
PIANO STRATEGICO DIPARTIMENTO DI FARMACIA 2024-2026



INDICE

1-INTRODUZIONE	pag. 3
2-LA GENESI DEL PIANO STRATEGICO DIPARTIMENTALE	pag. 5
3-ANALISI DEL CONTESTO	pag. 7
4-I VALORI	pag.11
5-GLI OBIETTIVI STRATEGICI	pag.13
<i>Obiettivo 1: Aumentare l'attrattività dei corsi di studio e del Dottorato di ricerca</i>	pag.16
<i>Obiettivo 2: Sostenere e promuovere la ricerca</i>	pag.22
<i>Obiettivo 3: Potenziare la comunicazione</i>	pag.25
<i>Obiettivo 4: Investimenti nell'ambito della sicurezza sul luogo di lavoro</i>	pag.28
6-IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' DI DIPARTIMENTO	pag.30
7-ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RIESAME	pag.33

1- INTRODUZIONE

Il Dipartimento di Farmacia (DF), costituito in data 19 settembre 2012, rappresenta una realtà a carattere multidisciplinare che include un numero complessivo di 69 docenti, di cui 20 professori di I fascia, 30 professori di II fascia, 19 ricercatori a tempo determinato e indeterminato, appartenenti a settori scientifici disciplinari ricompresi nelle aree CUN 03 e 05. Nello specifico della distribuzione del corpo docente nelle diverse fasce, il 29% è rappresentato dalla prima fascia, il 27.5% dai ricercatori (sia quelli a tempo determinato che indeterminato) e il 43.5% da docenti della seconda fascia. Tutti i docenti del DF sono coinvolti in attività di ricerca, didattica e di terza missione nell'ambito delle scienze della vita.

Nello specifico dell'attività di ricerca, il DF, nelle persone dei suoi docenti/ricercatori, personale tecnico amministrativo, dottorandi, assegnisti e borsisti a vario titolo, è fortemente impegnato a portare avanti progetti sia di base che applicativi, nel campo delle scienze della salute e, più in generale, delle scienze della vita. I progetti della ricerca del DF generalmente presentano un elevato carattere di interdisciplinarietà, andando a spaziare fra settori scientifici di tipo chimico e biologico, fino a coinvolgere anche aree medico-sanitarie. Molti progetti sono svolti anche grazie alle numerose collaborazioni nazionali ed internazionali, che sono state avviate negli anni dai membri del Dipartimento stesso. Inoltre, il DF ha collaborazioni con aziende ed enti esterni, con cui sviluppa progetti di ricerca d'interesse industriale-applicativo. In molte delle aree di ricerca sviluppate, il DF si pone ai vertici della comunità scientifica di riferimento, sia a livello nazionale che internazionale, come documentato dai diversi prodotti della ricerca.

Sul fronte della didattica, l'offerta formativa principale del DF è costituita da due corsi di laurea magistrale a ciclo unico a numero programmato (LM-13), *Farmacia (FARM)* e *Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (CTF)*, una laurea triennale (L-29), *Scienze dei prodotti Erboristici e della salute (SPES)* ed una laurea magistrale (LM-61), *Scienze della Nutrizione Umana (SNU)*. Il numero totale degli studenti iscritti ai quattro corsi di studio (CdS) è pari a 1750, valore leggermente in calo rispetto ai due anni precedenti. Nello specifico, 441 studenti risultano iscritti al primo anno dei CdS.

Per quanto riguarda inoltre la formazione post-laurea, il DF ha da anni attivo un Corso di Dottorato in "Scienza del Farmaco e delle Sostanze Bioattive", una scuola di Specializzazione in "Farmacia Ospedaliera" e organizza annualmente una summer school in "Computer-Aided Design", che richiama numerosi studenti stranieri.

Le attività di ricerca e di didattica sono supportate da personale tecnico di laboratorio in forza al DF (14 unità di personale) il quale, a diversi livelli, si occupa anche del funzionamento e della gestione del DF in termini di controllo della sicurezza, gestione dei rifiuti e gestione delle richieste di manutenzioni ordinarie.

L'intensa attività di ricerca del DF e l'attività didattica svolte dal personale docente prevede inoltre una costante sinergia del personale docente con gli uffici amministrativi, articolati in strutture organizzative e, direttamente coinvolti nella gestione amministrativo-contabile delle diverse attività. Presso il Dipartimento sono attivate 3 distinte strutture organizzative: Unità bilancio e Affari generali, Unità ricerca e Unità didattica per un totale complessivo di 16 Unità di personale.

Molto rilevante è altresì l'attività di terza missione assolta dal DF, che trova riscontro principalmente in convenzioni conto terzi, attività e iniziative informative, formative e di sensibilizzazione, nonché in attività divulgative.

Da un punto di vista organizzativo, sono organi del DF il Consiglio di Dipartimento e il Direttore. Per assolvere alle proprie funzioni e per l'esame di problemi specifici indicati di volta in volta dal Consiglio di Dipartimento, il DF si avvale del lavoro istruttorio o dell'attività consultiva della Giunta e di apposite Commissioni, di cui le principali sono: Commissione Didattica Paritetica, Commissione Ricerca, Commissione Divulgazione, Commissione Orientamento, e Commissione Prova Pratica Valutativa. Inoltre, esistono referenti che si occupano di tematiche specifiche e funzionano anche da trait d'union con l'Ateneo, quali: referente della Qualità, referenti VQR, referenti Terza Missione, referente Job Placement, referente Internazionalizzazione, referenti della Ricerca, referente della Sostenibilità, referente delle Pari opportunità, referente della Privacy e referente del Polo Universitario Penitenziario. Infine, fanno parte dell'organizzazione del DF gli organi di governo e gestione dei corsi di studio (in primis, i Consigli di Corso di Studio e i rispettivi Presidenti) e del dottorato e della scuola di specializzazione (in primis, il Collegio dei docenti e i rispettivi Coordinatori) che afferiscono allo stesso.

2-LA GENESI DEL PIANO STRATEGICO DIPARTIMENTALE

Il Piano Strategico del DF (PS-DF) si è sviluppato nell'ambito di un percorso che ha visto coinvolti i seguenti soggetti: Direttore, Referente della Assicurazione della Qualità (AQ) e membri nominati del Gruppo di Lavoro (GdL), selezionati tra i componenti della Commissione Ricerca, Referenti Terza Missione, Commissione Didattica Paritetica, Referente Internazionalizzazione, rappresentanti degli studenti. Compongono il GdL anche rappresentanti del personale tecnico ed amministrativo, e altri docenti del DF in modo da coprire la rappresentanza di tutti i settori scientifico-disciplinari presenti nel DF.

Nello specifico, la definizione del PS-DF ha preso avvio a seguito della richiesta da parte del Presidio di Qualità (PdQ) e della delegata per la qualità di redigere un Piano Strategico dipartimentale, in linea con il nuovo Piano Strategico dell'Ateneo (PSA) 2023-2028 (approvato dal CdA e dal Senato accademico con delibere nn. 376 e 234 del 2 ottobre 2023). La strategia e gli obiettivi strategici di dipartimento, infatti, devono essere coerenti con quelli di Ateneo e ne devono rappresentare una declinazione, ossia devono esprimere come il Dipartimento possa contribuire a realizzare gli obiettivi stabiliti a livello di Ateneo.

Il PdQ nella riunione del 5 dicembre 2023, ha presentato un apposito format per la redazione del Piano Strategico dipartimentale, del quale il DF si è avvalso.

Pertanto, nel rispetto del format e delle indicazioni date dal PdQ è stato costituito un apposito GdL incaricato della stesura del documento strategico e così composto:

Direttore di Dipartimento (Prof.ssa Maria Letizia Trincavelli), Referente AQ (Prof.ssa Lara Testai), rappresentanti personale tecnico-amministrativo (Dott.ri Sandro Bernacchi, Caterina Orlando, Francesco Giorgelli), Referente didattica (Prof.ssa Clementina Manera), Referenti della commissione ricerca (Prof.ri Mauro Pineschi, Patrizia Chetoni, Eleonora Da Pozzo), Referente Terza Missione (Prof.ssa Alma Martelli), referente CAI (Prof. Filippo Minutolo), Rappresentante degli studenti (Alessia Aguiari), Prof.ri Maria Minunni, Ilaria Piano, e Tiziano Marzo.

La prima riunione del GdL si è svolta in data 19 febbraio 2024 (ore 10.00-13.00), la seconda si è svolta il 7 marzo 2024 (ore 10.00-13.00), la terza riunione il 9 aprile 2024 (ore 15.00-17.30) e si sono concluse in data 16 maggio 2024 (ore 10.00-12.00).

Nel corso delle suddette riunioni il GdL, supportato dalle indicazioni del format richiamato, tenendo in considerazione la Relazione annuale sulla Ricerca, il Rapporto del Riesame e la Relazione del Nucleo

di Valutazione (NdV), unitamente alle schede di valutazione sulla Terza Missione e gli indicatori relativi alla produttività scientifica VQR, ha effettuato l'analisi SWOT e ha quindi definito:

a. I VALORI DEL DIPARTIMENTO

b. GLI OBIETTIVI STRATEGICI E LE RELATIVE AZIONI ED ATTIVITA'

c. GLI INDICATORI CON RELATIVI VALORI TARGET.

