1. Collaborazioni istituzionalizzate 14

2.4.RICERCA 14

2.4.1 Settori di ricerca 14

2.4.2 Accordi e convenzioni di ricerca 14

2.4.3 Progetti di Ricerca 15

2.4.4 Produzione scientifica 15

2.4.5 VQR 15

2.4.6 ASN 16

2.5.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE 16

2.5.1. Ricerca Commissionata 16

2.5.2. Spin-off e brevetti 16

2.5.3. Iniziative di Public Engagement 16

2.5.4. Iniziative di Formazione Continua 16

2.5.5. Convenzioni di didattica e Job Placement 17

2.5.6. Iniziative di Terza Missione di carattere strategico ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

SEZIONE 3: SINTESI DELL'ATTIVITÀ DI RIESAME 18

3.1 ANALISI SWOT COMPLESSIVA 18

3.2 RACCOMANDAZIONI PUNTUALI 19

3.2.1 Risorse, strutture, organizzazione e gestione 19

a) Risorse, strutture e gestione del Dipartimento 19
b) Sistema di Assicurazione Qualità 19
c) Didattica 20
d) Ricerca 20
e) Terza Missione/Impatto Sociale 20
3.2.2 Missioni Istituzionali: Programmazione Strategica 21
a) Didattica 21
b) Ricerca 21
c) Terza Missione/Impatto Sociale 21
d) Area Gestione 21
e) Altro (eventuale) 22
3.3 ESITO DEL RIESAME 22

PROCESSO DI RIESAME CICLICO ANNI 2023-2024

Il riesame ciclico, come riportato nel paragrafo 7 del Piano Strategico di Dipartimento (PS-DF), è stato coordinato dal Direttore del Dipartimento e ha avuto come oggetto l'analisi degli esiti dei monitoraggi realizzati nei tre anni precedenti e la valutazione dell'efficacia ed efficienza del sistema di AQ. Nello specifico, sono stati presi in considerazione lo stato delle azioni derivanti dal monitoraggio del PS-DF, unitamente ai cambiamenti dei fattori esterni di minaccia ed opportunità, definiti nell'analisi del contesto (SWOT) e all'adeguatezza delle risorse disponibili. Tali risultati permetteranno di stabilire le azioni relative: alle opportunità di miglioramento, alle esigenze di modifica del PS-DF e alla valutazione delle risorse necessarie all'attuazione del PS-DF.

Componenti Gruppo di Riesame

Prof. Vincenzo Calderone	(Direttore)
Prof.ssa Lara Testai	(Responsabile AQ)
Prof.ssa Maria Minunni	(Referente Ricerca)
Prof.ssa Elisa Nuti	(Referente Terza Missione)
Dott. Felicia D'Andrea	(Referente Didattica)
Prof.ssa Ilaria Piano	(Membro)
Prof.ssa Chiara Giacomelli	(Membro)
Prof.ssa Maria Digiacomo	(Membro)
Dr.ssa Caterina Orlando	(rappresentante Personale Tecnico Amministrativo)

Sono stati consultati: Prof. Tiziano Marzo (referente PUP e VQR area 03); Prof.ssa Eleonora Da Pozzo (referente VQR area 05); Prof.ssa Anna Maria Piras (Referente CAI a partire da gennaio 2025); Prof.ssa Susi Burgalassi (Referente per l'Orientamento); Prof. Sebastiano Di Pietro (Referente della Commissione Divulgazione); Dott. Andrea Mezzetta (Referente per la Sostenibilità); Prof. Lorenzo Guazzelli (vice-Direttore); Dott. Sandro Bernacchi (Responsabile dell'Unità didattica); Dott.ssa Sandra Masi (Responsabile amministrativo del Dipartimento) e Tizziana Georgia Vulpe (rappresentante degli studenti).

Organizzazione dei lavori: Il flusso di lavoro è stato articolato in riunioni in presenza, come indicato nel calendario sottostante e nei verbali pubblicati, e attraverso la condivisione dei draft con tutte le parti interessate. Tali riunioni hanno visto il coinvolgimento di tutti i membri del GdL o solo alcuni di essi, in relazione allo stato di avanzamento del documento.

Fonti documentali:

- Piano Strategico di Dipartimento (PS-DF);
- SMA-PSD-parte I;
- SMA-PSD-parte II;
- Relazioni annuali della CPDS;

- Scheda di autovalutazione.

Calendario delle riunioni e degli oggetti della discussione:

Data	Breve sintesi degli argomenti trattati	Link
23/07/2025	Analisi delle linee guida da seguire per il riesame del PS-DF	Generale | VERBALE RIESAME PIANO STRATEGICO 24-26 | Microsoft Teams
19/08/2025	Revisione del documento di riesame e analisi delle modifiche da apportare al PS-DF	Generale | VERBALE RIESAME PIANO STRATEGICO 24-26 | Microsoft Teams
24/11/2024	Revisione del documento di riesame e del PS-DF	Generale | VERBALE RIESAME PIANO STRATEGICO 24-26 | Microsoft Teams

Presentato, discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento in data: 26/11/2025.

Sintesi dell'esito *(della discussione in Consiglio di Dipartimento)*: Il documento, precedentemente inviato a tutti i membri del Consiglio di Dipartimento, è stato presentato durante la seduta del 26 novembre 2025 ed è stato discusso collegialmente, soffermandoci su alcuni aspetti da chiarire e/o modificare. Al termine della discussione il documento è stato approvato all'unanimità e si è proceduto con la delibera di approvazione.

SEZIONE 1: RIESAME PSD OBIETTIVI – AZIONI – ATTIVITÀ

1.1 AREA DIDATTICA

a) Esito del monitoraggio degli indicatori

Come emerge dalla tabella 2a inserita nella SMA-PSD-parte II (pagine 25 e 26), l'analisi del monitoraggio mostra che gli indicatori individuati per l'area didattica (Obiettivo 1 del PS-DF) sono stati raggiunti pressoché tutti al 31 dicembre 2024, con pochissime eccezioni come sotto specificate di seguito.

- L'indicatore 1.1.2024.1 (*Numero di iniziative di orientamento organizzate*) è risultato molto al di sotto del valore atteso. Tuttavia, come si rileva nella SMA-PSD-parte I, a fronte di un minor numero di eventi organizzati, quelli svolti hanno raggiunto un maggior numero di studenti.
- La percentuale di docenti coinvolti nelle attività di orientamento (indicatore 1.1.2024.2) è di poco inferiore al valore atteso (29% contro 32%).
- L'indicatore 1.5.2024.1/2 (*Numero di CFU erogabili in lingua inglese sulla base della disponibilità accordata dai docenti*) risulta non raggiunto; infatti, durante il monitoraggio (parte I) emerge la non sostenibilità da parte dei docenti del DF di ulteriori CFU da erogare in lingua inglese; al 31/12/2024 il valore dell'indicatore è ulteriormente diminuito.
- Infine, la finalizzazione della richiesta all'Ateneo di personale amministrativo di supporto all'internazionalizzazione (l'indicatore 1.6.2024.1) non è stata formalizzata in relazione alla mutata condizione economica dell'Ateneo; si procederà a sostenere le attività relative all'internazionalizzazione con le risorse interne del DF.

b) Esito del monitoraggio delle azioni e azioni di miglioramento

Le azioni previste nell'ambito della didattica sono state quasi tutte avviate e, complessivamente, i target attesi per il 2024 sono stati raggiunti. In diversi casi il target registrato è stato superiore a quello atteso e in taluni addirittura superiore al target finale (nello specifico per quanto riguarda le azioni 1.2-*Favorire la progressione delle carriere degli studenti e contenere gli abbandoni* e 1.3- *Promozione dell'orientamento "in uscita" degli studenti*). In questi casi si procederà, in fase di revisione del PS-DF, a valutare l'opportunità di prevedere un nuovo target finale, tenendo conto anche del contesto del Dipartimento e dell'Ateneo. L'azione 1.7- *Promozione del Dottorato di Ricerca* prevista per il 2024 è stata raggiunta e conclusa.

Gli indicatori relativi all'azione 1.6-*Promozione dell'internazionalizzazione del Dipartimento*, sono stati raggiunti. Invece, la mancata esecuzione dell'indicatore 1.6.2024.1, legata alla difficoltà, in questo momento contingente, di chiedere all'Ateneo l'assegnazione di ulteriore personale tecnico-amministrativo, non sembra aver prodotto particolari criticità.

La criticità maggiore è relativa all'azione 1.5 *Potenziamento dell'offerta formativa erogata in lingua inglese*. Sebbene siano state svolte diverse riunioni, soprattutto nell'ambito del CdS di Scienza della Nutrizione Umana, per valutare la

disponibilità e soprattutto la sostenibilità interna per progettare semestri o curriculum in lingua inglese, al momento non sussistono le condizioni; pertanto, si ritiene opportuno rivedere questa azione ed eventualmente annullarla.

c) Considerazioni complessive relative al raggiungimento degli obiettivi dell'area

Nell'insieme le azioni previste per l'area didattica (OBIETTIVO 1 del PS-DF) non mostrano criticità e gli indicatori previsti risultano nella stragrande maggioranza dei casi raggiunti. Relativamente alle azioni sulle quali si sono evidenziate piccole criticità (azione 1.1) non si ritiene di dover intervenire, bensì i vari indicatori verranno monitorati in modo più mirato. Invece, l'azione 1.5 probabilmente non sarà perseguibile nel futuro prossimo del DF, per difficoltà nel sostenere ulteriori CFU da parte dei docenti attualmente in forza al DF. Considerando i rallentamenti nelle nuove assunzioni, verosimilmente questa azione verrà cancellata in fase di revisione del PS-DF.

1.2 AREA RICERCA

a) Esito del monitoraggio degli indicatori

Come emerge dalla tabella 2a inserita nella SMA-PSD-parte II (pagine 25 e 26), l'analisi del monitoraggio eseguito sugli indicatori individuati per l'area ricerca (OBIETTIVO 2 del PS-DF) mostra che questi sono stati raggiunti solo in parte al 31 dicembre 2024. Nello specifico, l'indicatore 2.3.2024.1 (*Nomina di una commissione interna al Dipartimento che si occupi della programmazione del personale*) non è stato raggiunto, tuttavia le criticità economiche dell'Ateneo e del DF stesso non rendono necessario procedere tempestivamente alla nomina della commissione; pertanto questa azione verrà riprogrammata per l'anno 2026. Le attività relative ad altri indicatori (2.3.2024.1/2; 2.4.2024.1/2 e 2.5.2024.1), sebbene non concluse, sono attualmente in corso e si ritiene di poter raggiungere gli indicatori entro la fine del 2025.

b) Esito del monitoraggio delle azioni e azioni di miglioramento

Solo una parte delle azioni previste nell'ambito della ricerca (OBIETTIVO 2) è stata avviata al 31/12/2024, e l'esito del monitoraggio appare positivo. Anche se non sono stati organizzati eventi per favorire l'incontro con gli stakeholders, l'azione 2.1-*Promozione dell'interazione del Dipartimento con gli stakeholders* ha raggiunto i target attesi, infatti il numero di convenzioni e/o accordi di collaborazione istituzionale risulta superiore anche al target finale previsto nel 2026, e superiore al target atteso risulta anche il numero di contratti per attività conto terzi.

