

## **PREMESSA**

A seguito della recente riforma che ha portato alla istituzione della Laurea Abilitante alla professione di Farmacista, la verifica delle competenze professionali acquisite con il Tirocinio assume un carattere di estrema importanza.

A tal fine la FOFI ha predisposto un applicativo web per la compilazione del libretto-diario su cui il tirocinante è tenuto a descrivere le diverse attività in modo da far capire a chi valuterà il libretto, le competenze acquisite.

Si riportano, di seguito, indicazioni di carattere generale, che potranno essere di aiuto allo studente nella compilazione del libretto-diario.

### **Attivazione tirocinio**

Per l'attivazione del tirocinio, dopo aver individuato sul sito web dell'Ordine dei farmacisti della provincia selezionata la farmacia e aver raccolto la disponibilità del tutor della farmacia, lo studente deve inviare all'indirizzo mail [tirocini@farm.unipi.it](mailto:tirocini@farm.unipi.it) il progetto formativo il cui form è disponibile sul sito del CdS di appartenenza, compilato digitalmente, stampato, timbrato (dalla Farmacia ospitante) e con firme olografe del tutor della struttura ospitante e dello studente. NON saranno accettate foto del modulo, né scansioni dello stesso con una bassa risoluzione.

### **Regole generali per la compilazione del libretto-diario**

- Durante lo svolgimento del tirocinio, lo/a studente/studentessa deve compilare il libretto diario attivato dall'Ordine sull'applicativo web predisposto dalla FOFI.
- La compilazione del libretto elettronico deve avvenire almeno con cadenza settimanale.
- Devono essere riportati gli orari di tirocinio svolto in accordo all'orario previsto dal progetto formativo autorizzato dal Dipartimento di Farmacia. Sul libretto diario devono essere inseriti solamente i giorni di presenza effettiva in tirocinio.
- E' possibile effettuare un orario giornaliero inferiore a quello previsto dal progetto formativo autorizzato ma non superiore e/o diverso.
- Le attività svolte giornalmente (anche più di una tipologia nella stessa giornata), facenti parte dei contenuti riportati nell'art. 3 del protocollo TPV devono essere riportate sul libretto elettronico descrivendole con una nota di almeno 500 caratteri per ciascuna attività.
- Nella compilazione delle note, la ripetizione delle stesse frasi o una eccessiva superficialità nel descrivere l'attività svolta è da evitare. E' noto che le attività che si svolgono nella farmacia sono in parte ripetitive ma ogniqualvolta che l'attività viene svolta può essere messa in evidenza una specifica peculiarità che essa può presentare.
- Nel riportare le diverse attività non è necessario ripetere la dicitura "sotto la supervisione del tutor" \_in quanto lo svolgimento del tirocinio avviene obbligatoriamente 'in vigilando', tenendo conto di quanto riportato sulle NBP.

- Sono ritenuti congrui e doverosi i riferimenti a specifici prodotti medicinali, o dispositivi medici o SOP e OTC, così come a servizi offerti dalla farmacia (misurazione pressione, test INR ecc....).
- Le attività svolte possono ripetersi a rotazione nelle schede per le diverse giornate di presenza. In questo caso non dovranno essere riportate con la funzione copia/incolla del computer ma sempre descrivendo con parole proprie le attività mettendo in evidenza le particolarità che l'attività ha presentato
- Le ricette galeniche devono essere riportate nella loro composizione quali – quantitativa, nella modalità di preparazione con riferimento alla NBP e se trattasi di ricette magistrali o officinali.  
I commenti anche se sintetici, dovranno mettere in luce le peculiarità dei formulati dal punto di vista tecnologico e normativo. Qualora venissero dispensati ripetutamente gli stessi medicinali galenici, potranno anche essere ripetuti nelle diverse pagine ma preferibilmente la trascrizione dovrà mettere in evidenza aspetti tecnologici/legislativi diversi del preparato. Ad esempio se trattasi di pasta di Lassar, potranno essere messi in evidenza le modalità di preparazione, le difficoltà incontrate nell'incorporare le polveri in una massa semisolida di eccipienti con gli accorgimenti tecnologici richiesti, le modalità di confezionamento, l'inquadramento come prodotto Officinale, Le NBP specifiche adottate e così via.
- Eventuali attività non svolte (attività galenica, farmacia dei servizi...) devono essere integrate con corsi on line/webinar per sopperire alla mancata esperienza
- Il TPV deve essere concluso entro 24 mesi dal suo inizio