Il draft del PS-DF è stato quindi inviato per la raccolta del parere alla Commissione Paritetica di Dipartimento e al Consiglio del Dottorato afferente al DF. Nello specifico, il PS-DF è stato discusso durante la seduta del 15 aprile 2024 dai membri della Commissione Paritetica di Dipartimento e durante il consiglio del 17 aprile 2024 dal Collegio dei docenti del Dottorato in Scienza del farmaco e delle sostanze bioattive. Unitamente ai pareri raccolti, il PS-DF è stato infine presentato al Consiglio di Dipartimento nella seduta del 18 aprile 2024.

Sono quindi state recepite le osservazioni emerse e successivamente si è proceduto ad una sistematizzazione del suddetto documento.

Il PS-DF è stato infine approvato dal Consiglio del Dipartimento di Farmacia, nella seduta del 28 maggio 2024, pubblicato sulla sezione Qualità nel sito del DF e, infine, trasmesso all'Ufficio UPV in data 29 maggio 2024.

Come richiesto dal PdQ, il PS-DF sarà sottoposto a monitoraggio annuale; il monitoraggio sarà effettuato dal Direttore del DF al 31 dicembre di ogni anno e riguarderà sia il valore degli indicatori che lo stato di avanzamento delle singole azioni. La rendicontazione sarà approvata dal Consiglio di Dipartimento e trasmessa all'Ufficio UPV entro il 31 gennaio di ogni anno su format messo a disposizione dal PdQ.

3-ANALISI DEL CONTESTO

L'analisi del contesto interno ed esterno rappresenta una tappa fondamentale del processo di pianificazione, da cui partire per definire gli obiettivi strategici e le azioni per il loro raggiungimento.

Tale processo è sintetizzato nella realizzazione dell'analisi SWOT che evidenzia i punti di forza e debolezza, oltre alle opportunità e minacce esterne che potrebbero influenzare il raggiungimento degli obiettivi definiti dal PS-DF.

La suddetta analisi è stata realizzata dal GdL ed è sintetizzata come segue e riassunta in figura 1:

ANALISI SWOT

Punti di Forza

Area Didattica:

- a) Alta percentuale di occupazione tra i neolaureati, soprattutto per la Laurea magistrale (SNU) e le Lauree magistrali a ciclo unico (FARM e CTF).
- b) Buona valutazione della didattica erogata e alta soddisfazione da parte degli studenti e dei laureati (dato estratto dall'analisi dei questionari di valutazione compilati dagli studenti).
- c) Buono rapporto docenti/studenti.
- c) Attrattività da fuori regione per la Laurea magistrale (SNU).
- d) Presenza di corsi di formazione post-laurea (dottorato di ricerca "Scienza del farmaco e delle sostanze bioattive", scuola di specializzazione "Farmacia Ospedaliera", summer school in "Computer-Aided Design").
- e) Collaborazioni internazionali nell'ambito del Dottorato di ricerca.
- e) Svolgimento di seminari divulgativi all'interno del Polo Universitario Penale (PUP) regionale e reclutamento di studenti nell'ambito del CdS SPES.

Area Ricerca:

- a) Elevato livello di multidisciplinarietà delle attività di ricerca.
- b) Buona valutazione VQR dei prodotti della ricerca, superiore alla media nazionale per i ricercatori arruolati nell'ultimo quadriennio (profilo b).

- c) Recente arruolamento di giovani ricercatori.
- d) Rapporto di genere positivo, sia tra il personale docente che tecnico-amministrativo.
- e) Buona percentuale di pubblicazioni su riviste internazionali indicizzate in Q1 e Q2.
- f) Presenza di un corso di Dottorato di ricerca.
- g) Numerosi rapporti con enti pubblici e privati.
- h) Network di collaborazioni scientifiche con strutture estere.
- i) Network di convenzioni con le aziende sanitarie.

Area Terza missione/impatto sociale

- a) Presenza di iniziative di PCTO.
- b) Svolgimento di attività conto terzi.

Area Gestione:

- a) Organizzazione del Dipartimento in commissioni operative nei diversi campi.
- b) Gestione interna degli accessi e dei corsi sulla sicurezza sul luogo di lavoro, anche per studenti stranieri.
- c) Organizzazione interna della gestione di manutenzioni e sicurezza.

Punti di Debolezza

Area Didattica:

- a) Calo nel numero degli iscritti per le Lauree magistrali a ciclo unico (FARM e CTF).
- b) Abbandoni al primo anno e rallentamento nella progressione di carriera per passaggi ad altri CdS.
- c) Indicatori negativi dei valori di internazionalizzazione (che non corrispondono alla situazione reale, ma che riflettono un disallineamento di tempistica tra il periodo in cui vengono concluse le esperienze e il riconoscimento dei crediti in CFU).
- d) Assenza di CdS internazionali.
- e) Necessità di adeguamento di laboratori didattici.
- f) Mancanza del personale che possa supportare adeguatamente le procedure nell'ambito dell'internazionalizzazione.

Area Ricerca:

- a) Carezza di personale nell'unità di ricerca che possa supportare adeguatamente le procedure nell'ambito della gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca.

b) Incompleto sistema di archiviazione dei dati relativi ai vari gruppi di ricerca (progetti attivi, personale, strumentazione)

Area Terza missione/Impatto sociale:

a) Limitato coinvolgimento del personale docente nella formazione continua e delle attività di divulgazione e disseminazione dei risultati della ricerca

Punti di Minaccia

Area Didattica:

a) Competizione con analoghi CdS presenti in regione e sul territorio nazionale. Da sottolineare che, per quanto riguarda la Laurea magistrale in SNU, sono disponibili anche CdS telematici.

b) Resistenza da parte di enti pubblici e privati ad accogliere tirocinanti.

c) Professione del farmacista poco attrattiva dal punto di vista economico.

d) Cambiamento economico post-pandemia, che potrebbe limitare il numero di studenti da fuori regione.

e) Contrazione delle risorse finanziarie per la didattica.

Area Ricerca:

a) Competitività da parte di altri enti locali di ricerca e/o Atenei ad alto profilo.

Area Terza missione/impatto sociale

a) Collaborazione limitata con il territorio.

Punti di Opportunità

Area Didattica

a) Disponibilità di sistemi di autovalutazione per il monitoraggio e valorizzazione dell'attività di ricerca, di didattica e di terza missione.

b) Potenziamento dell'immagine attraverso i canali di comunicazione.

c) Azioni di orientamento nelle scuole secondarie del bacino extra-territoriale.

d) Professione del farmacista in continua evoluzione.

Area Ricerca:

- a) Presenza locale di enti pubblici (inclusi Scuola Superiore S. Anna, Scuola Normale Superiore, CNR, IIT) e stakeholder del settore farmaceutico e dei prodotti per la salute, con cui istaurare e/o rafforzare i rapporti di collaborazione.
- b) Affiliazione di molti docenti del Dipartimento a centri Interdipartimentali di Ricerca dell'Ateneo, con possibilità di ulteriori collaborazioni interne al Dipartimento e all'Ateneo.

Area Terza Missione

- a) Settore farmaceutico fertile per il deposito di brevetti.

Area Gestione

- a) Sensibilità dei giovani ricercatori per i principi dell'agenda 2030.

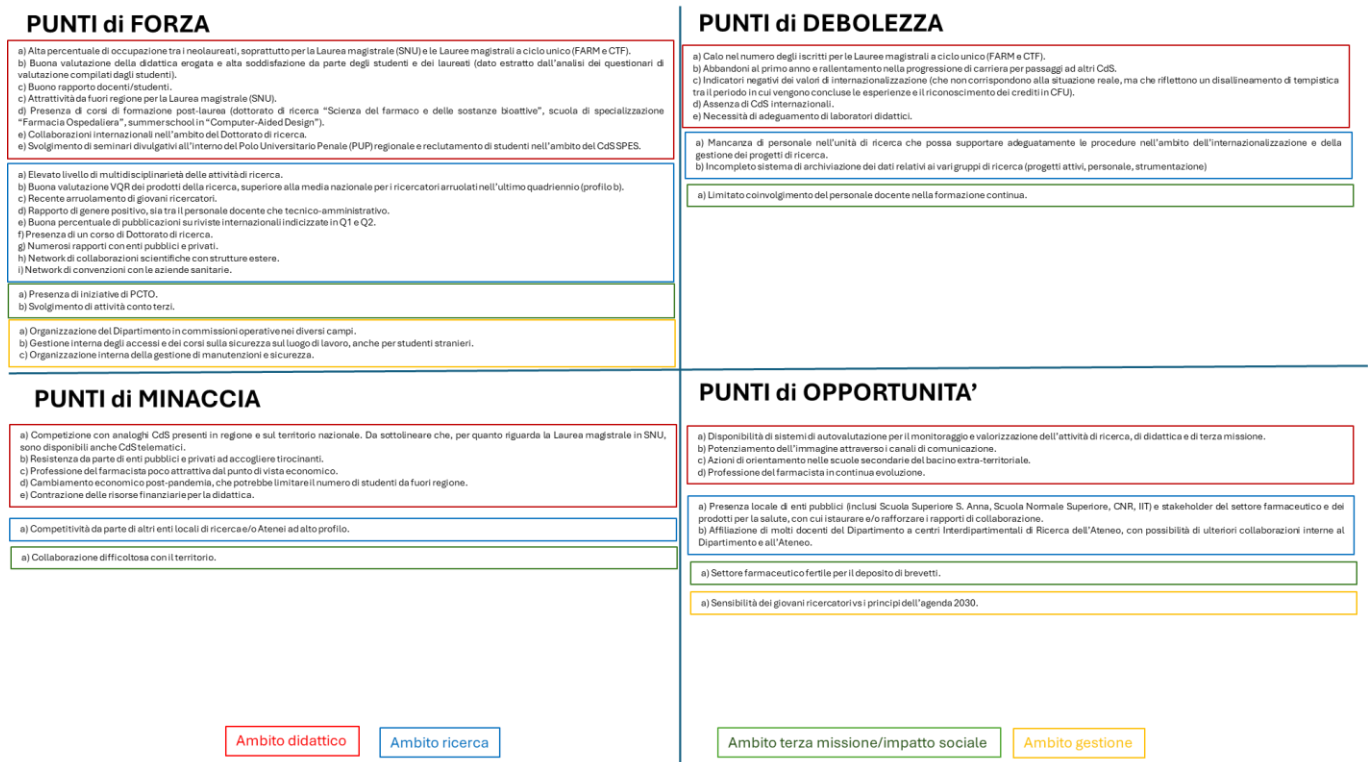


Figura 1: riassunto dell'analisi SWOT.