Le azioni 2.4 (*Potenziare la visibilità esterna del Dipartimento*) e 2.5 (*Gestione delle facilities presenti nel Dipartimento*) non sono state ancora completate; tuttavia non si ritiene che presentino grosse criticità in quanto sono state in parte avviate e si stima che possano concludersi nel 2025. Nello specifico dell'attività 2.4, non è stato possibile considerare la possibilità di richiedere personale all'Ateneo; pertanto, il Direttore del DF individuerà personale già in servizio presso il DF con competenze adeguate. Per l'attività 2.5 il processo è risultato invece molto lungo e laborioso; quindi, nonostante si sia proceduto al censimento delle facilities, ancora non è disponibile un database completo e condiviso. Il target del 2024 per quanto riguarda l'azione 2.2 *Potenziamento del supporto dei ricercatori alla gestione dei progetti di ricerca* è stato raggiunto grazie all'assegnazione da parte dell'Ateneo di un'ulteriore unità di personale. Infine, l'azione 2.3 (*Pianificazione di arruolamenti/progressioni di carriera*), non è stata avviata sia per l'insediamento del nuovo Direttore di Dipartimento (avvenuto a novembre 2024) sia alla luce dell'attuale situazione economica dell'Ateneo, in seguito alla quale sono previsti rallentamenti negli arruolamenti e/o nelle progressioni di carriera.

c) Considerazioni complessive relative al raggiungimento degli obiettivi dell'area

Sebbene il mancato raggiungimento dei target attesi per l'OBIETTIVO 2-area ricerca sia principalmente legato ad un ritardo nell'avvio delle azioni previste, si ritiene necessario, in fase di revisione del PS-DF, procedere con una modifica mirata degli indicatori, in modo particolare per il monitoraggio dell'azione 2.3 *Pianificazione di arruolamenti/progressioni di carriera*; come anche suggerito dal Presidio di Qualità. Verrà ulteriormente discussa la possibilità di individuare indicatori, se necessario anche di tipo qualitativo, che possano rappresentare al meglio le linee guida atte a pianificare i nuovi arruolamenti e/o gli avanzamenti di carriera.

1.3 AREA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

a) Esito del monitoraggio degli indicatori

Come emerge dalla tabella 2a inserita nella SMA-PSD-parte II (pagine 25 e 26), l'analisi del monitoraggio eseguito sugli indicatori individuati per l'area Terza Missione (OBIETTIVO 3 del PS-DF) rileva che questi sono stati in buona parte raggiunti al 31 dicembre 2024. Fa eccezione l'indicatore 3.2.2024.3 (*Numero di docenti del Dipartimento coinvolti nelle iniziative di public engagement*) che non è stato raggiunto: infatti, il numero, pur costante rispetto al valore iniziale, è inferiore a quello atteso (SMA-PSD Parte I). Non appare raggiunto nemmeno l'indicatore 3.2.2024.2 (*Numero di interventi dei referenti nei consigli di Dipartimento*): è tuttavia da rilevare che il target atteso (30 interventi nei Consigli di Dipartimento) appare irrealistico e oggettivamente irraggiungibile, considerando il numero di consigli di Dipartimento nell'arco di un anno solare (mediamente 11 sedute in 1 anno). Quindi si ipotizza che nella definizione del target riportato nel PS-DF sia incorso un errore di valutazione o addirittura di "typing", che verrà corretto in fase di revisione del PS-DF.

b) Esito del monitoraggio delle azioni e azioni di miglioramento

Il monitoraggio delle azioni previste non rileva particolari criticità; in particolare, l'azione 3.1 (*Promuovere la comunicazione del Dipartimento verso gli studenti*) è stata avviata con successo, raggiungendo i target attesi per il 2024. Per quanto riguarda l'azione 3.2 (*Promuovere la comunicazione del Dipartimento verso il pubblico esterno*), sebbene sia stato raggiunto il target relativo alla nomina della Commissione Divulgazione e del Referente per la Terza Missione (step fondamentale per avviare e pianificare, di concerto con l'Ateneo e gli enti comunali e/o regionali, eventi di public engagement), il numero di docenti coinvolti appare leggermente inferiore a quello atteso, ma comunque costante rispetto al valore inziale.

c) Considerazioni complessive relative al raggiungimento degli obiettivi dell'area

Il valore degli eventi di public engagement comunicatoci dall'Ateneo risulta molto inferiore a quello registrato attraverso la compilazione dei database interni; verosimilmente, questa discrepanza è legata alla mancata compilazione del portale iris-arpi da parte della maggior parte dei docenti del DF. Si procederà, in primis, attraverso il Referente per la Terza Missione, a sensibilizzare ed istruire i docenti sulla compilazione delle schede, in modo da censire più puntualmente gli eventi svolti.

Inoltre, verrà valutata, in fase di revisione del PS-DF, la possibilità di utilizzare indicatori più affidabili per le iniziative di terza missione, inclusi il numero di eventi organizzati.

1.4 AREA GESTIONE

a) Esito del monitoraggio degli indicatori

Il monitoraggio degli indicatori per l'area di gestione (OBIETTIVO 4) rileva che gli indicatori 4.2024.2 (*Numero di ore di formazione generale erogate su base annua*) e 4.2024.3 (*Numero di attestati di formazione generale rilasciati agli studenti a seguito della partecipazione al corso e di idoneità alla verifica finale*) sono leggermente più bassi e si discostano dai target attesi talmente poco da poter essere considerati raggiunti. Invece l'indicatore 4.2024.1 (*Numero di personale formato*) non è stato ancora avviato.

b) Esito del monitoraggio delle azioni e azioni di miglioramento

L'azione prevista per l'area gestione (OBIETTIVO 4 del PS-DF) è stata in parte avviata ed è possibile affermare che gli indicatori stabiliti sono stati raggiunti.

c) Considerazioni complessive relative al raggiungimento degli obiettivi dell'area

Gli indicatori 4.2024.2 e 4.2024.3 sebbene leggermente più bassi, si discostano dai target attesi talmente poco da poter essere considerati raggiunti. Invece, l'attività relativa all'indicatore 4.2024.1, in virtù delle nuove indicazioni di Ateneo, che si farà carico della formazione in ingresso del personale e dei tesisti/tirocinanti/etc, verrà avviata con calma nel 2025. Infine, sempre in base alle disposizioni dell'Ateneo, la formazione specifica sarà a carico del RAR/RAD; pertanto, non si ritiene necessario procedere alla formazione specifica del personale in servizio presso il Dipartimento.

SEZIONE 2: STRUTTURE, ORGANIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE

2.1 RISORSE, STRUTTURE E GESTIONE DEL DIPARTIMENTO

2.1.1 Risorse e infrastrutture

2.1.1.1 Personale docente, di ricerca e Tecnico Amministrativo

Nell'arco temporale a cui si riferisce il Riesame del PS-DF osserviamo una leggera crescita del numero totale di personale docente e di ricerca (il numero sale da 152 a 166). Dall'analisi della tabella riportata al punto 1.1.1 (pagina 4) della SMA-PSD parte II risulta che il personale di sesso femminile è maggiormente cresciuto rispetto al maschile, e la proporzione tra i due generi evidenzia un chiaro sbilanciamento verso il sesso femminile. Disaggregando il dato per ruolo si osserva un numero pressoché costante di docenti di prima e di seconda fascia. Il numero di ricercatori (RTT, RU, RTD-A ed RTD-B) cala leggermente, e anche in questo caso si osserva una chiara prevalenza di ricercatori di sesso femminile. La percentuale di crescita del personale docente e di ricerca del DF è legata alla crescita nel numero di assegnisti/e, specializzandi/e e dottorandi/e, che sale complessivamente da 83 a 96. Prevale anche in questa categoria il sesso femminile.

Relativamente al personale tecnico-amministrativo (tabella al punto 1.1.1 pagina 4), si registra, nell'arco temporale di interesse (2023-2024), un incremento di 2 unità tra i collaboratori. Non si rilevano sbilanciamenti di genere.

2.1.1.2 Promozione della partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico

L'analisi della tabella riportata al punto 1.1.2 della SMA-PSD parte II evidenzia un'adesione contenuta alle iniziative di formazione/aggiornamento promosse dall'Ateneo, limitata esclusivamente al corso *Insegnare ad insegnare* e alla *Comunità di Mentoring*. Soltanto il 10% dei docenti del DF, con particolare rilevanza per i giovani docenti (RTD-A e RTD-B), hanno aderito all'iniziativa.

2.1.1.3 Promozione della partecipazione del personale tecnico amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento

Più ampia risulta l'offerta di corsi di formazione/aggiornamento offerta dall'Ateneo al personale tecnico-amministrativo e come riportato nella tabella al punto 1.1.3 la partecipazione è stata più alta. Comunque, dalla lettura della tabella non è possibile stabilire il numero esatto di tecnico-amministrativi coinvolti, ma solo il numero di essi coinvolti per ogni iniziativa; infatti, trattandosi di eventi diversi, teoricamente uno stesso impiegato potrebbe partecipare a più di un evento.

2.1.1.4 Infrastrutture

a) Strutture per la didattica

Come riportato nella tabella al punto 1.1.4 della SMA-PSD parte II (pagina 6) si rilevano complessivamente 8 aule di capienza media pari a 56 posti distribuite tra le due sedi, via Bonanno 6 e via Bonanno 33. Inoltre, in ciascuno dei due edifici è presente un'aula studio di capienza pari a 28 posti. Ai fini didattici sono presenti anche laboratori, nello specifico si contano 4 laboratori presso la sede di via Bonanno 6, ciascuno capace di accogliere 60 studenti (con l'eccezione del lab. Estrattiva che ha capienza di 12 studenti). Presso la sede di via Bonanno 33 sono presenti due laboratori didattici con capienza media pari a 32 postazioni). Tali strutture non sono sufficienti a garantire l'erogazione della didattica, tanto che durante lo svolgimento delle lezioni il DF è costretto ad appoggiarsi ad alcuni Poli Universitari, soprattutto per consentire lo svolgimento delle lezioni dei corsi di studio più numerosi dei primi anni. Allo stesso modo, gli studenti sono spesso costretti a spostarsi nelle aule studio di altri Dipartimenti. Per quanto riguarda invece i laboratori didattici, per le peculiarità degli insegnamenti che si svolgono presso i CdS del DF è impossibile appoggiarsi ad altri Dipartimenti e dunque il calendario didattico deve tener conto di una fitta turnazione per consentire lo svolgimento di tutti i laboratori didattici. Nonostante queste carenze croniche, più volte segnalate (vedi relazione annuale della CPSD approvata in Consiglio di DF il 18/12/2024), leggendo i questionari di valutazione della didattica, le voci specifiche per le aule, laboratori e aule studio, non evidenziano particolari criticità, riportando valutazioni di 3.0 o di poco inferiori su un punteggio massimo di 4.0. Più critici sono stati i dottorandi, che in risposta ai questionari nell'anno 2024 hanno dato una valutazione appena sufficiente alle aule e agli spazi a loro disposizione (6.15 su 10).

b) Strutture per i docenti

Nel Dipartimento sono presenti 49 studi, di cui 32 nell'edificio di via Bonanno 6 (edificio B29) e 17 nell'edificio di via Bonanno 33 (edificio B31). I docenti risultano essere in totale 70 (21 ordinari, 34 associati e 15 ricercatori). Nello specifico, 39 docenti occupano studi singoli; 16 docenti sono allocati in 8 studi doppi; 3 occupano 1 studio triplo; 12 docenti sono disposti in 3 studi quadrupli. Come è possibile evincere dai numeri sopra-riportati, anche gli spazi per i docenti non sono ideali, considerando soprattutto che 15 dei 70 docenti sono allocati in studi tripli o quadrupli. Si sottolinea anche che al momento non esistono postazioni fisse per i ricercatori non strutturati, appartenenti alle categorie di assegnisti, specializzandi e dottorandi.

c) Laboratori di ricerca e grandi attrezzature espressamente di ricerca caratterizzate da un valore rilevante (in base alle caratteristiche del contesto di riferimento)

Per quanto riguarda l'attività di ricerca, i 2 edifici B29 e B31, rispettivamente corrispondenti agli indirizzi via Bonanno 6 e via Bonanno 33, dispongono di un totale di 2157.5 m^2 utilizzati come laboratori di ricerca, divisi rispettivamente in 1397.463 m^2 nell'edificio B29 e 760.037 m^2 nell'edificio B31. In questi spazi svolgono la loro attività di ricerca docenti inquadrati in 11 settori scientifico-disciplinari (BIOS-06/A; BIOS-07/A; BIOS-08/A; BIOS-10/A; BIOS-11/A; BIOS/01D; 3/CHEM-01; 03/CHEM-03; 03/CHEM-05; 03/CHEM-07; 03/CHEM-08). In questi spazi sono allocati tre strumenti classificati come grandi attrezzature; in particolare un sistema NMR Avance III 400Hz, un sistema NMR Avance II 400 Hz ed un Q Extractive Plus Orbitrap (per una più completa descrizione dell'apparecchiatura si rimanda alle tabelle inserite al punto 1.1.4 (pagine 7 ed 8) della SMA-PSD parte II.

