|  |
| --- |
| ***FORM per EVENTI*** |
| *PER OGNI INIZIATIVA, INSERIRE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:* |
| Data di svolgimento dell’iniziativa: |
| Titolo dell’iniziativa: |
| Obiettivi dell’iniziativa: |
| Destinatari dell’iniziativa: |
| Tipologia Eventi: *indicare una lettera*  **A**- Organizzazione di **eventi pubblici** (ad es. open day);  **B**- Iniziative di **tutela della salute** (es. giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione);  **C**- Iniziative in collaborazione con enti per la **valorizzazione del territorio**;  **D**- Pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico; partecipazione a programmi radiofonici e televisivi; pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica  **E**- Organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (es. dibattiti, festival e caffè scientifici, bright)  **F**- Iniziative di co-produzione di conoscenza (es: citizen science, contamination lab)  ALTRO: |
| Presenza di un sistema di valutazione dell’iniziativa (es questionari): |
| Breve descrizione (500 battute): |
| Budget complessivo utilizzato:  - finanziamenti interni  - finanziamenti esterni |
| Impatto evento:  - numero di partecipanti stimato\_\_\_\_\_\_\_  - soggetti terzi coinvolti\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - interesse manifestato dai media\_\_\_\_\_\_\_ |
| Link a siti web (se disponibili) |

Allegare una foto o locandina (formato JPG) che il proponente ritiene utile per pubblicizzare l’evento