4. I VALORI

Il Dipartimento condivide in pieno e con ferma convinzione i valori che hanno ispirato l'attuale Piano Strategico di Ateneo. Temi quali l'inclusività e la solidarietà sono naturalmente presenti nella sensibilità di tutte le Componenti del DF (Studenti, Docenti, Ricercatori, Personale tecnico e amministrativo), tesa a garantire al proprio interno inclusione e coesione di ogni caratterizzazione culturale, etnica, religiosa, di genere e di abilità. La stessa sensibilità si proietta nell'impegno sociale, sia a livello locale che globale. L'innovazione e promozione sono un'esigenza primaria per il miglioramento dei valori definiti per i vari obiettivi. Responsabilità, Formazione continua e Competenza, sottintendono l'impegno rivolto alla preparazione ed al potenziamento del capitale umano che afferisce al DF, siano essi studenti dei Corsi di Laurea, dottorandi, giovani ricercatori post-doc o qualsiasi altra figura coinvolta nell'ambito della didattica/formazione/ricerca.

Il DF è focalizzato sul mondo della salute e del benessere, della green chemistry e dell'economia circolare e svolge in tale ambito una importante azione di impegno sociale e di interazione con il territorio. Il DF si propone di operare ispirandosi a tali valori e, il PS-DF per il triennio 2024-2026 si fonda su alcuni criteri di riferimento nell'ambito delle diverse missioni del Dipartimento come: Didattica, Ricerca, Terza Missione/impatto sociale, e Gestione.

Il GdL nominato per la stesura del PS-DF, durante la riunione del giorno 9 aprile 2024, ha lavorato alla individuazione dei valori in cui si riconosce il DF e attorno a cui si è poi articolare il PS-DF. Tali valori sono stati successivamente condivisi da tutti i membri presenti nel Consiglio del DF, durante la presentazione del draft (nella seduta del 18 aprile 2024) e durante la seduta del 28 maggio 2024, in cui si è proceduto all'approvazione finale. Come precedentemente detto, essi si pongono in linea di continuità con i valori delineati a livello di Ateneo e possono essere sintetizzati nei punti sotto riportati:

- Innovare e potenziare le strategie di inclusività, coesione e condivisione mantenendo il rispetto nelle relazioni interpersonali e con il territorio.

- Promuovere un più ampio accesso ai servizi forniti dall'Ateneo, dal DF e dal territorio nell'ottica di favorire l'inserimento e la partecipazione degli studenti nelle attività della vita universitaria.

- Valorizzare i giovani ricercatori, promuovendo, in base alle personali inclinazioni, lo sviluppo delle competenze e la loro partecipazione a bandi competitivi, fornendo supporto anche dal punto di vista amministrativo-gestionale, nonché alla completa formazione come docenti.

- Promuovere la qualità e produttività della ricerca, anche attraverso il potenziamento di linee di ricerca innovative; lo sviluppo della competitività della ricerca, sia di base che applicata, rafforzando il peso

del merito scientifico nelle procedure di ripartizione interna delle risorse legate al reclutamento e alla progressione di carriera di docenti e ricercatori.

-Porre maggiore attenzione alla sostenibilità nell'ambito delle linee di ricerca che vengono portate avanti dal DF (sia nello sfruttamento dei materiali di scarto come fonte di sostanze bioattive di interesse per la salute dell'uomo, che nella ricerca di tecniche sintetiche ed estrattive green e sostenibili).

-Sensibilizzare gli studenti verso un uso sostenibile delle risorse (ridurre il consumo di acqua ad esempio).

- Valorizzare le risorse umane, in base alle inclinazioni personali e alla specifica formazione scientifica.

-Il DF mette al centro delle sue priorità il potenziamento di attività rivolte al benessere degli studenti, in particolare attraverso atteggiamenti di attenzione verso le disabilità, i disturbi specifici dell'apprendimento e/o bisogni educativi speciali, le differenze di genere, religiose ed economiche. Anche per questo punto strategico risulta indispensabile l'interazione con le realtà del territorio.

- Promuovere azioni che mirano a migliorare la sicurezza nel luogo di lavoro, sensibilizzando tutte le componenti del DF al continuo aggiornamento e al rispetto delle norme di sicurezza.

-Promuovere i percorsi formativi che consentano un rapido, efficace e soddisfacente ingresso nel mondo del lavoro.

- Attuare una politica di condivisione e partecipazione attiva di tutto il personale docente, tecnico amministrativo e della rappresentanza studentesca alla vita del DF (nelle attività relative alla gestione e sviluppo di nuove strategie relative alla didattica, ricerca e terza missione).

5. GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Il DF, ispirato dal PSA 2023-2028, ha delineato, attraverso il GdL nominato dal Direttore, la strategia e gli obiettivi che intende perseguire nel prossimo triennio con riferimento alle quattro Aree Strategiche principali, sotto riportate:

1. DIDATTICA
2. RICERCA
3. TERZA MISSIONE
4. GESTIONE DELLE PERSONE e DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA

La missione del DF si articola intorno ai seguenti obiettivi strategici:

1. DIDATTICA: mantenere il livello qualitativo, migliorando al contempo alcuni aspetti, in cui la qualità può essere declinata, ossia l'attrattività degli studenti provenienti da altri Atenei (soprattutto per i CdS a ciclo unico) e il contenimento degli abbandoni al primo anno. A tal fine verranno sviluppate azioni mirate a livello organizzativo e informativo. Nello specifico si intraprenderanno azioni mirate all'orientamento in ingresso, rafforzando anche il servizio di tutoraggio e supporto verso i corsi con maggiori criticità nei primi anni; e all'orientamento in uscita, sia verso la professione e le aziende del settore, che verso la formazione post-laurea, promuovendo i corsi erogati dal Dipartimento stesso (scuola di specializzazione in Farmacia Ospedaliera e dottorato di ricerca in Scienza del farmaco e delle sostanze bioattive) e dall'Ateneo.

Il PS-DF sarà inoltre focalizzato sulla promozione al diritto allo studio, che portando avanti un percorso già iniziato come progetto speciale per la didattica, auspichiamo si concretizzi con l'apertura del CdS in SPES presso il PUP regionale.

Infine, nell'ottica di promuovere azioni volte a migliorare l'internazionalizzazione, sarà intrapreso un percorso che porterà ad implementare la disponibilità di corsi erogati in lingue inglese, così da attrarre anche studenti provenienti dai paesi stranieri. Nell'ottica di migliorare il parametro relativo all'internazionalizzazione, il PS-DF intende agire per potenziarlo; pertanto, un'azione sarà orientata sia ad accrescere il network di convenzioni con Atenei stranieri, sia, attraverso il reclutamento di personale amministrativo, ad accelerare le procedure burocratiche legate alle nuove convenzioni e alla registrazione dei crediti formativi acquisiti durante il periodo all'estero. Infine, seguendo le indicazioni date da AVA3, notevoli sforzi verranno profusi per ri-organizzare il corso di dottorato presente all'interno del DF, nell'ambito dell'offerta formativa e del suo periodico monitoraggio, allineandoci a quanto viene

routinariamente svolto nell'ambito dei vari CdS, grazie anche ad un Advisory Board che verrà individuato e nominato. Nell'arco della durata del PS-DF verranno sensibilizzati i membri del collegio verso l'istituzione di co-tutele.

2. RICERCA: mantenere il buon livello scientifico, attraverso un virtuoso processo di valorizzazione delle conoscenze e dei talenti. In quest'ottica, verranno considerati i parametri di valutazione della performance stabiliti dall'ANVUR, che includono la valutazione dei prodotti della ricerca e la valorizzazione della proprietà intellettuale e il trasferimento tecnologico, ma anche la valutazione delle attività di public engagement, inclusa la formazione continua e l'organizzazione di iniziative che coinvolgano la cittadinanza e il mondo della scuola e abbiano come obiettivo la divulgazione scientifica.

Infine, per avvicinare la ricerca accademica alle imprese, verranno promosse iniziative di interazione con le realtà esterne, sia enti di ricerca che aziende del settore farmaceutico o dei prodotti per la salute, nell'ottica di avviare una proficua interazione che possa condurre alla creazione di nuovi accordi di collaborazione e/o stipule di convenzioni. Questi obiettivi saranno raggiunti anche attraverso la riprogettazione dei sistemi informatici, dal sito del DF, che dovrà essere reso più facilmente consultabile e friendly, all'uso dei social networks, incluso facebook e instagram.