2.1.2 Struttura e organizzazione

2.1.2.1 Sistema di gestione

Da un punto di vista organizzativo il Consiglio di Dipartimento e la Direzione sono organi del DF. Per assolvere alle proprie funzioni e per l'esame di problemi specifici indicati di volta in volta dal Consiglio di Dipartimento, il DF si avvale del lavoro istruttorio o dell'attività consultiva della Giunta e di apposite Commissioni, di cui le principali sono: Didattica Paritetica, Ricerca, Divulgazione, Orientamento, e Prova Pratica Valutativa. Successivamente alla stesura del PS-DF alcune cariche e deleghe sono cambiate e in particolare sono stati designati dei referenti che si occupano di tematiche specifiche e funzionano anche da trait d'union con l'Ateneo, quali i referenti per: Assicurazione Qualità, VQR, Terza Missione, Trasferimento Tecnologico, Job Placement, Internazionalizzazione, Ricerca, Formazione continua e master, Tutele e Pari opportunità, Sostenibilità, Privacy, Informatica e Polo Universitario Penitenziario. I criteri con i quali sono stati individuati i vari referenti sono stati: l'attitudine alla tematica specifica, lo spirito di servizio e il desiderio di rinnovamento. Infine, fanno parte dell'organizzazione del Dipartimento gli organi di governo e gestione dei corsi di studio (in primis, i Consigli di CdS e i rispettivi Presidenti), del dottorato (Collegio dei docenti e Coordinatore) e della scuola di specializzazione (Consiglio e Direttore) che afferiscono allo stesso.

2.1.2.2 Struttura amministrativa

Presso il DF sono attive 3 distinte strutture organizzative: Unità bilancio e Affari generali, Unità ricerca e Unità didattica, per un totale complessivo di 30 Unità di personale. Come riportato nel PS-DF, sarebbe necessario implementare il numero di tecnico-amministrativi di supporto alla ricerca e alla gestione delle pratiche di internazionalizzazione; tuttavia, a causa della nuova situazione economica in cui si è trovato l'Ateneo, non si è ritenuto opportuno al momento finalizzare nessuna richiesta, rimanendo tuttavia una necessità urgente per il DF.

2.1.3 Fondi di Dipartimento per attività di didattica, ricerca e terza missione

2.1.3.1 Risorse economiche assegnate al Dipartimento

Nell'arco temporale considerato dal Riesame il DF ha potuto usufruire di diverse risorse economiche elargite dall'Ateneo e riassumibili (come riportato nelle tabelle al punto 1.3.1 della SMA-PSD parte II) in risorse Multifondo e diverse dal Multifondo.

2.1.3.2 Criteri di distribuzione delle risorse economiche

Nello specifico del Multifondo (ammontare pari a 114.621,00 euro nel 2024) è stato distribuito tra l'area didattica, ricerca e funzionamento del DF, come approvato nel Consiglio di Dipartimento del 10/11/2023 (delibera n.167). Inoltre, il DF ha ricevuto fondi di Ateneo (in quota pari al 50%) e Hardware (su richiesta del docente) per un totale di 55.048,37 euro. Un docente ha usufruito del contributo post-maternità. Infine, in seguito a richieste specifiche sono state effettuate assegnazioni per l'organizzazione di convegni, applicando al bando di Ateneo. Una grossa concessione è stata infine elargita per consentire interventi in ambito di sicurezza sul luogo di lavoro (163.500,00 euro). Nell'insieme le risorse

economiche assegnate al DF sono state soddisfacenti per consentire al DF il funzionamento e lo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca di base.

2.1.3.3 Criteri per l'assegnazione di incentivi e premialità

c) Personale docente

L'unica iniziativa proposta dal DF come incentivo e premialità per il personale docente è l'adesione al progetto promosso dall'Ateneo "Docente dell'anno". Tale iniziativa è stata portata avanti sia nell'anno 2022-23 che nel 2023-24.

d) Personale tecnico amministrativo

Relativamente all'assegnazione della premialità per il personale tecnico-amministrativo, il DF aderisce a due progetti: *Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo* e *Indennità di specifiche responsabilità al personale delle aree dei Collaboratori e degli operatori*, secondo quanto riassunto al punto 1.3.3b della SMA-PSD parte II.

2.2. SISTEMA ASSICURAZIONE QUALITÀ DI DIPARTIMENTO

2.2.1. Sistema di Assicurazione Qualità di Dipartimento

Il sistema di Assicurazione Qualità è un insieme di attività di progettazione, gestione e autovalutazione attraverso le quali il DF realizza la propria Politica per la Qualità in termini di obiettivi ed azioni indirizzate al miglioramento della qualità della didattica, della ricerca, delle attività di terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali. Tali azioni sono in linea con gli obiettivi definiti dal Piano Strategico di Ateneo 2023-2028 e sono il risultato di una continua interazione con il Nucleo di Valutazione, il sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento (AVA) e il Presidio della Qualità di Ateneo (PdQA). Il Referente per l'AQ (Prof.ssa Lara Testai) e il Gruppo di Lavoro (GdL) costituito (la cui composizione è dettagliata nel documento del PS-DF) hanno lavorato alla stesura del PS-DF; successivamente alla nomina del nuovo Direttore di Dipartimento (avvenuta a novembre 2024) la composizione del GdL è stata in parte modificata e attualmente ha la composizione del GdL per il Riesame, come riportato a pagina 5 del presente documento.

2.2.2. Riunioni

Il GdL si è riunito in presenza per stilare il PS-DF ed eseguire le attività di monitoraggio previste (parte I e II) e di Riesame, secondo quanto riportato al paragrafo 7 del PSD. I verbali delle riunioni svolte sono disponibili ai seguenti link: General | Verbali PS-DF 2024 | Microsoft Teams (verbali per la stesura PS-DF) ; Generale | VERBALI MONITORAGGIO PSD-DF | Microsoft Teams (verbali per il monitoraggio parte I e II) e Generale | VERBALE RIESAME PIANO STRATEGICO 24-26 | Microsoft Teams (verbali per il riesame e le modifiche del PS-DF).

2.3. DIDATTICA

Come indicato nella Relazione Annuale sulla Didattica approvata dal Consiglio del Dipartimento di Farmacia nel dicembre 2024, i punti di forza dei corsi di studio del Dipartimento di Farmacia sono rappresentati dalla valutazione degli

insegnamenti da parte degli studenti frequentanti, la docenza erogata stabile, la percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo al CdS e di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS nonché gli sbocchi professionali dei laureati rapidi e adeguati.

Costituiscono invece punti di debolezza la ridotta attrattività dei CdS verso studenti fuori regione (ad eccezione di SNU) o provenienti da paesi esteri, una significativa percentuale di abbandoni tra il I ed il II anno (a dimostrazione che, come più volte sottolineato dai CdS stessi, una significativa percentuale di studenti accede al corso di laurea in attesa di maturare altre scelte universitarie), una rallentata progressione delle carriere dal I al II anno degli studenti iscritti (soprattutto per SPES, ma anche Farmacia e SNU e molto meno invece per CTF), anche se poi i tempi del conseguimento del titolo non appiano al di sopra della media, ed, infine, tutti i parametri relativi all'internazionalizzazione, anche se questi indicatori appaiono in leggero miglioramento nell'ultimo anno di osservazione.

2.3.1. Collaborazioni istituzionalizzate

Come dettagliato nella SMA-PSD parte II, tutti i CdS afferenti al DF si sono dotati negli anni di un comitato di indirizzo o Advisory Board i cui membri sono esponenti del mondo del lavoro (per la composizione si rimanda al sito web presente sul sito del DF), figure professionali di riferimento per i nuovi laureati che vengono coinvolti nella progettazione, monitoraggio e gestione della didattica dei CdS. Le riunioni hanno cadenza almeno annuale. Il corso di Dottorato in Scienza del Farmaco e delle Sostanze Bioattive al 31/12/2024, non aveva ancora nominato il proprio Advisory Board, ma era stata definita la Commissione con questo scopo.

2.4. RICERCA

2.4.1 Settori di ricerca

Al 31/12/2024 erano complessivamente presenti 70 docenti, divisi in due aree: chimica (CHIM) e biologia (BIO). La distribuzione del personale tra le due aree risulta così suddivisa: 43 docenti dell'area CHIM e 27 docenti dell'area BIO. Disaggregando il dato per ruolo, si osserva una prevalenza dei docenti di seconda fascia (n=34, mentre i docenti di prima fascia sono complessivamente 21). Si contano 15 ricercatori (si precisa che sotto questa denominazione sono inseriti sia i ricercatori a tempo indeterminato che quelli a tempo determinato (RTD-A, RTD-B e RTT). Disaggregando ulteriormente il dato per ruolo e per area disciplinare, si osserva una prevalenza dell'area CHIM in tutti i ruoli: prima fascia, sono presenti 12 PO a fronte dei 9 dell'area BIO, seconda fascia, sono 21 i PA a fronte di 13 dell'area BIO e ricercatori, 10 a fronte dei 5 dell'area BIO.

2.4.2 Accordi e convenzioni di ricerca

Dall'analisi della tabella riportata al punto 4.2 della SMA-PSD parte II non è possibile valutare l'andamento di accordi e convenzioni nel tempo, dato che la tabella riporta i numeri di accordi ancora in vigore pre-2024 e 2024. Dalla tabella è possibile estrapolare un discreto numero di accordi e convenzioni di ricerca avviati nel 2024 (n=11). Tuttavia, il numero di convenzioni internazionali appare ancora limitato, sebbene probabilmente migliorato rispetto al passato (pre-2024), dato che sono state attivate 2 convenzioni internazionali nel 2024 e 2 convenzioni nel periodo pre2024.

Indubbiamente per un dipartimento di impronta scientifica il numero di convenzioni internazionali attive è molto basso.

2.4.3 Progetti di Ricerca

Data la discrepanza temporale tra presentazione del progetto e pubblicazione degli esiti, non è possibile fare un'analisi temporale precisa; tuttavia, è possibile affermare che la percentuale di successo nella presentazione dei progetti è pari a circa il 50%, come si evince dal numero totale di progetti finanziati dal 2022 al 2024 (n=82) ed il numero di progetti finanziati nello stesso arco temporale (n=37). La quasi totalità dei progetti presentati e finanziati ricade nei bandi nazionali. Questo dato è emblematico della scarsa applicazione a bandi internazionali da parte dei ricercatori afferenti al DF.

2.4.4 Produzione scientifica

Dall'analisi delle tabelle riportate al punto 2.4.4 della SMA-PSD parte II, emerge che la produzione scientifica è rappresentata principalmente da contributi in riviste, come è normale per la tipologia di lavoro svolto dai ricercatori afferenti al DF. Inoltre, una percentuale decisamente buona (quasi sempre superiore al 50%) e costante di pubblicazioni è allocata in fascia Q1, e la partecipazione di coautori afferenti a istituzioni estere è sempre costante e intorno al 30% delle pubblicazioni. Un dato di rilievo è il numero di ricercatori senza produzione scientifica, nell'intervallo temporale 2022-2024 risulta sempre molto contenuto e intorno al 3% del numero di ricercatori afferenti al DF. Infine, si rileva un elemento di criticità, rappresentato dal basso numero di brevetti, che dal 2020 al 2024 è andato costantemente calando da 6 nel 2020 a 1 nel 2024.

2.4.5 VQR

Un'analisi dettagliata degli esiti della VQR 2015-2019 è stata eseguita nella SMA-PSD parte II (punto 4.5). In sintesi, emerge che l'area 05 (BIO) si colloca al primo posto nel profilo a (*ricercatori che non hanno fatto un upgrade nel quadriennio in esame*) per indice R, e addirittura il Dipartimento risulta qualitativamente superiore alla media nazionale dei Dipartimenti dell'area (R=1.16). Anche l'indice R del profilo b (*ricercatori che hanno fatto un upgrade nel quadriennio in esame*) risulta essere lievemente superiore a 1 (R=1.03). Inoltre, confrontando i profili a+b per i macrosettori 05 A (biologia vegetale), 05E (biochimica e biologia molecolare) e 05G (farmacologia) si rileva che i settori 05A e 05G risultano al primo posto in Ateneo (R=1.10 e 1.11, rispettivamente), e pressoché tutta la pubblicazione scientifica risulta allocata in prodotti di fascia eccellente ed estremamente rilevante (A, circa 47% e 52%, rispettivamente) ed eccellente (B, circa 42% e 45%, rispettivamente). Il macrosettore 05/E è lievemente al di sotto della media nazionale (R=0.98), la produzione scientifica è allocata principalmente in fascia B.

