

ISTRUZIONI PER LA GESTIONE DEL TPV

PREMESSA

A seguito della recente riforma che ha portato alla istituzione della Laurea Abilitante alla professione di Farmacista, la verifica delle competenze professionali acquisite con il Tirocinio assume un carattere di estrema importanza.

A tal fine la FOFI ha predisposto un applicativo web per la compilazione del libretto-diario su cui il tirocinante è tenuto a descrivere le diverse attività in modo da far capire a chi valuterà il libretto, le competenze acquisite.

Si riportano, di seguito, indicazioni di carattere generale, che potranno essere di aiuto allo studente nella compilazione del libretto-diario.

Regole generali per la compilazione del libretto-diario

- Durante lo svolgimento del tirocinio, lo/la studente/studentessa deve compilare il libretto diario attivato dall'Ordine sull'applicativo web predisposto dalla FOFI.
- La compilazione del libretto elettronico deve avvenire almeno con cadenza settimanale.
- Devono essere riportate le ore di tirocinio svolto, in accordo all'orario previsto dal progetto formativo autorizzato dal Dipartimento di Farmacia.
- È possibile effettuare un orario giornaliero inferiore a quello previsto dal progetto formativo autorizzato, ma non superiore e/o diverso.
- Le attività svolte giornalmente (anche più di una tipologia nella stessa giornata), facenti parte dei contenuti riportati nell'art. 3 del Protocollo TPV, devono essere riportati sul libretto elettronico descrivendone con una Nota di almeno 500 caratteri per ciascuna attività.
- Nella compilazione delle Note, la ripetizione delle stesse frasi o una eccessiva superficialità nel descrivere l'attività svolta è da evitare. È noto che le attività che si svolgono nella farmacia sono in parte ripetitive, ma ogniqualvolta che l'attività viene svolta può essere messa in evidenza una specifica peculiarità che essa può presentare.
- Nel riportare le diverse attività non è necessario ripetere la dicitura “sotto la supervisione del tutor” in quanto lo svolgimento del tirocinio avviene obbligatoriamente “in vigilando”, tenendo conto di quanto riportato sulle NBP.
- Sono ritenuti congrui e doverosi i riferimenti a specifici prodotti medicinali o dispositivi medici o SOP e OTC, così come a servizi offerti dalla farmacia (misurazione pressione, test INR, ecc...)
- Le ricette galeniche devono essere riportate nella loro composizione quali-quantitativa, nella modalità di preparazione con riferimento alla NBP e se trattasi di ricette magistrali o officinali.

I commenti anche se sintetici, dovranno mettere in luce le peculiarità dei formulati dal punto di vista tecnologico e normativo. Qualora venissero dispensati ripetutamente gli stessi medicinali galenici, potranno anche essere ripetuti nelle diverse pagine ma preferibilmente la trascrizione dovrà mettere in evidenza aspetti tecnologici/legislativi diversi del preparato. Ad esempio, se trattasi di pasta di Lassar, potranno essere messi in evidenza le modalità di preparazione, le difficoltà incontrate nell'incorporare le polveri in una massa semisolida di eccipienti con gli accorgimenti tecnologici richiesti, le modalità di confezionamento, l'inquadramento come prodotto Officinale, le NBP specifiche adottate e così via.

- Eventuali attività non svolte (attività galenica, farmacia dei servizi ...) devono essere integrate con le spiegazioni fornite dal tutor e eventuali conoscenze acquisite attraverso la partecipazione a corsi on line/webinar per sopperire alla mancata esperienza diretta. (N.B.: la Relazione finale deve contenere la relazione di almeno 200 caratteri anche di eventuali argomenti non trattati durante il tirocinio, altrimenti l'applicativo NON consente l'approvazione del Diario da parte del tutor professionale e fasi successive).
- Il TPV deve essere concluso entro 24 mesi dal suo inizio. Eventuali ore che eccedono tale periodo saranno annullate automaticamente dall'applicativo.