Il conseguimento di questi obiettivi richiede uno sforzo organizzativo e quindi un miglioramento dei processi informativi e dei sistemi operativi, in particolare di monitoraggio-guida e di gestione delle persone, che consentano a tutto il personale, docente e tecnico-amministrativo, di orientarsi verso una direzione comune e in maniera integrata. Pertanto, il PS-DF sarà indirizzato alla identificazione di personale tecnico e amministrativo con adeguata formazione per supportare i ricercatori nella presentazione di progetti di ricerca e nelle varie fasi di rendicontazione dei progetti finanziati. Là dove non sarà possibile una riorganizzazione del personale già arruolato all'interno del Dipartimento con adeguata formazione, verrà fatta una richiesta specifica all'Ateneo.

3. TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE: molto rilevante è altresì la "terza missione" assolta dal DF, ossia il rapporto del Dipartimento con il contesto sociale ed economico di riferimento. Essa trova riscontro principalmente in convenzioni conto terzi e collaborazioni di ricerca con enti, attività e iniziative di public engagement, indirizzate alla formazione continua post-laurea e alla attività di sensibilizzazione verso tematiche scientifiche di pertinenza dei docenti del Dipartimento, nonché in attività divulgative e di orientamento presso le scuole superiori di secondo grado. A conferma di questo impegno, si evidenzia che già il Dipartimento collabora regolarmente con gli stakeholder del settore dei prodotti per la salute, ma verranno promosse iniziative volte a rafforzare ed estendere tali network di collaborazioni. Si continueranno a organizzare eventi divulgativi e di public engagement che

consentano di diffondere i risultati delle attività di ricerca e avvicinare l'Università alla Comunità, anche potenziando la comunicazione attraverso i social e i canali digitali.

4.GESTIONE: Il percorso di consolidamento e miglioramento della qualità del DF in tutte le sue declinazioni, non può prescindere dal considerare le condizioni di sicurezza in cui operano quotidianamente i ricercatori, il personale tecnico e gli studenti del DF. Quindi si procederà a operare una sensibilizzazione dei RAR e RAD al corretto svolgimento delle attività didattiche e di ricerca laboratoriali, come ad esempio l'ottimizzazione della gestione degli acquisti di materiale, la coordinazione nello smaltimento dei rifiuti e l'uso sostenibile delle risorse. In questa direzione, un ulteriore obiettivo sarà rinnovare e, se possibile, aumentare le aree per il deposito di biciclette negli spazi di pertinenza del DF, da mettere a disposizione del personale strutturato e degli studenti per favorire la mobilità sostenibile. In questa direzione verranno messe in atto procedure di sensibilizzazione degli studenti verso la sostenibilità (inclusi minor consumo di energia e Lauree senza coriandoli), sia promuovendo la loro partecipazione a corsi trasversali organizzati dall'Ateneo sui principi dell'Agenda 2023, sia a quelli organizzati nell'ambito del DF, indirizzati soprattutto verso la conoscenza delle nuove tecnologie "green". Verranno anche sensibilizzati i docenti verso la scelta di servizi più sostenibili, inclusi i servizi di catering nell'ambito dello svolgimento di workshop.

OBIETTIVO 1: Aumentare l'attrattività dei corsi di studio e del Dottorato di ricerca

➤ **AZIONE 1.1- Promuovere l'orientamento "in ingresso" degli studenti**

ANNO	ATTIVITA'
2024	1.1.2024.1-sensibilizzazione dei docenti verso l'importanza dell'orientamento in ingresso 1.1.2024.2- valutazione delle disponibilità da parte dei docenti a partecipare alle iniziative di orientamento 1.1.2024.3-pianificazione di un programma di orientamento e/o accoglienza per gli studenti delle scuole superiori (nelle scuole e durante le giornate di orientamento organizzate da UNIPI e PCTO) 1.1.2024.4- svolgimento delle iniziative e valutazione del successo
2025	1.1.2025.1- potenziamento delle iniziative di tutoraggio, soprattutto alla pari 1.1.2025.2- pubblicizzazione dei tutor accademici attraverso piattaforme informatiche (instagram, WhatsApp, telegram, ecc) e monitoraggio del successo dell'iniziativa ed eventuali misure correttive
2026	1.1.2026.1-pianificazione di giornate di orientamento in ingresso che coinvolgano anche gli ordini professionali (farmacisti, biologi nutrizionisti ed erboristi) e alcuni esperti provenienti dalle aziende farmaceutiche e dei prodotti per la salute, per illustrare le prospettive lavorative 1.1.2026.2- svolgimento della/e giornata/e di orientamento 1.1.2026.3- monitoraggio del successo delle iniziative di orientamento

➤ **AZIONE 1.2- Favorire la progressione delle carriere degli studenti e contenere gli abbandoni**

ANNO	ATTIVITA'
2024	1.2.2024.1-monitoraggio delle modifiche regolamentari o ordinamentali già eseguite nell'ambito dei diversi CdS 1.2.2024.2-intensificazione di attività di tutoraggio verso i corsi più critici dei primi anni
2025	1.2.2025.1-indagine dell'organizzazione di CdS analoghi ai nostri presenti in altri Atenei italiani, e valutazione, all'interno dei singoli CdS, della possibilità di promuovere specifiche peculiarità locali 1.2.2025.3- revisioni e aggiornamento di programmi dei corsi all'interno dei vari CdS alla luce dell'indagine eseguita e del monitoraggio
2026	1.2.2026.1-monitoraggio dell'efficacia delle modifiche di ordinamento e/o regolamento sulla progressione delle carriere 1.2.2026.2-eventuale pianificazione e attuazione di ulteriori modifiche di ordinamento/regolamento dei CdS

➤ **AZIONE 1.3-Promozione dell'orientamento "in uscita" degli studenti**

ANNO	ATTIVITA'
2024	1.3.2024.1-avvio delle interlocuzioni e organizzazione di interventi da parte dei Presidenti degli ordini professionali, dei delegati delle società scientifiche, dei coordinatori dei corsi post-laurea (attivi in Dipartimento e nell'Ateneo), dei dirigenti di aziende ospedaliere o loro delegati 1.3.2024.2-svolgimento e monitoraggio del successo degli incontri con gli studenti degli ultimi anni dei CdS
2025	1.3.2025.1-presentazione di proposte per la ricerca di adeguati finanziamenti al fine di organizzare gite di istruzione e/o seminari 1.3.2025.2- organizzazione di gite di istruzione e/o seminari per promuovere l'interazione con le aziende e gli enti del settore

	1.3.2025.3-svolgimento delle iniziative
2026	1.3.2026.1- avvio interlocuzioni con gli ordini, i professionisti e le aziende, per potenziare il network di convenzioni per lo svolgimento di tirocini professionalizzanti e stipula di nuove convenzioni 1.3.2026.2-incontri con gli studenti per presentare le opportunità 1.3.2026.3-monitoraggio delle iniziative e interventi correttivi

➤ **AZIONE 1.4: Promozione del diritto allo studio: attivazione del CdS SPES all'interno Polo Penitenziario Universitario Regionale (PUP)**

ANNO	ATTIVITA'
2024	1.4.2024.1-individuazione di figure di tutor universitari e tutor alla pari dedicati all'iniziativa 1.4.2024.2- preparazione di un vademecum per guidare gli studenti nelle propedeuticità e aiutarli nella progressione di carriera. 1.4.2024.3- reperimento e organizzazione di materiale didattico da consegnare agli studenti e reperimento di volumi ad hoc per la creazione di biblioteche scientifiche all'interno delle carceri PUP di competenza UNIPI
2025	1.4.2025.1-valutazione e preparazione della richiesta di un budget da dedicare alle trasferte per ricevimenti e svolgimento esami 1.4.2025.2- realizzazione/riproduzione di video relativi alle esperienze pratiche di laboratorio da consegnare agli studenti. Supporto tramite video-lezioni mediante specifiche piattaforme
2026	1.4.2026.1- promozione dell'orientamento in ingresso per aumentare/consolidare il numero di studenti, tramite specifiche giornate organizzate nelle varie sedi PUP di competenza UNIPI. 1.4.2026.2- monitoraggio delle progressioni di carriera degli studenti 1.4.2026.3- valutazione di misure correttive per migliorare l'offerta formativa

➤ **AZIONE 1.5: Potenziamento dell'offerta formativa di insegnamenti erogati in lingua inglese**

ANNO	ATTIVITA'
2024	1.5.2024.1- esplorazione della disponibilità dei docenti a svolgere il corso in lingua inglese 1.5.2024.2- valutazione della fattibilità, ovvero se il numero di docenti disponibili è sufficiente per raggiungere un'adeguata offerta formativa
2025	1.5.2025.1- avvio delle procedure finalizzate alla modifica dell'ordinamento e/o regolamento didattico del CdS individuato 1.5.2025.2- attuazione delle modifiche dell'ordinamento e/o regolamento didattico del CdS
2026	1.5.2026.1- pubblicizzazione, attraverso strumenti informatici e valutazione del successo dell'offerta formativa 1.5.2026.2- correzioni dell'offerta formativa

➤ **AZIONE 1.6: Promozione dell'internazionalizzazione del Dipartimento**

ANNO	ATTIVITA'
2024	1.6.2024.1- potenziamento del supporto amministrativo per la gestione dell'internazionalizzazione 1.6.2024.2-Sensibilizzazione dei docenti del nostro dipartimento a favorire il riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero e ad aderire ad iniziative di mobilità

	1.6.2024.3- Sensibilizzazione dei docenti del nostro dipartimento ai ranking internazionali (es. QS-ranking)
2025	1.6.2025.1- ottimizzazione dell'inserimento in carriera dei crediti acquisiti durante il periodo all'estero 1.6.2025.2- Istituzione di uno sportello informativo (info-desk) presso la nostra segreteria
2026	1.6.2026.1- Organizzazione di visite (missioni) del CAI/Vice-CAI presso università estere con lo scopo di migliorare l'interazione didattica Pisa-estero 1.6.2026.2- monitoraggio delle iniziative

➤ **AZIONE 1.7: Promozione del Dottorato di ricerca**

ANNO	ATTIVITA'
2024	1.7.2024.1- revisione e miglioramento del sito del dottorato di ricerca 1.7.2024.2- revisione dell'offerta formativa
2025	1.7.2025.1- nomina di una commissione di indirizzo 1.7.2025.2- attività di monitoraggio dell'attività didattica erogata nell'ambito del dottorato
2026	1.7.2026.1- avvio delle procedure per l'attivazione di posti di dottorato in co-tutela 1.7.2026.2- monitoraggio dell'iniziativa

Aree di riferimento: didattica

Responsabilità: politica (Direttore di Dipartimento)

gestionale (responsabile dell'Unità didattica; responsabile amministrativo del Dipartimento; Presidenti dei CdS; coordinatore del Dottorato di ricerca; referenti CAI).