Relativamente all'area 03 (CHIM), il DF risulta lievemente al di sotto della media nazionale e di Ateneo per il profilo a (R=0.98), mentre l'indice R del profilo b risulta essere pari a 1.01, leggermente superiore rispetto ad altri dipartimenti di Ateneo in cui è presente l'area 03. Considerando i profili a+b e i macrosettori rappresentati in Dipartimento, precisamente 03/B (chimica inorganica), 03/C (chimica organica) e 03/D (di cui D1: chimica e tecnologia farmaceutiche, tossicologiche e D2: nutraceutico-alimentari e tecnologi, socioeconomia e normativa dei medicinali), emerge che il macrosettore 03/B ha un valore di R lievemente superiore alla media nazionale (R=1.03) e in linea con il valore di Ateneo. Lo 03/C è leggermente al di sotto della media nazionale (R=0.97). Lo 03/D, sebbene non sia rappresentato in altri Dipartimenti dell'Ateneo, presenta un valore R lievemente superiore alla media nazionale (R= 1.02). Scorporando il macrosettore nei

sottogruppi 03/D1 e 03/D2 emerge che il primo ha un valore R=1.04, mentre il secondo si colloca al di sotto della media nazionale (R=0.95). Le pubblicazioni dei tre macrosettori sono allocate principalmente in fascia B.

2.4.6 ASN

Sulla base di un censimento interno eseguito dal referente AQ emerge che quasi il 75% dei docenti del DF ha gli indicatori per l'abilitazione nella fascia superiore. Nello specifico, il 72% dei docenti di prima fascia ha i requisiti relativi agli indicatori per far parte delle commissioni dell'ASN, l'82% dei docenti di seconda fascia ha i requisiti per la prima fascia e il 62% dei ricercatori (RU, RTT, RTDb ed RTDa) ha i requisiti per la seconda fascia. Di questi non è noto il dato relativo a chi abbia già conseguito l'abilitazione.

2.5. TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

2.5.1. Ricerca Commissionata

Nell'arco temporale considerato per il Riesame (2022-2024) l'ammontare in euro di ricerca commissionata è rimasto pressoché costante. Si osserva un picco nell'anno 2023 a fronte di un numero minore di ricerche commissionate, e questo suggerisce verosimilmente che i progetti sono stati finanziati per un ammontare considerevolmente maggiore; tuttavia, nell'insieme non si rilevano variazioni significative.

2.5.2. Spin-off e brevetti

Al 31/12/2024 non risultavano spin-off e, come indiato in precedenza (punto 2.4.4), il numero di brevetti è modesto e nel tempo ha visto una flessione in basso considerevole. Per il tipo di ricerca sviluppata all'interno del DF, si tratta chiaramente di un punto critico.

2.5.3. Iniziative di Public Engagement

Complessivamente risultano 30 eventi di public engagement organizzati dal DF e suddivisi nelle diverse tipologie che si ritrovano sul portale IRIS-ARPI di UNIPI. Tuttavia, si ritiene che tali attività siano sottostimate, in quanto sono state riscontrate grosse difficoltà da parte dei docenti del DF nell'inserimento corretto della partecipazione/organizzazione degli eventi o delle iniziative di terza missione. Il numero di iniziative e di docenti coinvolti sono due indicatori monitorati nell'ambito dell'OBIETTIVO 3 del PS-DF; tuttavia tali indicatori probabilmente non riflettono completamente il successo di un evento quanto il numero di persone raggiunte. E' infatti intenzione del GdL inserire questo nuovo indicatore in sostituzione dei due precedenti.

2.5.4. Iniziative di Formazione Continua

Nell'arco temporale considerato (2022-24) sono state organizzate 3 edizioni della Summer School in "Computer-Aided Drug Design" e 32 eventi di formazione continua, principalmente rappresentati da eventi di PCTO. In questo contesto sarebbe utile avere un'indicazione del numero di studenti/professionisti raggiunti dalle iniziative. Lo svolgimento della Summer School può essere considerato decisamente un punto di forza per il DF; infatti, oltre l'arco temporale considerato risulta attiva dall'anno 2015 e si è svolta annualmente in modo continuativo, anche durante il periodo della pandemia. Infine, a latere della valutazione aggiornata al 31/12/2024 si precisa che recentemente è stata siglata una convenzione

con gli Ordini dei Farmacisti delle province di Lucca, Pisa, Livorno e Massa Carrara, per poter adeguatamente censire i corsi ECM erogati dai docenti del DF.

2.5.5. Convenzioni di didattica e Job Placement

Nell'ambito dei CdS afferenti al DF vengono periodicamente e continuativamente stipulate convenzioni con enti, farmacie, ambulatori professionali di nutrizionisti finalizzate allo svolgimento di tirocini professionalizzanti e/o allo svolgimento di tesi di Laurea. Inoltre, il Dottorato afferente al Dipartimento ha stipulato cinque convenzioni per l'accoglienza di dottorandi PON presso aziende finanziatrici. Infine, la Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera conta: convenzioni per tirocini fuori rete formativa a carattere generale (n. 16), convenzioni per tirocini fuori rete formativa *ad personam* (n. 2) e convenzioni per insegnamento specifiche per la scuola (n. 2). Anche in questo caso non riteniamo possibile poter fare un'analisi nell'arco temporale preso in considerazione, in quanto si fa riferimento ad un periodo pre-2024 e 2024. Non risultano, né in passato né al 31/12/2024 convenzioni con istituzioni estere; tuttavia, questo non è necessariamente indicativo di un basso grado di internazionalizzazione, visto che la stragrande maggioranza degli studenti si muove verso l'estero all'interno dei progetti Erasmus, dove non è richiesto alcun accordo di convenzione.

SEZIONE 3: SINTESI DELL'ATTIVITÀ DI RIESAME

3.1 ANALISI SWOT COMPLESSIVA

Punti di forza	❖ CdS attenti alla formazione e alla creazione di un network con aziende ed enti per favorire l'occupazione dei neo-laureati. ❖ Attenzione alla didattica inclusiva, aspetto rilevabile in particolare dal numero crescente di iscritti al CdS SPES presso cc "Le sughere" Livorno. ❖ Esito VQR positivo per area BIO (05) complessivamente superiore rispetto ai valori nazionali. ❖ Esito VQR per area CHIM (03) complessivamente in linea con i valori nazionali. ❖ Alta percentuale di pubblicazioni in fascia Q1 ❖ Alta percentuale di docenti in possesso dell'abilitazione o degli indicatori per l'ASN per la fascia superiore.
Punti di debolezza	❖ Basso numero di brevetti ❖ Bassa percentuale di partecipazione a bandi internazionali ❖ Bassa attrattività da fuori regione soprattutto per i CdS a ciclo unico ❖ Bassi parametri di internazionalizzazione dei CdS ❖ Ridotta attività di public engagement o mancato censimento su IRIS-ARPI
Opportunità	❖ Promozione delle attività del Centro Interdipartimentale di farmacologia marina e degli altri Centri presenti nell'Ateneo per consolidare e allargare i network di collaborazione scientifica. ❖ Promuovere la formazione continua attraverso una convenzione con gli ordini dei farmacisti. ❖ Promuovere la formazione post-laurea attraverso la Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera e il Corso dottorato.
Rischi	❖ Riduzione delle disponibilità economiche dell'Ateneo, che può negativamente influenzare: - la progressione di carriera/arruolamento di docenti presso il DF; - limitare le iniziative nell'ambito di ricerca di base per la mancata disponibilità di fondi di Ateneo; -l'organizzazione di eventi didattici coinvolgendo esperti esterni (svolgimento di seminari) o di laboratori didattici (forte riduzione dei fondi per il supporto alla didattica).

3.2 RACCOMANDAZIONI PUNTUALI

3.2.1 Risorse, strutture, organizzazione e gestione

a) Risorse, strutture e gestione del Dipartimento

Dall'analisi del paragrafo 2.1 del presente documento emergono i seguenti punti di forza:

1. Nonostante non si rilevino differenze di genere penalizzanti per il sesso femminile né tra il personale docente (dove il rapporto è invertito a favore del sesso femminile) e tra il personale tecnico-amministrativo, si riscontra tuttavia una marcata predominanza del genere femminile nelle posizioni di professore di seconda fascia e di ricercatore, questo andamento verrà monitorato per evitare di dover intervenire per ri-bilanciare tale andamento.
2. Organizzazione funzionale del DF in giunta e commissioni operative, inoltre sono stati individuati referenti per le funzioni più significative.

D'altra parte, emergono i seguenti punti di debolezza:

1. mancanza di spazi adeguati per il personale strutturato e soprattutto non strutturato, ridotte disponibilità di aule e laboratori didattici, ma anche di laboratori adibiti alla ricerca. Il DF ha cercato e cercherà anche in futuro di razionalizzare gli spazi, ma su questo aspetto non ha completa libertà di manovra, e d'altra parte in questo momento storico non si ritiene opportuno fare pressioni sull'Ateneo.
2. Personale tecnico-amministrativo non adeguato a garantire un supporto alla ricerca e all'internazionalizzazione, al momento, anche questo punto non può essere migliorato e si procederà sfruttando le competenze del personale già presente nel DF.
3. Mancanza di un programma di premialità per il personale docente, fatta eccezione per la partecipazione al *Docente dell'anno*.
4. Scarsa partecipazione dei docenti a corsi di formazione/aggiornamento. In questo contesto verranno stimolati soprattutto i giovani docenti a partecipare ai programmi organizzati dall'Ateneo.

b) Sistema di Assicurazione Qualità

Il Sistema di Assicurazione Qualità del DF è stato organizzato attraverso l'individuazione di un Referente che si occupa, di concerto con il GdL, di analizzare i punti di debolezza, di forza e considerare il contesto per valutare le opportunità ed i rischi. Tale lavoro viene puntualmente svolto attraverso riunioni in presenza, i cui verbali sono resi pubblici. Il lavoro del Sistema di Assicurazione Qualità si è concretizzato con la stesura del PS-DF, approvato dal Dipartimento nel consiglio del 28 maggio 2024 (delibera n. 81/2024) e consultabile sul sito del DF alla sezione qualità. In questa sezione si trovano anche i due documenti di monitoraggio del PS-DF (SMA-PSD parte I e II) anch'essi approvati dal Dipartimento (delibere n. 50/2025 del 25/03/2025 e n.88/2025 del 27/06/2025). Non si ravvedono punti di debolezza nel sistema di assicurazione qualità, che, guidato dal Presidio della Qualità dell'Ateneo, attentamente monitora gli obiettivi stabiliti dal PS-DF.

c) Didattica

E' opportuno che i CdS riuniscano i Comitati di Indirizzo almeno una volta ogni due anni, per raccogliere indicazioni, consigli e proposte e garantire un miglioramento continuo dei percorsi didattici offerti agli studenti.
I CdS dovrebbero intensificare il monitoraggio della progressione delle carriere degli studenti, con particolare attenzione al conseguimento dei CFU nel primo anno di corso, attraverso nuove procedure che possano monitorarne in modo pro-attivo i vari aspetti.
Si ritiene importante potenziare il servizio di tutorato alla pari e tutorato docenti, anche sperimentando eventuali modalità organizzative che possano favorirne una maggiore fruizione da parte degli studenti.
Si auspica l'implementazione di un questionario di valutazione della didattica da parte del personale tecnico che partecipa alle esercitazioni pratiche di laboratorio che caratterizzano i CdS, con l'obiettivo di raccogliere osservazioni utili per il miglioramento delle esperienze di laboratorio, sia dal punto di vista dell'efficacia didattica nel raggiungimento degli obiettivi formativi, sia dal punto di vista gestionale/organizzativo.
È necessario che si continui il monitoraggio puntuale e continuo dei percorsi di partecipazione degli studenti dei CdS ad esperienze di studio e/o tirocinio/tesi all'estero, anche prevendendo procedure più snelle e favorendo il maggior riconoscimento possibile dei crediti acquisiti.

d)Ricerca

Dall'analisi del paragrafo 2.4 del presente documento, emergono i seguenti punti di forza:
1.elevato numero di docenti in possesso dell'abilitazione o degli indicatori per la fascia superiore;
2. buona valutazione VQR, soprattutto per i macrosettori 03/D1, 05/A e 05/G;
3. produzione scientifica di qualità, visto che oltre il 50% delle pubblicazioni risulta allocata nella fascia Q1;
4. buon numero di progetti finanziati.
Tuttavia, emerge come punto di debolezza un basso numero di accordi internazionali, che probabilmente riflette anche il basso numero di partecipazioni a bandi internazionali. Questi due parametri potrebbero essere migliorati anche grazie al supporto dell'Ateneo nella gestione dei bandi europei o sovranazionali. In ogni caso il Referente della Ricerca contribuirà, attraverso una puntuale comunicazione dei bandi sovranazionali e organizzando incontri con il personale di Ateneo, a incentivare la partecipazione a detti bandi.
Si evidenzia, infine, un numero basso, ma significativo, di docenti inattivi (circa il 3%). Questo numero potrebbe essere ulteriormente ridotto attraverso il loro coinvolgimento attivo in progetti dipartimentali.

e)Terza Missione/Impatto Sociale

L'analisi del paragrafo 2.5 evidenza la necessità di implementare le attività di Terza Missione da parte del DF. Infatti, se da una parte la rete di convenzioni stipulate a scopo didattico è considerevole, dall'altra le attività di public engagement risultano più limitate, soprattutto quelle organizzate dal DF. Si evidenzia anche un mancato censimento da parte dei docenti sul portale di riferimento (IRIS-ARPI), dato che la numerosità degli eventi risulta maggiore quando si considera il censimento interno. Tale portale risulta ancora poco familiare e un po' complesso; un alleggerimento delle sezioni da compilare potrebbe facilitare la registrazione dell'evento.

Un punto critico è senz'altro il basso numero di brevetti registrati da personale del DF. Si raccomanda l'organizzazione di incontri ad hoc con il personale di Ateneo per sensibilizzare e dare linee guida utili ai ricercatori del DF per quanto riguarda tutte le iniziative di Terza Missione/Impatto Sociale.

3.2.2 Missioni Istituzionali: Programmazione Strategica

a) Didattica

Dall'analisi del paragrafo 1.1 emerge che le azioni e gli indicatori previsti per l'area didattica (OBIETTIVO 1 del PS-DF) non mostrano criticità; infatti, gli indicatori previsti sono stati raggiunti nella stragrande maggioranza dei casi. Nello specifico dell'azione 1.1 (*Promuovere l'orientamento "in ingresso" degli studenti*), gli indicatori considerati per l'anno 2024 (1.1.2024.1 e 1.1.2024.2) potrebbero ragionevolmente essere sostituiti da un indicatore relativo al numero di studenti raggiunti dalle iniziative di orientamento. L'azione 1.5 (*Potenziamento dell'offerta formativa di insegnamenti erogati in lingua inglese*) probabilmente non sarà perseguibile nel futuro prossimo del DF, per difficoltà nel sostenere ulteriori CFU da parte dei docenti attualmente in forza al DF. Considerando i rallentamenti nelle nuove assunzioni, verosimilmente questa azione verrà cancellata in fase di revisione del PS-DF. Infine, per l'azione 1.6 *(Promozione dell'internazionalizzazione del Dipartimento*) l'indicatore 1.6.2024.1 non è stato eseguito e, per la situazione contingente dell'Ateneo, non si ritiene opportuno procedere con la richiesta, ma verranno razionalizzate le forze già in servizio presso il DF.

b) Ricerca

Dall'analisi del paragrafo 1.2 del presente documento emerge che alcune azioni previste per l'area ricerca (OBIETTIVO 2 del PS-DF) non sono state avviate e alcuni indicatori non raggiunti; tale mancato raggiungimento risiede in un ritardo nell'avvio, soprattutto per quanto riguarda le azioni 2.3 (*Pianificazione di arruolamenti/progressioni di carriera)*, 2.4 (*Potenziare la visibilità esterna del Dipartimento*) e 2.5 (*Gestione delle facilities del Dipartimento*). Tali ritardi sono imputabili in alcuni casi (azione 2.4) al mancato svolgimento dell'attività prevista (2.4.2024.1), in quanto si prevedeva di reclutare ulteriore personale per aggiornare il sito web del DF, ma tale richiesta non è sembrata opportuna per la condizione contingente dell'Ateneo; quindi si dovrà procedere individuando personale già in forza presso il DF con adeguate competenze. In altre situazioni (azione 2.5) a ritardi nella elaborazione e catalogazione dei dati forniti. Infine, il mancato raggiungimento dell'indicatore 2.3.2024.1 non sembra problematico, come suggerito dal Presidio di Qualità, nel corso del 2025 verrà ulteriormente discussa la possibilità di individuare indicatori, se necessario anche di tipo qualitativo, che possano rappresentare al meglio le linee guida atte a pianificare i nuovi arruolamenti e/o avanzamenti di carriera.

c) *Terza Missione/Impatto Sociale*

Dall'analisi del paragrafo 1.3 del presente documento, emerge che le due attività previste per l'area Terza Missione (OBIETTIVO 3 del PS-DF) sono state avviate e gli indicatori previsti raggiunti, con eccezione di 3.2.2024.2 (*Numero di interventi dei referenti nei consigli di Dipartimento*). In questo caso si ipotizza che nella definizione del target riportato nel PS-DF sia incorso un errore di valutazione o addirittura di "typing", che verrà corretto in fase di revisione del PS-DF, visto che il numero previsto (30 interventi) sarebbe impossibile da raggiungere, considerando che mediamente si svolge un consiglio di Dipartimento al mese; pertanto, si procederà a correggere detto valore con uno verosimile. L'altro indicatore

non raggiunto è 3.2.2024.3 (*Numero di docenti coinvolti nelle iniziative di Terza Missione*), sebbene stabile rispetto al valore inziale non è salito come atteso; quindi, il Referente per la Terza Missione procederà a sollecitare i docenti del DF affinché partecipino maggiormente in queste iniziative. Infine, accanto al numero di eventi svolti, sarebbe utile anche inserire un indicatore più affidabile, relativo al numero di persone raggiunte. Il valore di eventi di public engagement comunicatoci dall'Ateneo risulta molto inferiore a quello registrato attraverso compilazione di database interno; verosimilmente questa discrepanza è legata alla mancata compilazione del portale iris-arpi da parte della maggior parte dei docenti del DF. Si procederà in primis, attraverso il Referente per la Terza Missione, a sensibilizzare i docenti alla compilazione delle schede, in modo da censire puntualmente gli eventi svolti.

d) Area Gestione

Le azione previste per l'anno 2024 nell'ambito dell'area gestione (OBIETTIVO 4 del PS-DF) sono state completate e gli indicatori programmati raggiunti, ad eccezione dell'indicatore 4.2024.1 (Formazione di personale tecnico per il ruolo di Formatore Qualificato ed esperto nella Gestione delle tematiche di salute e sicurezza sul luogo di lavoro), che verrà rinviata al 2025, in considerazione delle nuove disposizioni dell'Ateneo. La formazione specifica di personale in servizio presso il Dipartimento è ritenuta un'azione significativa, sebbene non caratterizzata da un'urgenza immediata. Non si intravedono punti di debolezza e la necessità di intervenire su questo obiettivo.

3.3 ESITO DEL RIESAME

L'esito complessivo del riesame è schematicamente riassunto sulla base delle aree nelle quali il PS-DF è stato articolato.

1-Didattica. Le lauree a ciclo unico storicamente incardinate nel DF (Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche) vantano un elevatissimo livello di occupazione a 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo. La Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera e il Dottorato in Scienza del Farmaco e delle Sostanze Bioattive rappresentano due possibilità per i nostri laureati e quelli provenienti da altre regioni italiane per proseguire la formazione post-laurea. Sebbene l'attrattività di studenti fuori regione sia negli ultimi anni calata considerevolmente per le lauree a ciclo unico, conseguente all'aumento del numero di analoghi CdS presso altri Atenei, il DF richiama studenti fuori regione grazie al CdLM in Scienze della Nutrizione Umana.

2- Ricerca. Nonostante la bassa percentuale di partecipazione a bandi internazionali, l'attività di ricerca e la produzione scientifica del DF è da considerarsi un punto di forza caratterizzato da un elevato livello di interdisciplinarità, visto che dalla valutazione VQR si assesta su valori confrontabili o superiori alla media nazionale, con un'alta percentuale di pubblicazioni in fascia Q1. Tale livello è testimoniato anche dall'alto numero di docenti che sono in possesso degli indicatori per l'abilitazione scientifica nazionale. Verosimilmente incentivando la partecipazione a bandi internazionali, la performance nell'area ricerca migliorerà ulteriormente. In questo ambito, un contributo attivo potrà essere svolto dal Centro Interdipartimentale di Ricerca che potrà facilitare la creazione di collaborazioni internazionali.

3-Terza Missione. Le voci che riguardano il trasferimento tecnologico e le attività di Public engagement sono indubbiamente le più critiche. Sebbene l'area della Terza Missione sia attenzionata da minor tempo, sono state intraprese e sono programmate diverse iniziative dal DF, inclusa una politica di sensibilizzazione e la stipula di una convenzione con gli Ordini dei Farmacisti, per implementare le attività e il coinvolgimento dei docenti del DF.

4-Gestione. Nelle possibilità gestionali del DF le iniziative programmate nel 2024 sono state svolte.

Dall'analisi delle diverse aree in cui il PS-DF è declinato possiamo concludere che il DF, seguendo il ciclo di Deming (plan-do-check-act), ha raggiunto molti degli obiettivi stabiliti nel PS-DF e dunque, compatibilmente con le contingenze economiche del DF e dell'Ateneo, si trova nelle condizioni di procedere con le attività previste per gli anni successivi. Tuttavia, in relazione alle contingenze dell'Ateneo e, di conseguenza, alla sostenibilità interna di alcune attività previste nel PS-DF 2024-26, è stata condotta un'analisi critica degli obiettivi programmati e delle azioni/attività in cui essi erano articolati, nonché del monitoraggio degli indicatori associati al 30 dicembre 2024. Questa analisi ha consentito di individuare alcune azioni da annullare (azione 1.5) e di sostituire o eliminare indicatori ritenuti rispettivamente come più rappresentativi delle attività o superflui. Inoltre, alla luce di alcune azioni avviate con un lieve ritardo rispetto alla pianificazione iniziale o non ancora definite (azioni 2.3, 2.4, 2.5), si è proceduto a un adeguamento temporale, calibrato sulle possibilità organizzative interne e sulle urgenze connesse alla situazione dell'Ateneo.

Tenuto conto di tali riflessioni, nelle pagine seguenti sono riportati gli obiettivi, le attività e gli indicatori modificati, accompagnati da note esplicative a piè di pagina.