Obiettivi strategici di Ateneo correlati:

Obiettivo 1 accogliere e includere orientando la scelta del percorso universitario.

Obiettivo 2 studiare, formarsi e laurearsi: il diritto a una formazione di qualità.

Obiettivo 3 Pisa guarda al mondo: puntare su percorsi di internazionalizzazione.

Obiettivo 10 Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'agenda 2030 nei luoghi e nella vita dell'Ateneo.

Obiettivi Agenda 2030 correlati:



Indicatori per ciascuna azione:

➤ area strategica: **DIDATTICA**

OBIETTIVO 1: Aumentare l'attrattività dei corsi di studio e del Dottorato di ricerca

ATTIVITA' 1.1: Promozione dell'orientamento "in ingresso" degli studenti

Articolazione delle azioni per anno		Indicatore/i di riferimento	Valore iniziale (2023)	Target atteso 2024	Target atteso 2025	Target atteso 2026
2024	1.1.2024.1	Numero di iniziative di orientamento organizzate	30	30	33	35
	1.1.2024.2	Percentuale di docenti coinvolti nelle azioni di orientamento rispetto al numero di docenti presenti in Dipartimento	32	32	36	40
	1.1.2024.3	Numero di Istituti raggiunti dalle iniziative di orientamento	12	13	15	18
	1.1.2024.4	Numero di studenti presenti durante le iniziative di orientamento organizzate dal DF	698	700	720	740
2025	1.1.2025.1	Numero di studenti coinvolti nelle attività di tutoraggio (tutor alla pari)	11	11	11	12
	1.1.2025.2	Numero di studenti che partecipano alle iniziative di tutoraggio	50	65	75	85
2026	1.1.2026.1/2	Numero di studenti presenti alla o alle iniziative di orientamento organizzate	nd	40	60	80
	1.1.2026.3	Gradimento dell'iniziativa, in base alla somministrazione di survey anonimi (0-10)	nd	7	7	7
		Numero di studenti iscritti al primo anno dei CdS afferenti al Dipartimento	476	476	476	480
		Numero di studenti iscritti al primo anno dei CdS del Dipartimento provenienti da fuori regione	149	150	160	160

ATTIVITA' 1.2: Favorire la progressione delle carriere degli studenti e contenere gli abbandoni

Articolazione delle azioni per anno		Indicatore/i di riferimento	Valore iniziale (2022/23)	Target atteso 2024	Target atteso 2025	Target atteso 2026
2024	1.2.2024.1	Valutazione dei CdS da parte degli studenti iscritti (punteggio medio ottenuto per ogni CdS alla voce BS2 del questionario di valutazione compilato dagli studenti)	3.3/4.0	3.3	3.3	3.3
		Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno	26,8% (2022)	27	27	28
	1.2.2024.2	Numero di studenti presenti durante lo svolgimento dei corsi di tutoraggio organizzati	344	340	330	320
		Percentuale di studenti iscritti al 1° anno che superano i test recupero debiti entro il 31/12 rispetto al numero di studenti con debiti al momento dell'iscrizione al CdS	nd	46.3	50	55
2025	1.2.2025.1/2	Discussione ed eventuale revisione del /i CdS	si	no	si	si/no
2026	1.2.2026.1	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno	26,8% (2022)	27	27	28
	1.2.2026.2	Percentuale di laureati (L; LM; LM CU) entro un anno oltre la durata normale del corso	75,8%	76	76	76

ATTIVITA' 1.3: Promozione dell'orientamento "in uscita" degli studenti						
Articolazione delle azioni per anno		Indicatore/i di riferimento	Valore iniziale (2022/23)	Target atteso 2024	Target atteso 2025	Target atteso 2026
2024	1.3.2024.1/2	Numero di eventi organizzati	2	2	3	4
		Gradimento dell'iniziativa, in base alla somministrazione di survey anonimi (0-10)	nd	7	7	7
		Numero di studenti iscritti in iniziative formative post-laurea (scuola di specializzazione; dottorato di ricerca)	82	60	60	60
2025	1.3.2025.1/2	Numero di iniziative correlate alla didattica finanziati dall'Ateneo o dal Dipartimento	30	28	28	28
	1.3.2025.3	Numero di eventi (gite istruzione e seminari) svolti	24	≥20	≥20	≥20
2026	1.3.2026.1	Numero di convenzioni attive	367	407	440	480
	1.3.2026.2	Numero di incontri per presentare le opportunità	4	4	4	4
	1.3.2026.3	Valutazione dell'efficacia del tirocinio da parte dello studente	3,5 su 4	3.5	3.5	3.5
		Valutazione dell'efficacia del tirocinio da parte del tutor	3,5 su 4	3.5	3.5	3.5
	Percentuale di occupati ad 1 anno dalla Laurea	62.4	63	65	70	
Percentuale di occupati a 5 anni dalla Laurea	88.8	88-90	88-90	88-90		
ATTIVITA' 1.4: Promozione del diritto allo studio – attivazione del CdS SPES all'interno Polo Penitenziario Universitario Regionale (PUP)						
Articolazione delle azioni per anno		Indicatore/i di riferimento	Valore iniziale (2023)	Target atteso 2024	Target atteso 2025	Target atteso 2026
2024	1.4.2024.1	Numero di tutor reclutati per attività di supporto agli studenti ristretti presso le cc sede di Polo Penitenziario	2	2	2	2
	1.4.2024.2	Annualità coperte dal vademecum che si intende realizzare (0-3)	1	2	3	3
	1.4.2024.3	Monitoraggio e aggiornamento continuo della composizione rispetto alle discipline scientifiche e numerosità in termini di materiale-volumi forniti alle biblioteche presso gli istituti di reclusione.	34	45	52	60
2025	1.4.2025.1	Monitoraggio del n° di ingressi per gli spostamenti dei docenti SPES presso carceri sede PUP di competenza UNIPI.	5	8	5	5
	1.4.2025.2	Creazione di archivio e monitoraggio n° di videolezioni disponibili rispetto ai corsi di laboratorio previsti dal CdS.	0	2	3	4
2026	1.4.2026.1	n° di giornate di divulgazione scientifica organizzate	1	2	2	2
	1.4.2026.2	n° di esami sostenuti/studente/AA; n° medio crediti acquisiti da studenti ristretti rispetto a studenti non sottoposti a misure restrittive	0/0 CFU	2-3/12-15 cfu	2-3/12-15 cfu	2-3/12-15 cfu
	1.4.2026.3	Creazione e somministrazione di questionari da compilare esprimendo un giudizio (selezione di una valutazione da 0 a 10). Questionari rivolti sia agli studenti ristretti che ai docenti SPES (monitoraggio annuale).	nd	6-8	6-8	6-8
ATTIVITA' 1.5: Potenziare l'offerta formativa di insegnamenti erogati in lingua inglese						
Articolazione delle azioni per anno		Indicatore/i di riferimento	Valore iniziale (2023)	Target atteso 2024	Target atteso 2025	Target atteso 2026
2024	1.5.2024.1/2	Numero di CFU erogabili in lingua inglese sulla base delle disponibilità accordata dai docenti	3	9	12	15
2025	1.5.2025.1/2	attuazione delle modifiche dell'ordinamento/regolamento didattico del/dei CdS	no	si	si	si
2026	1.5.2026.1	Numero di studenti iscritti ai corsi erogati in lingua inglese per corso	7	8	10	10
ATTIVITA' 1.6: Promozione dell'internazionalizzazione del Dipartimento						
Articolazione delle azioni per anno		Indicatore/i di riferimento	Valore iniziale (2022/23)	Target atteso 2024	Target atteso 2025	Target atteso 2026
2024	1.6.2024.1	Finalizzazione della richiesta all'Ateneo di personale amministrativo di supporto all'internazionalizzazione	no	si	si	si