OBIETTIVO 1: Aumentare l'attrattività dei corsi di studio e del Dottorato di ricerca

- ***AZIONE 1.1- Promuovere l'orientamento "in ingresso" degli studenti***

ANNO	ATTIVITA'
2024	1.1.*2024*.1-sensibilizzazione dei docenti verso l'importanza dell'orientamento in ingresso 1.1.*2024*.2- valutazione delle disponibilità da parte dei docenti a partecipare alle iniziative di orientamento 1.1.*2024*.3-pianificazione di un programma di orientamento e/o accoglienza per gli studenti delle scuole superiori (nelle scuole e durante le giornate di orientamento organizzate da UNIPI e PCTO) 1.1.*2024*.4- svolgimento delle iniziative e valutazione del successo
2025	1.1.*2025*.1- potenziamento delle iniziative di tutoraggio, soprattutto alla pari 1.1.*2025*.2- pubblicizzazione dei tutor accademici attraverso piattaforme informatiche (instagram, WhatsApp, telegram, ecc) e monitoraggio del successo dell'iniziativa ed eventuali misure correttive
2026	1.1.*2026*.1-pianificazione di giornate di orientamento in ingresso che coinvolgano anche gli ordini professionali (farmacisti, biologi nutrizionisti ed erboristi) e alcuni esperti provenienti dalle aziende farmaceutiche e dei prodotti per la salute, per illustrare le prospettive lavorative 1.1.*2026*.2- svolgimento della/e giornata/e di orientamento 1.1.*2026*.3- monitoraggio del successo delle iniziative di orientamento

- ***AZIONE 1.2- Favorire la progressione delle carriere degli studenti e contenere gli abbandoni***

ANNO	ATTIVITA'
2024	1.2.*2024*.1-monitoraggio delle modifiche regolamentari o ordinamentali già eseguite nell'ambito dei diversi CdS 1.2.*2024*.2-intensificazione di attività di tutoraggio verso i corsi più critici dei primi anni
2025	1.2.*2025*.1-indagine dell'organizzazione di CdS analoghi ai nostri presenti in altri Atenei italiani, e valutazione, all'interno dei singoli CdS, della possibilità di promuovere specifiche peculiarità locali 1.2.*2025*.3- revisioni e aggiornamento di programmi dei corsi all'interno dei vari CdS alla luce dell'indagine eseguita e del monitoraggio
2026	1.2.*2026*.1-monitoraggio dell'efficacia delle modifiche di ordinamento e/o regolamento sulla progressione delle carriere 1.2.*2026*.2-eventuale pianificazione e attuazione di ulteriori modifiche di ordinamento/regolamento dei CdS

- ***AZIONE 1.3-Promozione dell'orientamento "in uscita" degli studenti***

ANNO	ATTIVITA'
2024	1.3.*2024*.1-avvio delle interlocuzioni e organizzazione di interventi da parte dei Presidenti degli ordini professionali, dei delegati delle società scientifiche, dei coordinatori dei corsi post-laurea (attivi in Dipartimento e nell'Ateneo), dei dirigenti di aziende ospedaliere o loro delegati 1.3.*2024*.2-svolgimento e monitoraggio del successo degli incontri con gli studenti degli ultimi anni dei CdS
2025	1.3.*2025*.1-presentazione di proposte per la ricerca di adeguati finanziamenti al fine di organizzare gite di istruzione e/o seminari 1.3.*2025*.2- organizzazione di gite di istruzione e/o seminari per promuovere l'interazione con le aziende e gli enti del settore 1.3.*2025*.3-svolgimento delle iniziative
2026	1.3.*2026*.1- avvio interlocuzioni con gli ordini, i professionisti e le aziende, per potenziare il network di convenzioni per lo svolgimento di tirocini professionalizzanti e stipula di nuove convenzioni 1.3.*2026*.2-incontri con gli studenti per presentare le opportunità

	1.3.*2026*.3-monitoraggio delle iniziative e interventi correttivi

- ***AZIONE 1.4: Promozione del diritto allo studio: attivazione del CdS SPES all'interno Polo Penitenziario Universitario Regionale (PUP)***

ANNO	***ATTIVITA'***
2024	1.4.*2024*.1-individuazione di figure di tutor universitari e tutor alla pari dedicati all'iniziativa 1.4.*2024*.2- preparazione di un vademecum per guidare gli studenti nelle propedeuticità e aiutarli nella progressione di carriera. 1.4.*2024*.3- reperimento e organizzazione di materiale didattico da consegnare agli studenti e reperimento di volumi ad hoc per la creazione di biblioteche scientifiche all'interno delle carceri PUP di competenza UNIPI
2025	1.4.*2025*.1-valutazione e preparazione della richiesta di un budget da dedicare alle trasferte per ricevimenti e svolgimento esami 1.4.*2025.2*- realizzazione/riproduzione di video relativi alle esperienze pratiche di laboratorio da consegnare agli studenti. Supporto tramite video-lezioni mediante specifiche piattaforme
2026	1.4.*2026*.1- promozione dell'orientamento in ingresso per aumentare/consolidare il numero di studenti, tramite specifiche giornate organizzate nelle varie sedi PUP di competenza UNIPI. 1.4.*2026*.2- monitoraggio delle progressioni di carriera degli studenti 1.4.*2026*.3- valutazione di misure correttive per migliorare l'offerta formativa

- ***AZIONE 1.6: Promozione dell'internazionalizzazione del Dipartimento***

ANNO	***ATTIVITA'***
2024	1.6.*2024*.1- potenziamento del supporto amministrativo per la gestione dell'internazionalizzazione 1.6.*2024*.2-Sensibilizzazione dei docenti del nostro dipartimento a favorire il riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero e ad aderire ad iniziative di mobilità 1.6.*2024*.3- Sensibilizzazione dei docenti del nostro dipartimento ai ranking internazionali (es. QS-ranking)
2025	1.6.*2025*.1- ottimizzazione dell'inserimento in carriera dei crediti acquisiti durante il periodo all'estero 1.6.2025.2- Istituzione di uno sportello informativo (info-desk) presso la nostra segreteria
2026	1.6.*2026*.1- Organizzazione di visite (missioni) del CAI/Vice-CAI presso università estere con lo scopo di migliorare l'interazione didattica Pisa-estero 1.6.2026.2- monitoraggio delle iniziative

- ***AZIONE 1.7: Promozione del Dottorato di ricerca***

ANNO	***ATTIVITA'***
2024	1.7.*2024*.1- revisione e miglioramento del sito del dottorato di ricerca 1.7.*2024*.2- revisione dell'offerta formativa
2025	1.7.*2025*.1- nomina di una commissione di indirizzo 1.7.2025.2- attività di monitoraggio dell'attività didattica erogata nell'ambito del dottorato
2026	1.7.*2026*.1- avvio delle procedure per l'attivazione di posti di dottorato in co-tutela 1.7.2026.2- monitoraggio dell'iniziativa

Aree di riferimento: didattica

Responsabilità: politica (Direttore di Dipartimento)

gestionale (responsabile dell'Unità didattica; responsabile amministrativo del Dipartimento; Presidenti dei CdS; coordinatore del Dottorato di ricerca; referenti CAI).

Obiettivi strategici di Ateneo correlati:

Obiettivo 1 accogliere e includere orientando la scelta del percorso universitario.

Obiettivo 2 studiare, formarsi e laurearsi: il diritto a una formazione di qualità.

Obiettivo 3 Pisa guarda al mondo: puntare su percorsi di internazionalizzazione.

Obiettivo 10 Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'agenda 2023 nei luoghi e nella vita dell'Ateneo.

Obiettivi Agenda 2030 correlati:

- *L'azione 1.5: "Potenziamento dell'offerta formativa di insegnamenti erogati in lingua inglese", sebbene sia ritenuto un aspetto importante ai fini della promozione dell'internazionalizzazione (aspetto critico per il DF), è stata cancellata non avendo trovato una adeguata sostenibilità interna in seno a nessun CdS.*

- area strategica: **DIDATTICA**

OBIETTIVO 1: ***Aumentare l'attrattività dei corsi di studio e del Dottorato di ricerca***

Indicatori per ciascuna azione:

ATTIVITA' 1.1: Promozione dell'orientamento "in ingresso" degli studenti						
Articolazione delle azioni per anno		***Indicatore/i di riferimento***	***Valore iniziale (2023)***	***Target atteso 2024***	***Target atteso 2025***	***Target atteso 2026***
2024	1.1.2024.1	Numero di iniziative di orientamento organizzate	30	15#	20#	25#
	1.1.2024.2	Percentuale di docenti coinvolti nelle azioni di orientamento rispetto al numero di docenti presenti in Dipartimento	32	29	36	40
	1.1.2024.3	Numero di Istituti raggiunti dalle iniziative di orientamento	12	13	15	18
	1.1.2024.4	Numero di studenti presenti durante le iniziative di orientamento organizzate dal DF	698	178#	200#	200#
	1.1.2025.2	Numero di studenti che partecipano alle iniziative di tutoraggio	50	40#	40-50#	40-50#
2026	1.1.2026.1/2	Numero di studenti presenti alla o alle iniziative di orientamento organizzate	nd	578*	600*	600*
	1.1.*2026*.3	Gradimento dell'iniziativa, in base alla somministrazione di survey anonimi (0-10)	nd	nd	7	7
		Numero di studenti iscritti al primo anno dei CdS afferenti al Dipartimento	408	379	400	400
		Numero di studenti iscritti al primo anno dei CdS del Dipartimento provenienti da fuori regione	149	58#	60#	60#
ATTIVITA' 1.2: Favorire la progressione delle carriere degli studenti e contenere gli abbandoni						
Articolazione delle azioni per anno		***Indicatore/i di riferimento***	***Valore iniziale (2022/23)***	***Target atteso 2024***	***Target atteso 2025***	***Target atteso 2026***
2024	1.2.2024.1	Valutazione dei CdS da parte degli studenti iscritti (punteggio medio ottenuto per ogni CdS alla voce BS2 del questionario di valutazione compilato dagli studenti)	3.3/4.0	3.3	3.3	3.3
		Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno	26,8% (2022)	30.8	32	35
	1.2.2024.2	Numero di studenti presenti durante lo svolgimento dei corsi di tutoraggio organizzati	344	400	410	410
		Percentuale di studenti iscritti al 1° anno che superano i test recupero debiti entro il 31/12 rispetto al numero di studenti con debiti al momento dell'iscrizione al CdS	nd	79	80	80
2025	1.2.2025.1/2	Discussione ed eventuale revisione del /i CdS	si	no	si	si/no
2026	1.2.2026.1	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno	26,8% (2022)	30.8	32	35
	1.2.2026.2	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso	75,8%	68.4	76	76

ATTIVITA'1.3: Promozione dell'orientamento "in uscita" degli studenti						
Articolazione delle azioni per anno		***Indicatore/i di riferimento***	***Valore iniziale (2022/23)***	***Target atteso 2024***	***Target atteso 2025***	***Target atteso 2026***
2024	1.3.2024.1/2	Numero di eventi organizzati	2	2	3	4
		Gradimento dell'iniziativa, in base alla somministrazione di survey anonimi (0-10)	nd	8.95§	7-8	7-8
		Numero di studenti iscritti in iniziative formative post-laurea (scuola di specializzazione; dottorato di ricerca)	82	85§§	60	60
2025	1.3.2025.1/2	Numero di iniziative correlate alla didattica finanziati dall'Ateneo o dal Dipartimento	30	28	28	28
	1.3.2025.3	Numero di eventi (gite istruzione e seminari) svolti	24	34	≥20	≥20
2026	1.3.2026.1	Numero di convenzioni attive	367	433	440	480
	1.3.2026.2	Numero di incontri per presentare le opportunità	4	7*	5*	5*
	1.3.2026.3	Valutazione dell'efficacia del tirocinio da parte dello studente	3,5 su 4	3.9	3.5	3.5
		Valutazione dell'efficacia del tirocinio da parte del tutor	3,5 su 4	3.9	3.5	3.5
		Percentuale di occupati ad 1 anno dalla Laurea	62.4	65.7*	70*	70
		Percentuale di occupati a 5 anni dalla Laurea	88.8	93.1	88-90	88-90

ATTIVITA' 1.4: Promozione del diritto allo studio – attivazione del CdS SPES all'interno Polo Penitenziario Universitario Regionale (PUP)						
Articolazione delle azioni per anno		***Indicatore/i di riferimento***	***Valore iniziale (2023)***	***Target atteso 2024***	***Target atteso 2025***	***Target atteso 2026***
2024	1.4.2024.1	Numero di tutor reclutati per attività di supporto agli studenti ristretti presso le cc sede di Polo Penitenziario	2	2	2	2
	1.4.2024.2	Annualità coperte dal vademecum che si intende realizzare (0-3)	1	2	3	3
	1.4.2024.3	Monitoraggio e aggiornamento continuo della composizione rispetto alle discipline scientifiche e numerosità in termini di materiale-volumi forniti alle biblioteche presso gli istituti di reclusione.	34	45	52	60
2025	1.4.2025.1	Monitoraggio del n° di ingressi per gli spostamenti dei docenti SPES presso carceri sede PUP di competenza UNIPI.	5	12*	15-25*	25-30*
	1.4.2025.2	Creazione di archivio e monitoraggio n° di videolezioni disponibili rispetto ai corsi di laboratorio previsti dal CdS.	0	2	3	6
2026	1.4.2026.1	n° di giornate di divulgazione scientifica organizzate	1	2	2	2
	1.4.2026.2	n° di esami sostenuti/studente/AA; n° medio crediti acquisiti da studenti ristretti rispetto a studenti non sottoposti a misure restrittive	0/0 CFU	2-3/12-15 cfu	2-3/12-15 cfu	2-3/12-15 cfu
	1.4.2026.3	Creazione e somministrazione di questionari da compilare esprimendo un giudizio (selezione di una valutazione da 0 a 10). Questionari rivolti sia agli studenti ristretti che ai docenti SPES (monitoraggio annuale).	Nd	6-8	6-8	6-8