	1.6.2024.2	Numero di CFU complessivi riconosciuti nell'ambito del "learning agreement before the mobility" nei CdS	378 CFU	300	350	400
		Numero di docenti che hanno aderito a programmi di mobilità	2	2	2	2
	1.6.2024.3	Numero contributi/segnalazioni fatte da parte dei docenti del Dipartimento in merito ai ranking internazionali	28	22-24	22-24	22-24
2025	1.6.2025.1	Percentuale CFU riconosciuti dal Ministero vs i CFU totali conseguiti per anno	0 ‰ (2021-2022)	50‰	100‰	150‰
	1.6.2025.2	Istituzione dello sportello per l'internazionalizzazione	no	no	si	si
2026	1.6.2026.1	Numero di visite/missioni svolte dal CAI o vice-CAI presso università straniere	0	0	1	2
	1.6.2026.2	Numero di crediti acquisiti per gli studenti outgoing in corso	164	165	190	190
		Numero di studenti che scelgono la mobilità outgoing	15	12-13	15-17	20
		Numero di studenti che scelgono la mobilità incoming	18	18-22	18-22	18-22
ATTIVITA' 1.7: Promozione del Dottorato di ricerca						
Articolazione delle azioni per anno		Indicatore/i di riferimento	Valore iniziale (2023)	Target atteso 2024	Target atteso 2025	Target atteso 2026
2024	1.7.2024.1	Completamento della revisione del sito	no	si	si	si
	1.7.2024.2	Numero di ore di didattica inserite nell'offerta formativa	69	60	60	60
2025	1.7.2025.1	Completamento dell'azione (creazione del comitato di indirizzo)	no	no	si	si
	1.7.2025.2	Monitoraggio dell'offerta formativa complessiva in base alla compilazione di questionari anonimi (0-10)	nd	6	6.5	7
2026	1.7.2026.1/2	Numero di co-tutele avviate nell'anno	0	1	0	1

OBIETTIVO 2: Sostenere e promuovere la ricerca

➤ **AZIONE 2.1-Promuovere l'interazione del Dipartimento con gli stakeholders**

ANNO	ATTIVITA'
2024	2.1.2024.1-organizzazione e svolgimento di giornate di incontri con rappresentanti delle aziende e degli enti del territorio (es. Pharma Day) 2.1.2024.2- avvio delle interlocuzioni per individuare argomenti di comune interesse propedeutiche alla stipula di convenzioni e/o accordi di collaborazione
2025	2.1.2025.1-promozione della condivisione di studenti in tesi e/o dottorandi o altro personale di ricerca in formazione con enti esterni al Dipartimento (enti di ricerca e/o aziende) o altri Dipartimenti
2026	2.1.2026.1-valutazione dei risultati delle iniziative e interventi correttivi, dove necessario

➤ **AZIONE 2.2- Potenziamento del supporto dei ricercatori alla gestione dei progetti di ricerca**

ANNO	ATTIVITA'
2024	2.2.2024.1- ottimizzazione della ripartizione del personale della segreteria amministrativa per incrementare il supporto alla gestione dei progetti di ricerca e dei bandi relativi ai progetti di ricerca 2.2.2024.2- Richiesta di ulteriore personale da destinare all'Ufficio ricerca
2025	2.2.2025.1- coordinamento con le altre figure attualmente in forza all'unità di ricerca e con i ricercatori del Dipartimento in modo da agire anche da scouting di bandi di potenziale interesse 2.2.2025.2 Sensibilizzazione, attraverso l'organizzazione di seminari svolti all'interno del Dipartimento da parte del personale di Ateneo, verso la partecipazione a bandi europei
2026	2.2.2026.1- monitoraggio delle attività svolte

➤ **AZIONE 2.3- Pianificazione di arruolamenti/progressioni di carriera in modo da consolidare/migliorare i parametri di valutazione correlati alla produzione scientifica, didattica e di terza missione**

ANNO	ATTIVITA'
2024	2.3.2024.1- analisi critica della produttività del Dipartimento sulla base dei dati VQR, attività di terza missione e valutazione dell'attività didattica. 2.3.2024.2- individuazione delle criticità, se esistenti, e dei punti di forza del Dipartimento
2025	2.3.2025.1- individuazione dei parametri da considerare al fine di pianificare nuovi arruolamenti e progressioni di carriera 2.3.2025.2- pianificazione degli arruolamenti/progressioni in base ai punti budget assegnati dall'Ateneo
2026	2.3.2026.1- monitoraggio dei parametri e del successo dell'iniziativa 2.3.2026.2- applicazione di interventi correttivi, se necessari

➤ **AZIONE 2.4- Potenziare la visibilità esterna del Dipartimento**

ANNO	ATTIVITA'
2024	2.4.2024.1-identificazione di personale con adeguate competenze in essere o di cui si richiede l'arruolamento all'Ateneo per aggiornare i siti informatici 2.4.2024.2-gestione/aggiornamento dei siti informatici dedicati (instagram, fb, youtube), per aumentare l'esposizione mediatica del Dipartimento

2025	2.4.2025.1-predisposizione di survey per il censimento dei progetti di ricerca/strumentazione condivisibile/personale dedicato alla ricerca/ attività di terza missione finalizzato alla realizzazione di un’anagrafe della ricerca interna per promuovere sinergie 2.4.2025.2-raccolta delle survey e organizzazione delle informazioni ottenute su piattaforma informatica 2.4.2025.3-inserimento delle informazioni raccolte in merito alla attività di ricerca e terza missione sul sito del Dipartimento
2026	2.4.2026.1- monitoraggio dell’iniziativa e aggiornamento delle informazioni

➤ **AZIONE 2.5- Gestione delle facilities presenti nel Dipartimento**

ANNO	ATTIVITA’
2024	2.5.2024.1- censimento di facilities di interesse comune per la ricerca di Dipartimento ed Ateneo
2025	2.5.2025.1- condivisione delle facilities all’interno del Dipartimento/Ateneo 2.5.2025.2- promozione dell’utilizzo delle facilities come servizio erogato dal Dipartimento e preparazione di un tariffario in relazione ai servizi offerti
2026	2.5.2026.2-promozione della partecipazione all’acquisto in autonomia e/o attraverso il Centro Interdipartimentale di Ateneo (CISUP) di facilities condivisibili

Aree di riferimento: ricerca, gestione personale

Responsabilità: politica (Direttore di Dipartimento)

gestionale (responsabile amministrativo del Dipartimento; Responsabile Unità Ricerca; Commissione Ricerca; responsabile tecnico; ricercatori del Dipartimento), Referente sistemi informatici.

Obiettivi strategici di Ateneo correlati:

Obiettivo 4 Attrarre, far crescere e valorizzare talenti nella ricerca.

Obiettivo 5 Sostenere e potenziare la ricerca.

Obiettivo 11 Valorizzare le persone e l’organizzazione.

Obiettivo 6 Valorizzare la proprietà intellettuale, incentivare e accelerare spin-off, incrementare la ricerca commissionata.

Obiettivi Agenda 2030 correlati:



Indicatori per ciascuna azione:

➤ area strategica: **RICERCA**

OBIETTIVO 2: Sostenere e promuovere la ricerca

ATTIVITA' 2.1: Promozione dell'interazione del Dipartimento con stakeholders						
Articolazione delle azioni per anno		Indicatore/i di riferimento	Valore iniziale (2023)	Target atteso 2024	Target atteso 2025	Target atteso 2026
2024	2.1.2024.1	Numero di iniziative proposte	0	1	2	3
	2.1.2024.2	Numero di convenzioni e/o accordi di collaborazione istituzionali	13	13	15	20
		Numero di contratti di attività commerciale	15	15	18	20
2025	2.1.2025.1	numero di studenti in tesi e/o dottorandi o altro personale di ricerca che svolge periodi di ricerca presso enti esterni al Dipartimento (enti di ricerca e/o aziende)	323	320-325	330	340
2026	2.1.2026.1	Prodotti derivanti dal trasferimento tecnologico	34	36	39	43
ATTIVITA' 2.2: Potenziamento del supporto dei ricercatori alla gestione dei progetti di ricerca						
Articolazione delle azioni per anno		Indicatore/i di riferimento	Valore iniziale (2023)	Target atteso 2024	Target atteso 2025	Target atteso 2026
2024	2.2.2024.1/2	Numero di personale assegnato per l'Unità di ricerca	2,5	1,5	2,5	3
2025	2.2.2025.1	Numero di partecipazioni a progetti con PI o responsabile di unità appartenente al Dipartimento	61 (2022)	60	65	70
	2.2.2025.2	Numero di seminari organizzati con intervento di personale dell'Ateneo	0	0	1	1
2026	2.2.2026.1	numero progetti presentati da docenti del Dipartimento e ammessi a finanziamento	17	20	20	25
ATTIVITA' 2.3: Pianificazione di arruolamenti/progressioni di carriera in modo da consolidare/migliorare i parametri di valutazione correlati alla produzione scientifica, didattica e di terza missione						
Articolazione delle azioni per anno		Indicatore/i di riferimento	Valore iniziale (2023)	Target atteso 2024	Target atteso 2025	Target atteso 2026
2024	2.3.2024.1	Nomina di una commissione interna al Dipartimento che si occupi della programmazione del personale	n.d.	si	si	si
	2.3.2024.1/2	Valutazione della ricerca (numero medio annuo di pubblicazioni nell'ultimo biennio)	163 (2021-2023)	163±10%	163±10%	163±10%
		Qualità della didattica (risposta alle domande B6 e B7 del questionario valutazione didattica)	3.3	> 3.0	> 3.0	> 3.0
		Numero di attività di terza missione svolte	90	90	90	90
2025	2.3.2025.1	Identificazione dei parametri condivisi con la giunta	nd	no	si	si
	2.3.2025.2	Completamento dell'azione	nd	no	si	si
2026	2.3.2026.1/2	Valutazione della ricerca (numero medio annuo di pubblicazioni nell'ultimo biennio)	163 (2021-2023)	163±10%	163±10%	163±10%
		Qualità della didattica (risposta alle domande B6 e B7 del questionario valutazione didattica)	3.3	> 3.0	> 3.0	> 3.0
		Attività di terza missione (numero di eventi svolti)	90	90	90	90
ATTIVITA' 2.4: Potenziare la visibilità esterna del Dipartimento						
Articolazione delle azioni per anno		Indicatore/i di riferimento	Valore iniziale (2023)	Target atteso 2024	Target atteso 2025	Target atteso 2026
2024	2.4.2024.1/2	Revisione del sito di Dipartimento	nd	si	si	si
		Numero di social network del Dipartimento	1	2	2	3
	2.4.2025.1/2	Numero di schede (costituenti il database) con informazioni relative a didattica/terza missione e ricerca dei gruppi di ricerca	0	69	138	207

	2.4.2025.3	Completamento dell'azione attraverso l'aggiornamento del sito di Dipartimento con le informazioni raccolte	0	no	si	si
2026	2.4.2026.1	Numero di interventi di upgrade sul sito	1	2	4	6
ATTIVITA' 2.5: Gestione delle facilities presenti nel Dipartimento						
Articolazione delle azioni per anno		Indicatore/i di riferimento	Valore iniziale (2023)	Target atteso 2024	Target atteso 2025	Target atteso 2026
2024	2.5.2024.1 e 2.5.2025.1	Creazione di un database condiviso con le apparecchiature disponibili in Dip e definizione di calendari di utilizzo di Dipartimento e /o Ateneo	nd	si	si	si
2025	2.5.2025.1/2	Condivisione esterna delle facilities mediante sito dipartimentale	no	no	si	si
2026	2.5.2026.1	Apparecchiature disponibili gestite dal Dipartimento (acquisite dal Centro Interdipartimentale CISUP o attraverso altre tipologie di bando)	nd	8	10	12

OBIETTIVO 3 Potenziare la comunicazione

➤ AZIONE 3.1- Promuovere la comunicazione del Dipartimento verso gli studenti

ANNO	ATTIVITA'
2024	3.1.2024.1- pianificazione di seminari ciclici rivolti ai ricercatori e agli studenti del Dipartimento e dell'Ateneo (es. IRPES e seminari orientamento verso la tesi di laurea) 3.1.2024.2- richiesta di supporto economico all'Ateneo/Dipartimento o altri enti, per lo svolgimento dei seminari e per il coinvolgimento di relatori esterni 3.1.2024.3- calendarizzazione con anticipo degli eventi e pubblicizzazione sui social network e siti informatici e svolgimento delle iniziative
2025	3.1.2025.1- monitoraggio delle iniziative e valutazione del gradimento/suggerimenti da parte degli utenti
2026	3.1.2026.1- monitoraggio delle iniziative e valutazione del gradimento/suggerimenti da parte degli utenti e organizzazione delle future attività

➤ AZIONE 3.2- Promuovere la comunicazione del Dipartimento verso il pubblico esterno

ANNO	ATTIVITA'
2024	3.2.2024.1- individuazione di una commissione che si occupi di pianificare e coordinare l'organizzazione di eventi di terza missione 3.2.2024.2- sensibilizzazione del personale docente verso le iniziative di terza missione, e valutazione della loro disponibilità a prendere parte alle iniziative 3.2.2024.3- promozione della partecipazione ad eventi scientifico-divulgativi e/o di formazione organizzati dal Dipartimento e/o da terzi (altri Dipartimenti, Centri Interdipartimentali, Comune, Provincia, ordini professionali, aperitivi scientifici, Bright, associazioni, Ateneo)
2025	3.2.2025.1- svolgimento/partecipazione agli eventi
2026	3.2.2026.1- monitoraggio dei risultati ottenuti dalle iniziative sopra-riportate e programmazione nuovi eventi

Aree di riferimento: ricerca, terza missione

Responsabilità: politica (Direttore di Dipartimento)

gestionale (responsabile Unità di Ricerca; responsabile Unità Bilancio; responsabile Unità Didattica; responsabile amministrativo del Dipartimento; commissione ricerca, referenti terza missione/commissione terza missione, commissione divulgazione).

Obiettivi strategici di Ateneo correlati:

Obiettivo 12 Potenziare la comunicazione.

Obiettivo 11 Valorizzare le persone e l'organizzazione.

Obiettivi Agenda 2023 correlati:



Indicatori per ciascuna azione:area strategica: **TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE****OBIETTIVO 3: POTENZIARE LA COMUNICAZIONE**

ATTIVITA' 3.1: Promuovere la comunicazione del Dipartimento verso gli studenti						
Articolazione delle azioni per anno		Indicatore/i di riferimento	Valore iniziale (2023)	Target atteso 2024	Target atteso 2025	Target atteso 2026
2024	3.1.2024.1/2	Finanziamenti ottenuti dall'Ateneo e/o dal Dipartimento o da altri enti per l'organizzazione degli eventi	5	5	6	6
	3.1.2024.3	Numero di eventi svolti	2	3	3	4
2025	3.1.2025.1	Numero di eventi svolti	2	3	3	4
		Numero totale di studenti presenti alle iniziative	100	150	150	200
		Valutazione e/o giudizio ottenuto attraverso compilazione di questionari anonimi (0-10)	nd	7	7	7
2026	3.1.2026.1	Numero di eventi svolti	2	3	3	4
		Numero totale di studenti presenti alle iniziative	100	150	150	200
		Valutazione e/o giudizio ottenuto attraverso compilazione di questionari anonimi (0-10)	nd	7	7	7
ATTIVITA' 3.2: Promuovere la comunicazione del Dipartimento verso il pubblico esterno						
Articolazione delle azioni per anno		Indicatore/i di riferimento	Valore iniziale (2020-2022)	Target atteso 2024	Target atteso 2025	Target atteso 2026
2024	3.2.2024.1	Nomina della commissione	no	si/no	si/no	si/no
	3.2.2024.2	Numero di interventi dei referenti nei consigli di Dipartimento	22 su 69	30	40	50
	3.2.2024.3	Numero di docenti del Dipartimento coinvolti nelle iniziative di terza missione	22 su 69	30	40	50
2025	3.2.2025.1	Numero di iniziative pianificate in 12 mesi	90	90	90	90
2026	3.2.2026.1	Numero di eventi svolti	90	90	90	90
	3.2.2026.2	Numero di partecipanti alle iniziative	1234	1200-1300	1200-1300	1200-1300

OBIETTIVO 4: Investimenti nell'ambito della sicurezza sul luogo di lavoro e della sostenibilità

ANNO	ATTIVITA' 4: Miglioramento della sicurezza sul luogo di lavoro e interventi sulla sostenibilità
2024	4.2024.1- formazione di personale tecnico per il ruolo di Formatore Qualificato ed Esperto nella Gestione delle tematiche di salute e sicurezza sul luogo di lavoro 4.2024.2- svolgimento di corsi di Formazione Generale per studenti tirocinanti esterni ed interni 4.2024.3- gestione delle procedure di Accesso al Dipartimento (Informazione di Primo Accesso specifica sul DVR, Accertamento Sanitario, Addestramento Specifico condotto dai RAR/RAD)
2025	4.2025.1- elaborazione di un protocollo di uniformità nel metodo di raccolta per lo smaltimento dei rifiuti del Dipartimento 4.2025.2 -gestione di schede condivise per il conferimento dei rifiuti speciali e pericolosi
2026	4.2026.1- incrementare/rinnovare spazi per il deposito di biciclette negli spazi di pertinenza del DF 4.2026.2- promuovere e sensibilizzare gli studenti del DF verso una riduzione dei rifiuti e valorizzare l'uso sostenibile delle risorse

Are di riferimento: gestione personale, sicurezza sul luogo di lavoro

Responsabilità: politica (Direttore di Dipartimento)

gestionale (responsabile Unità ricerca; responsabile Unità Bilancio; responsabile Unità Didattica; responsabile amministrativo del Dipartimento; personale tecnico, RAR/RAD).

Obiettivi strategici di Ateneo correlati:

Obiettivo 11 Valorizzare le persone e l'organizzazione

Obiettivo 10 Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'agenda 2023 nei luoghi e nella vita dell'Ateneo.

Obiettivi Agenda 2023 correlati:



Indicatori per ciascuna azione:

area strategica: **GESTIONE**

OBIETTIVO 4: Investimenti nell'ambito della sicurezza sul luogo di lavoro e della sostenibilità

ATTIVITA' 4: Miglioramento della sicurezza sul luogo di lavoro e interventi sulla sostenibilità						
Articolazione delle azioni per anno		Indicatore/i di riferimento	Valore Iniziale (2023)	Target atteso 2024	Target atteso 2025	Target atteso 2026
2024	4.2024.1	Numero di personale formato	0	1	0	2
	4.2024.2	Numero di ore di Formazione Generale erogate su base annua	52	56	60	64
		Numero di attestati di Formazione Generale rilasciati agli studenti a seguito di partecipazione al corso e di idoneità alla verifica finale.	198	198	198	198
	4.2024.3	Numero di ore di informazione di Primo Accesso erogate su base annua	40	44	48	52
		Numero di Accessi annui di lavoratori equiparati (tirocinanti interni, laureandi, dottorandi, specializzandi, assegnisti, borsisti, ecc.)	79	80	80	80
2025	4.2025.1	Numero di riunioni volte al coordinamento dei due edifici per elaborare, applicare, valutare e correggere protocolli comuni in materia di raccolta, immagazzinamento temporaneo e smaltimento dei rifiuti speciali	0	1	2	4
	4.2025.2	Numero totale annuo di schede, con varia tipologia di codici CER, utilizzate per il ritiro dei rifiuti nei due edifici del dipartimento.	15	15	15	15
2026	4.2026.1	Numero di rastrelliere per biciclette presenti negli spazi di competenza del Dipartimento	8	8	8	10
	4.2026.2	Numero di interventi per la sostenibilità fatti da parte dei docenti all'interno dei vari CdS	0	5	10	15