ATTIVITA' 1.6: Promozione dell'internazionalizzazione del Dipartimento						
Articolazione delle azioni per anno		***Indicatore/i di riferimento***	***Valore iniziale (2022/23)***	***Target atteso 2024***	***Target atteso 2025***	***Target atteso 2026***
2024	1.6.2024.1	Finalizzazione della richiesta all'Ateneo di personale amministrativo di supporto all'internazionalizzazione	no	si	si	si
	1.6.2024.2	Numero di CFU complessivi riconosciuti nell'ambito del "learning agreement before the mobility" nei CdS	378 CFU	300	350	400
		Numero di docenti che hanno aderito a programmi di mobilità	2	2	2	2
	1.6.2024.3	Numero contributi/segnalazioni fatte da parte dei docenti del Dipartimento in merito ai ranking internazionali	28	28	22-28	22-28
2025	1.6.2025.1	Percentuale CFU riconosciuti dal Ministero vs i CFU totali conseguiti per anno	0 ‰ (2021-2022)	50‰	100‰	150‰
	1.6.2025.2	Istituzione dello sportello per l'internazionalizzazione	no	no	si	si
2026	1.6.2026.1	Numero di visite/missioni svolte dal CAI o vice-CAI presso università straniere	0	0	1	2
	1.6.2026.2	Numero di crediti acquisiti per gli studenti outgoing in corso	164	165	190	190
		Numero di studenti che scelgono la mobilità outgoing	15	13	15-17	20
		Numero di studenti che scelgono la mobilità incoming	18	13#	15-18#	18-22

ATTIVITA' 1.7: Promozione del Dottorato di ricerca

Articolazione delle azioni per anno		*Indicatore/i di riferimento*	*Valore iniziale (2023)*	*Target atteso 2024*	*Target atteso 2025*	*Target atteso 2026*
2024	1.7.2024.1	Completamento della revisione del sito	no	no	si	si
	1.7.2024.2	Numero di ore di didattica inserite nell'offerta formativa	69	70	60	60
2025	1.7.2025.1	Completamento dell'azione (creazione del comitato di indirizzo)	no	si	si	si
	1.7.2025.2	Monitoraggio dell'offerta formativa complessiva in base alla compilazione di questionari anonimi (0-10)	nd	6.4	6.5	7
2026	1.7.2026.1/2	Numero di co-tutele avviate nell'anno	0	1	0	1

- *L'indicatore 1.1.2025.1 Numero di studenti coinvolti nelle attività di tutoraggio (tutor alla pari) è stato cancellato, in quanto si ritiene l'aspetto più critico sia portare a conoscenza degli studenti la possibilità di usare il tutoraggio alla pari.*

 # valore dell'indicatore <u>inferiore</u> a quello atteso nel 2024, pertanto è stato rivalutato il valore atteso nel 2025 e 2026.

**valore dell'indicatore <u>superiore</u> a quello atteso nel 2024, pertanto è stato rivalutato il valore atteso nel 2025 e 2026.*

§ il punteggio riportato, sebbene lusinghiero, riteniamo che sia poco rappresentativo, visto che la sottomissione dei questionari è stata fatta a fine anno e quindi rispecchia il gradimento di un numero limitato di seminari. I valori attesi per il 2025 e 2026 sono stati ri-calibrati cautamente.

§§ La numerosità degli iscritti alle iniziative di formazione post-laurea, sebbene nel 2024 abbia superato il target atteso, non è stata ricalibrata per il 2025 e 2026, in quanto i numeri di borse di studio per il dottorato di ricerca sono state sensibilmente ridotte.

OBIETTIVO 2: Sostenere e promuovere la ricerca

- ***AZIONE 2.1-Promuovere l'interazione del Dipartimento con gli stakeholders***

ANNO	ATTIVITA'
2024	2.1.*2024*.1-organizzazione e svolgimento di giornate di incontri con rappresentanti delle aziende e degli enti del territorio (es. Pharma Day) 2.1.*2024*.2- avvio delle interlocuzioni per individuare argomenti di comune interesse propedeutiche alla stipula di convenzioni e/o accordi di collaborazione
2025	2.1.*2025*.1-promozione della condivisione di studenti in tesi e/o dottorandi o altro personale di ricerca in formazione con enti esterni al Dipartimento (enti di ricerca e/o aziende) o altri Dipartimenti
2026	2.1.*2026*.1-valutazione dei risultati delle iniziative e interventi correttivi, dove necessario

- ***AZIONE 2.2- Potenziamento del supporto dei ricercatori alla gestione dei progetti di ricerca***

ANNO	ATTIVITA'
2024	2.2.*2024*.1- ottimizzazione della ripartizione del personale della segreteria amministrativa per incrementare il supporto alla gestione dei progetti di ricerca e dei bandi relativi ai progetti di ricerca 2.2.2024.2- Richiesta di ulteriore personale da destinare all'Ufficio ricerca
2025	2.2.*2025*.1- coordinamento con le altre figure attualmente in forza all'unità di ricerca e con i ricercatori del Dipartimento in modo da agire anche da scouting di bandi di potenziale interesse 2.2.2025.2 Sensibilizzazione, attraverso l'organizzazione di seminari svolti all'interno del Dipartimento da parte del personale di Ateneo, verso la partecipazione a bandi europei
2026	2.2.*2026*.1- monitoraggio delle attività svolte

- ***AZIONE 2.3- Pianificazione di arruolamenti/progressioni di carriera in modo da consolidare/migliorare i parametri di valutazione correlati alla produzione scientifica, didattica e di terza missione***

ANNO	ATTIVITA'
2026	2.3.*2026*.1- nomina di una commissione dedicata alla pianificazione degli arruolamenti/progressioni di carriera 2.3.*2026*.2- individuazione dei criteri per pianificare gli arruolamenti/progressioni di carriera

- ***AZIONE 2.4- Potenziare la visibilità esterna del Dipartimento***

ANNO	ATTIVITA'
2024	2.4.*2024*.1-identificazione di personale con adeguate competenze in essere o di cui si richiede l'arruolamento all'Ateneo per aggiornare i siti informatici 2.4.*2024*.2-gestione/aggiornamento dei siti informatici dedicati (instagram, fb, youtube), per aumentare l'esposizione mediatica del Dipartimento
2025	2.4.*2025*.1-predisposizione di survey per il censimento dei progetti di ricerca/strumentazione condivisibile/personale dedicato alla ricerca/ attività di terza missione finalizzato alla realizzazione di un'anagrafe della ricerca interna per promuovere sinergie 2.4.*2025*.2-raccolta delle survey e organizzazione delle informazioni ottenute su piattaforma informatica 2.4.*2025*.3-inserimento delle informazioni raccolte in merito alla attività di ricerca e terza missione sul sito del Dipartimento
2026	2.4.*2026*.1- monitoraggio dell'iniziativa e aggiornamento delle informazioni

- ***AZIONE 2.5- Gestione delle facilities presenti nel Dipartimento***

ANNO	ATTIVITA'

2024	2.5.*2024*.1- censimento di facilities di interesse comune per la ricerca di Dipartimento ed Ateneo
2025	2.5.*2025*.1- condivisione delle facilities all'interno del Dipartimento/Ateneo 2.5.2025.2- promozione dell'utilizzo delle facilities come servizio erogato dal Dipartimento e preparazione di un tariffario in relazione ai servizi offerti
2026	2.5.2026.2-promozione della partecipazione all'acquisto in autonomia e/o attraverso il Centro Interdipartimentale di Ateneo (CISUP) di facilities condivisibili

Aree di riferimento: ricerca, gestione personale

Responsabilità: politica (Direttore di Dipartimento)

gestionale (responsabile amministrativo del Dipartimento; Responsabile Unità Ricerca; Commissione Ricerca; responsabile tecnico; ricercatori del Dipartimento), Referente sistemi informatici.

Obiettivi strategici di Ateneo correlati:

Obiettivo 4 Attrarre, far crescere e valorizzare talenti nella ricerca.

Obiettivo 5 Sostenere e potenziare la ricerca.

Obiettivo 11 Valorizzare le persone e l'organizzazione.

Obiettivo 6 Valorizzare la proprietà intellettuale, incentivare e accelerare spin-off, incrementare la ricerca commissionata.

Obiettivi Agenda 2030 correlati:

L'azione 2.3 Pianificazione di arruolamenti/progressioni di carriera in modo da consolidare/migliorare i parametri di valutazione correlati alla produzione scientifica, didattica e di terza missione non è stata avviata nel 2024. D'altra parte vista la situazione contingente in cui si trova l'Ateneo, questa azione, per quanto centrale, non rappresenta un'urgenza allo stato attuale. Pertanto, è stata riconsiderata la tempistica per la nomina della commissione e per la definizione dei parametri utili per gli arruolamenti/progressioni di carriere. Entrambe si prevede che verranno svolte nell'arco del 2026. Sono state cancellate le attività previse per il 2024 e 2025 (ovvero gli indicatori: 2.3.2024.1- analisi critica della produttività del Dipartimento sulla base dei dati VQR, attività di terza missione e valutazione dell'attività didattica; 2.3.2024.2- individuazione delle criticità, se esistenti, e dei punti di forza del Dipartimento; 2.3.2025.1- individuazione dei parametri da considerare al fine di pianificare nuovi arruolamenti e progressioni di carriera e 2.3.2025.2- pianificazione degli arruolamenti/progressioni in base ai punti budget assegnati dall'Ateneo).

Indicatori per ciascuna azione:

- area strategica: **RICERCA**

OBIETTIVO 2: *Sostenere e promuovere la ricerca*

ATTIVITA' 2.1: Promozione dell'interazione del Dipartimento con stakeholders						
Articolazione delle azioni per anno		***Indicatore/i di riferimento***	***Valore iniziale (2023)***	***Target atteso 2024***	***Target atteso 2025***	***Target atteso 2026***
2024	2.1.2024.1	Numero di iniziative proposte	0	1	2	3
	2.1.2024.2	Numero di convenzioni e/o accordi di collaborazione istituzionali	13	24*	25	25
		Numero di contratti di attività commerciale	15	18*	18	20
2025	2.1.2025.1	numero di studenti in tesi e/o dottorandi o altro personale di ricerca che svolge periodi di ricerca presso enti esterni al Dipartimento (enti di ricerca e/o aziende)	323	320-325	330	340
2026	2.1.2026.1	Prodotti derivanti dal trasferimento tecnologico	34	35	39	43
ATTIVITA' 2.2: Potenziamento del supporto dei ricercatori alla gestione dei progetti di ricerca						
Articolazione delle azioni per anno		***Indicatore/i di riferimento***	***Valore iniziale (2023)***	***Target atteso 2024***	***Target atteso 2025***	***Target atteso 2026***
2024	2.2.2024.1/2	Numero di personale assegnato per l'Unità di ricerca	2,5	2*	2.5	3
2025	2.2.2025.1	Numero di partecipazioni a progetti con PI o responsabile di unità appartenente al Dipartimento	61 (2022)	19 #	30	30
	2.2.2025.2	Numero di seminari organizzati con intervento di personale dell'Ateneo	0	0	1	1
2026	2.2.2026.1	numero progetti presentati da docenti del Dipartimento e ammessi a finanziamento	17	6#	6-10	6-10
ATTIVITA' 2.3: Pianificazione di arruolamenti/progressioni di carriera in modo da consolidare/migliorare i parametri di valutazione correlati alla produzione scientifica, didattica e di terza missione						
Articolazione delle azioni per anno		***Indicatore/i di riferimento***	***Valore iniziale (2023)***	***Target atteso 2024***	***Target atteso 2025***	***Target atteso 2026***
2026	2.3.2026.1	Nomina della commissione per la pianificazione degli arruolamenti	no	no	no	si
	2.3.2026.2	Individuazione dei parametri per pianificare gli arruolamenti/progressioni di carriera	no	no	no	si
ATTIVITA' 2.4: Potenziare la visibilità esterna del Dipartimento						
Articolazione delle azioni per anno		***Indicatore/i di riferimento***	***Valore iniziale (2023)***	***Target atteso 2024***	***Target atteso 2025***	
2024	2.4.2024.1/2	Revisione del sito di Dipartimento	nd	no	si	si
		Numero di social network del Dipartimento	1	1#	2	3
	2.4.2025	Creazione di un database con informazioni relative a didattica/terza missione e ricerca dei gruppi di ricerca	no	no	si/no	si
2026	2.4.2026.1	Numero di interventi di upgrade sul sito	1	0#	4	6
ATTIVITA' 2.5: Gestione delle facilities presenti nel Dipartimento						
Articolazione delle azioni per anno		***Indicatore/i di riferimento***	***Valore iniziale (2023)***	***Target atteso 2024***	***Target atteso 2025***	***Target atteso 2026***
2024	2.5.2024.1 e 2.5.2025.1	Creazione di un database condiviso con le apparecchiature disponibili in Dip e definizione di calendari di utilizzo di Dipartimento e /o Ateneo	nd	no	si	si
2025	2.5.2025.1/2	Condivisione esterna delle facilities mediante sito dipartimentale	no	no	si	si
2026	2.5.2026.1	Apparecchiature disponibili gestite dal Dipartimento (acquisite dal Centro Interdipartimentale CISUP o attraverso altre tipologie di bando)	nd	8	8§	8§

**indicatore superiore al target atteso nel 2024, adeguamento dei target previsti per il 2025 e 2026.*
 # indicatore inferiore al target atteso nel 2024, adeguamento dei target previsti per il 2025 e 2026.
§ a causa della situazione contingente dell'Ateneo il numero di grandi apparecchiature non è stato cambiato rispetto al target 2024, in quanto si ipotizza che nei prossimi anni non sarà possibile procedere con acquisti attraverso CISUP, come in passato.

- *L'indicatore 2.4.2025.1/2 è stato rivisto e modificato come indicatore qualitativo; l'indicatore 2.4.2025.3 (completamento dell'azione) è stato cancellato per snellire il monitoraggio dell'attività.*

OBIETTIVO 3 Potenziare la comunicazione

- ***AZIONE 3.1- Promuovere la comunicazione del Dipartimento verso gli studenti***

ANNO	***ATTIVITA'***
2024	3.1.*2024*.1-pianificazione di seminari ciclici rivolti ai ricercatori e agli studenti del Dipartimento e dell'Ateneo (es. IRPES e seminari orientamento verso la tesi di laurea) 3.1.*2024*.2- richiesta di supporto economico all'Ateneo/Dipartimento o altri enti, per lo svolgimento dei seminari e per il coinvolgimento di relatori esterni 3.1.*2024*.3- calendarizzazione con anticipo degli eventi e pubblicizzazione sui social network e siti informatici e svolgimento delle iniziative
2025	3.1.*2025*.1- monitoraggio delle iniziative e valutazione del gradimento/suggerimenti da parte degli utenti
2026	3.1.*2026*.1- monitoraggio delle iniziative e valutazione del gradimento/suggerimenti da parte degli utenti e organizzazione delle future attività

- ***AZIONE 3.2- Promuovere la comunicazione del Dipartimento verso il pubblico esterno***

ANNO	***ATTIVITA'***
2024	3.2.*2024*.1- individuazione di una commissione che si occupi di pianificare e coordinare l'organizzazione di eventi di terza missione 3.2.2024.2-sensibilizzazione del personale docente verso le iniziative di terza missione, e valutazione della loro disponibilità a prendere parte alle iniziative 3.2.*2024*.3-promozione della partecipazione ad eventi scientifico-divulgativi e/o di formazione organizzati dal Dipartimento e/o da terzi (altri Dipartimenti, Centri Interdipartimentali, Comune, Provincia, ordini professionali, aperitivi scientifici, Bright, associazioni, Ateneo)
2025	3.2.2025.1- svolgimento/partecipazione agli eventi
2026	3.2.*2026*.1- monitoraggio dei risultati ottenuti dalle iniziative sopra-riportate e programmazione nuovi eventi

- ***AZIONE 3.3- Promuovere l'imprenditorialità e il trasferimento tecnologico***

ANNO	***ATTIVITA'***
2026	3.3.*2026*.1- Organizzazione di giornate informative con Ateneo per sensibilizzare i ricercatori del Dipartimento
	3.3.*2026*.2- Numero richieste valutazioni di brevetti

Aree di riferimento: ricerca, terza missione

Responsabilità: politica (Direttore di Dipartimento)

gestionale (responsabile Unità di Ricerca; responsabile Unità Bilancio; responsabile Unità Didattica; responsabile amministrativo del Dipartimento; commissione ricerca, referenti terza missione/commissione terza missione, commissione divulgazione).

Obiettivi strategici di Ateneo correlati:

Obiettivo 12 Potenziare la comunicazione.

Obiettivo 11 Valorizzare le persone e l'organizzazione.

Obiettivi Agenda 2023 correlati:

Indicatori per ciascuna azione:

area strategica: **TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE**

OBIETTIVO 3: POTENZIARE LA COMUNICAZIONE

ATTIVITA' 3.1: Promuovere la comunicazione del Dipartimento verso gli studenti						
Articolazione delle azioni per anno		***Indicatore/i di riferimento***	***Valore iniziale (2023)***	***Target atteso 2024***	***Target atteso 2025***	***Target atteso 2026***
2024	3.1.2024.1/2	Finanziamenti ottenuti dall'Ateneo e/o dal Dipartimento o da altri enti per l'organizzazione degli eventi	5	5	6	6
	3.1.2024.3	Numero di eventi svolti	2	3	3	4
2025	3.1.2025.1	Numero totale di studenti presenti alle iniziative	100	264*	150-200*	150-200*
		Valutazione e/o giudizio ottenuto attraverso compilazione di questionari anonimi (0-10)	nd	nd	7	7
ATTIVITA' 3.2: Promuovere la comunicazione del Dipartimento verso il pubblico esterno						
Articolazione delle azioni per anno		***Indicatore/i di riferimento***	***Valore iniziale (2020-2022)***	***Target atteso 2024***	***Target atteso 2025***	***Target atteso 2026***
2024	3.2.2024.1	Nomina della commissione	no	si	si	Si
	3.2.2024.2	Numero di interventi dei referenti nei consigli di Dipartimento	22 su 69	11##	8-11	8-11
	3.2.2024.3	Percentuale di docenti del Dipartimento coinvolti nelle iniziative di terza missione	32	32	35-40%	35-40%
2025	3.2.2025.1	Numero di iniziative pianificate in 12 mesi	8	~~8~~	8-10	8-10
2026	3.2.2026.1	Numero di eventi svolti	90	37#	20#	20#
	3.2.2026.2	Numero di partecipanti alle iniziative	1234	1200-1300	1200-1300	1200-1300
ATTIVITA' 3.3: Imprenditorialità e trasferimento tecnologico						
Articolazione delle azioni per anno		***Indicatore/i di riferimento***	***Valore iniziale (2020-2022)***	***Target 2024***	***Target atteso 2025***	***Target atteso 2026***
2026	3.3.2026.1	Organizzazione di giornate informative con Ateneo per sensibilizzare i ricercatori del DF	n.d	n.d.	n.d.	1
	3.3.2026.2	Numero richieste valutazioni di brevetti	1	1	2	3

- *L'attività 3.3 è stata aggiunta*
- *L'indicatore 3.1.2025.1 (Numero di eventi svolti) è stato cancellato, in quanto non ritenuto pienamente corrispondente al successo dell'attività, sembra invece più indicativo del successo dell'attività il numero di studenti presenti alle iniziative. Tutti gli indicatori 3.1.2026.1 (Numero di eventi svolti, valutazione e/o giudizio ottenuto attraverso compilazione di questionari anonimi (0-10) e Numero totale di studenti presenti alle iniziative) sono stati cancellati in quanto ritenuti pleonastici.*
- *L'indicatore 3.2.2024.3 (Numero di docenti del DF coinvolti nelle iniziative di terza missione) è stato sostituito con la percentuale.*
  ## valore di indicatore errato per typing, è stato corretto il valore al 2024 e quindi adeguati quelli attesi al 2025 e 2026.
  **Indicatore superiore al target atteso al 2024, quindi sono stati adeguati quelli al 2025 e 2026.*
  # Indicatore inferiore al target atteso al 2024, quindi sono stati adeguati quelli al 2025 e 2026.

OBIETTIVO 4: Investimenti nell'ambito della sicurezza sul luogo di lavoro e della sostenibilità

ANNO	*ATTIVITA' 4:* **Miglioramento della sicurezza sul luogo di lavoro e interventi sulla sostenibilità**
2024	4.2024.1- formazione di personale tecnico per il ruolo di Formatore Qualificato ed Esperto nella Gestione delle tematiche di salute e sicurezza sul luogo di lavoro 4.2024.2- svolgimento di corsi di Formazione Generale per studenti tirocinanti esterni ed interni 4.2024.3- gestione delle procedure di Accesso al Dipartimento (Informazione di Primo Accesso specifica sul DVR, Accertamento Sanitario, Addestramento Specifico condotto dai RAR/RAD)
2025	4.2025.1- elaborazione di un protocollo di uniformità nel metodo di raccolta per lo smaltimento dei rifiuti del Dipartimento 4.2025.2 -gestione di schede condivise per il conferimento dei rifiuti speciali e pericolosi
2026	4.2026.1- incrementare/rinnovare spazi per il deposito di biciclette negli spazi di pertinenza del DF 4.2026.2- promuovere e sensibilizzare gli studenti del DF verso una riduzione dei rifiuti e valorizzare l'uso sostenibile delle risorse

Aree di riferimento: gestione personale, sicurezza sul luogo di lavoro

Responsabilità: politica (Direttore di Dipartimento)

gestionale (responsabile Unità ricerca; responsabile Unità Bilancio; responsabile Unità Didattica; responsabile amministrativo del Dipartimento; personale tecnico, RAR/RAD).

Obiettivi strategici di Ateneo correlati:

Obiettivo 11 Valorizzare le persone e l'organizzazione

Obiettivo 10 Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'agenda 2023 nei luoghi e nella vita dell'Ateneo.

Obiettivi Agenda 2023 correlati:

Indicatori per ciascuna azione:

area strategica: **GESTIONE**

OBIETTIVO 4: Investimenti nell'ambito della sicurezza sul luogo di lavoro e della sostenibilità

ATTIVITA' 4: Miglioramento della sicurezza sul luogo di lavoro e interventi sulla sostenibilità						
Articolazione delle azioni per anno		***Indicatore/i di riferimento***	***Valore Iniziale (2023)***	***Target atteso 2024***	***Target atteso 2025***	***Target atteso 2026***
2024	4.2024.2	Numero di personale formato	0	0	1	2
		Numero di ore di Formazione Generale erogate su base annua	52	52	60	64
		Numero di attestati di Formazione Generale rilasciati agli studenti a seguito di partecipazione al corso e di idoneità alla verifica finale.	198	194	198	198
	4.2024.3	Numero di ore di informazione di Primo Accesso erogate su base annua	40	44	48	52
		Numero di Accessi annui di lavoratori equiparati (tirocinanti interni, laureandi, dottorandi, specializzandi, assegnisti, borsisti, ecc.)	79	117*	80-100*	80-100*
2025	4.2025.1	Numero di riunioni volte al coordinamento dei due edifici per elaborare, applicare, valutare e correggere protocolli comuni in materia di raccolta, immagazzinamento temporaneo e smaltimento dei rifiuti speciali	0	1	2	4
	4.2025.2	Numero totale annuo di schede, con varia tipologia di codici CER, utilizzate per il ritiro dei rifiuti nei due edifici del dipartimento.	15	17	15	15
2026	4.2026.1	Numero di rastrelliere per biciclette presenti negli spazi di competenza del Dipartimento	8	8	8	8
	4.2026.2	Numero di interventi per la sostenibilità fatti da parte dei docenti all'interno dei vari CdS	0	5	10	15

* *Indicatore superiore al target atteso al 2024, quindi sono stati adeguati quelli al 2025 e 2026.*

L'indicatore 4.2021.1 (Numero di personale formato) è stato cancellato, in quanto si ritiene che non sia più necessario formare una persona interna al Dipartimento dal momento che questo tipo di azione verrà svolta dall'Ateneo.