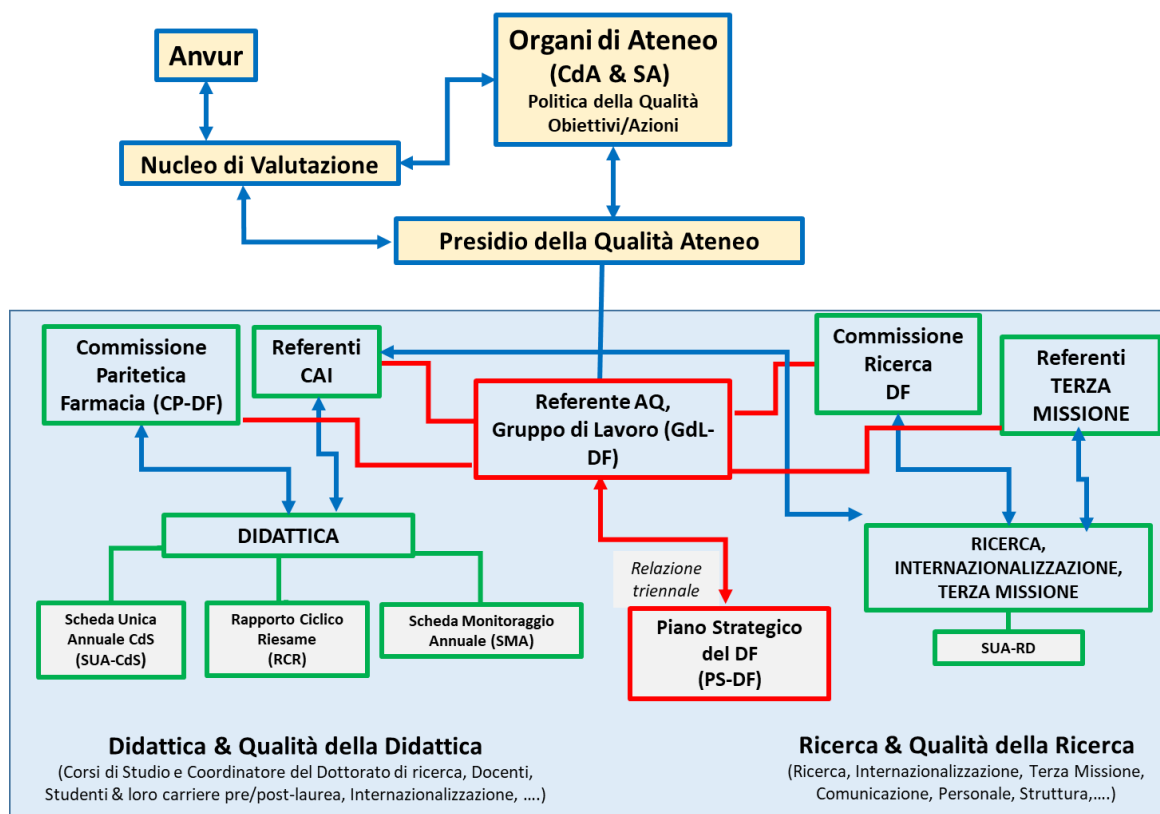
6-IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' DI DIPARTIMENTO

Il sistema di AQ è un insieme di attività di progettazione, gestione e autovalutazione attraverso le quali il DF realizza la propria Politica per la Qualità in termini di obiettivi ed azioni indirizzate al miglioramento della qualità della didattica, della ricerca, delle attività di terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali.

Tali azioni sono in linea con gli obiettivi definiti dal PSA 2023-2028 e sono il risultato di una continua interazione con il NdV, il sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento (AVA) e il PdQ.

Per la costituzione del PS-DF ed il monitoraggio annuale dei risultati ottenuti, il DF si è dotato di un Referente per l'AQ (Prof.ssa Lara Testai) e della costituzione di un Gruppo di Lavoro (GdL), costituito da: Direttore del Dipartimento (Prof.ssa Maria Letizia Trincavelli), membri della Commissione Ricerca (Prof. Mauro Pineschi, Prof. Patrizia Chetoni, Prof.ssa Eleonora Da Pozzo), il Delegato per la Didattica (Prof.ssa Clementina Manera), un rappresentante degli studenti e componente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (Alessia Aguiari), il Referente CAI (Prof. Filippo Minutolo), un Referente Terza Missione (Prof.ssa Alma Martelli), la Prof.ssa Maria Minunni, la Prof.ssa Ilaria Piano e il Prof. Tiziano Marzo. Inoltre, sono inclusi nel GdL rappresentanti del personale tecnico-amministrativo (Dott.ri Sandro Bernacchi, Caterina Orlando e Francesco Giorgelli).

Di seguito è illustrato l'organigramma del sistema di AQ del DF:



Risultano essere figure fondamentali con cui il referente AQ e tutto il GdL sono in continuo dialogo: la Commissione didattica Paritetica (CP-DF), composta da un ugual numero di docenti e rappresentanti degli studenti e presieduta dal Direttore del Dipartimento o dal delegato alla didattica, la Commissione Ricerca, composta da ricercatori afferenti a tutti gli SSD presenti nel DF, i referenti della terza missione/impatto sociale e i referenti dell'Internazionalizzazione.

Interfaccia con il PdQ è assicurata dalla figura del referente AQ, individuato dal Direttore, a cui sono attribuiti i compiti di coordinare e facilitare il lavoro dei presidenti di CdS, del coordinatore del Dottorato e del Direttore del DF nella redazione delle Schede Uniche Annuali e nello svolgimento delle attività di riesame (scheda di monitoraggio annuale e rapporto di riesame ciclico). Il DF dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale e partecipa al sistema di AQ dell'Ateneo.

Accanto a questi organi devono essere considerati i servizi amministrativi, a cui è assegnato il personale tecnico-amministrativo, suddiviso nelle seguenti Unità:

-Unità bilancio e servizi generali

Unità didattica

Unità ricerca

Il DF definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo che vi afferisce, corredata di responsabilità e obiettivi, coerentemente con la pianificazione strategica e ne monitora periodicamente l'efficacia.

7-ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RIESAME

Il PS-DF sarà sottoposto a monitoraggio annuale seguendo il format messo a disposizione dal PdQ. Il monitoraggio sarà effettuato dal Direttore del DF al 31 dicembre di ogni anno e riguarderà sia il valore di ogni indicatore definito nel PS-DF che lo stato di avanzamento di ogni azione prevista.

Inoltre, sono state individuate specifiche figure che si occuperanno della raccolta degli indicatori definiti per ogni attività che verranno prontamente comunicati al GdL per svolgere detto monitoraggio.

Nello specifico si identificano:

- Delegato all'orientamento per la raccolta degli indicatori previsti nell'attività 1.1.
- Commissione Paritetica dei CdS, Delegato alla didattica e Responsabile dell'Unità didattica per la raccolta degli indicatori previsti nelle attività 1.2, 1.3 e 1.5.
- Referente per il PUP per la raccolta degli indicatori previsti nell'attività 1.4.
- Referente del CAI per la raccolta degli indicatori previsti nell'attività 1.6.
- Commissione Qualità del Dottorato di Ricerca in Scienza del Farmaco e delle Sostanze Bioattive per la raccolta degli indicatori previsti nell'attività 1.7.
- Delegato Job Placement per la raccolta degli indicatori previsti nell'attività 2.1.
- Commissione Ricerca e Unità Ricerca per la raccolta degli indicatori previsti nell'attività 2.2.
- Giunta del DF e Commissione Reclutamento personale per la raccolta degli indicatori previsti nell'attività 2.3.
- Delegato Sistema Informatico di Ateneo e Responsabile tecnico-amministrativo per la raccolta degli indicatori previsti nell'attività 2.4.
- Responsabile amministrativo, Unità Ricerca e Commissione Ricerca per la raccolta degli indicatori previsti nell'attività 2.5.
- Commissione Divulgazione e Terza Missione per la raccolta degli indicatori previsti nelle attività 3.1 e 3.2.
- Referente per la Sostenibilità, Personale tecnico-amministrativo coinvolto nei corsi sulla sicurezza e Segreteria didattica per la raccolta degli indicatori previsti nell'attività 4.

Come richiesto, il monitoraggio sarà approvato dal Consiglio di Dipartimento e trasmesso all'ufficio UPV entro il 31 gennaio di ogni anno. Seguirà la comunicazione della rendicontazione/monitoraggi agli organi di Ateneo a cura dell'UPV.

Inoltre, il PS-DF sarà sottoposto ogni 18 mesi al processo di riesame; che sarà realizzato seguendo il format messo a disposizione dal PdQ e sarà coordinato dal Direttore del Dipartimento e avrà come oggetto sia gli esiti dei monitoraggi realizzati nei tre anni precedenti sia la valutazione dell'efficacia ed efficienza del sistema di AQ. Nello specifico, verranno presi in considerazione lo stato delle azioni derivanti dal monitoraggio del PS-DF, unitamente ai cambiamenti dei fattori esterni di minaccia ed opportunità, definiti nell'analisi del contesto (SWOT) e all'adeguatezza delle risorse disponibili. Tali risultati saranno utili per stabilire le azioni relative a: opportunità di miglioramento, esigenze di modifica del PS-DF e valutazione delle risorse necessarie all'attuazione del PS-DF.

Come richiesto, il riesame dovrà essere approvato nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento e tempestivamente trasmesso all'Ufficio UPV.