

FAQ FARMACIA

TIROCINIO

- **Quali esami devo sostenere prima di accedere al tirocinio?**
Per accedere al tirocinio dovranno essere verbalizzati i seguenti esami: Tecnologia farmaceutica e laboratorio preparazione galeniche; Normativa farmaceutica e farmacoeconomia; Farmacologia generale e farmacoterapia I; Farmacologia e farmacoterapia II.
- **Dopo avere svolto gli esami posso direttamente iniziare il tirocinio?**
No, tutti gli studenti sono tenuti a frequentare un corso generale di 4 ore (con test finale) sull'igiene e sicurezza sul luogo di lavoro che viene organizzato almeno mensilmente dal Dipartimento di Farmacia.
Per accedere al corso bisogna compilare il [relativo form di richiesta](#) almeno due mesi prima dell'inizio dell'attività di tirocinio. Il formatore confermerà comunque per e-mail la data di svolgimento del suddetto corso, al termine del quale la Segreteria Didattica consegnerà allo studente il relativo attestato.
Si può richiedere la partecipazione al corso sulla sicurezza solo se sono stati conseguiti almeno 160 CFU.
- **Come faccio a scegliere una farmacia dove fare il tirocinio?**
Per svolgere il tirocinio in farmacia deve essere attiva una convenzione tra il Dipartimento di Farmacia e l'Ordine dei Farmacisti della provincia in cui opera la farmacia interessata. Questo è l'[elenco degli ordini convenzionati](#).
- **Se la farmacia non è convenzionata con il dipartimento non posso fare lì il tirocinio?**
Nel caso in cui si intenda svolgere il tirocinio in una farmacia di una provincia il cui ordine non è ancora convenzionato con il Dipartimento, si invita a contattare la Segreteria Didattica tirocini@farm.unipi.it, con almeno 3 mesi prima dell'inizio del tirocinio. La farmacia interessata deve aderire alla convenzione mediante una [comunicazione](#) all'Ordine provinciale che va consegnata in copia anche alla Segreteria Didattica del Dipartimento.
- **Posso andare in una farmacia gestita da miei familiari?**
No, le farmacie non possono accettare come tirocinanti studenti che siano parenti o affini fino al terzo grado con il Titolare o il Direttore e con altri Farmacisti soci/associati della società che gestisce la Farmacia o con il Tutore professionale.
- **Quante ore devo fare di tirocinio?**
Le ore totali di tirocinio sono 900. Si ricorda che non possono essere svolte più di 36 ore settimanali, nè più di 8 ore giornaliere
- **Posso fare tutte le ore in farmacia ospedaliera?**
No, possono essere svolte in farmacia ospedaliera al massimo 450 ore, le altre 450 ore devono essere obbligatoriamente svolte nella farmacia territoriale.
- **Cosa devo fare per iniziare il tirocinio?**
Per attivare lo stage in farmacia deve essere compilato in formato elettronico il [Progetto Formativo Farmacia](#). Lo studente compila al pc il documento insieme al tutor della farmacia. Una volta compilato, firmato e timbrato in tutte le sue parti (escluso il tutor universitario), deve essere trasmesso via e-mail in formato pdf all'indirizzo tirocini@farm.unipi.it entro il giorno 15 del mese precedente rispetto all'inizio dell'attività di tirocinio.

Progetti formativi compilati parzialmente o erroneamente non saranno presi in considerazione. I progetti formativi presentati dopo il 15 del mese antecedente l'inizio del tirocinio, potranno essere attivati solo dal mese successivo.

Verificato il rispetto delle propedeuticità, la Segreteria Didattica del Dipartimento di Farmacia trasmetterà allo studente, via e-mail, il libretto-diario in formato elettronico.

- *Cosa deve essere annotato sul libretto-diario?*

Sul libretto-diario il tirocinante dovrà personalmente riportare giornalmente l'orario d'ingresso e d'uscita dalla struttura e settimanalmente la descrizione delle attività svolte. Entrambe le attestazioni dovranno essere controfirmate dal tutor farmacista.

- *Posso modificare il progetto formativo una volta consegnato?*

Sì, nel caso in cui si renda necessario *modificare l'orario di presenza del tirocinante in farmacia* lo studente dovrà inviare scannerizzato all'indirizzo tirocini@farm.unipi.it un nuovo [modulo del progetto formativo](#), con la proposta del nuovo orario di presenza e con l'indicazione delle motivazioni che giustificano il cambio di orario. Il modulo dovrà essere controfirmato dal Tutor farmacista.

La comunicazione di modifica dovrà pervenire con un preavviso di almeno 20 giorni.

La Segreteria Didattica, verificata l'adeguatezza della proposta al presente Regolamento e sentito il parere della Commissione Tirocinio, provvederà ad autorizzare per posta elettronica il tirocinante, e darà comunicazione al Tutor farmacista ed all'Ordine provinciale dei farmacisti della variazione richiesta.

- *Posso prolungare il periodo di tirocinio dopo la data di termine indicata come termine del tirocinio?*

Nel caso in cui si renda strettamente necessario proseguire il tirocinio oltre la data indicata inizialmente come termine del tirocinio, lo studente dovrà compilare il [modulo di proroga](#), farlo firmare al tutor farmacista e inviarlo scannerizzato all'indirizzo tirocini@farm.unipi.it almeno 20 giorni prima della data indicata inizialmente come termine del tirocinio. La Segreteria Didattica, sentito il parere della Commissione Tirocinio, provvederà alla trasmissione via mail allo studente, al Tutor farmacista ed all'Ordine provinciale dei farmacisti della conferma della proroga (scannerizzata). La durata complessiva del tirocinio non può comunque superare i 12 mesi.

- *In cosa consiste il colloquio finale del tirocinio?*

Lo studente che ha trasmesso il libretto-diario dovrà presentarsi al primo colloquio utile successivo alla consegna, indipendentemente dall'eventuale mail di convocazione inviata dalla Segreteria Didattica. Eventuali giustificazioni alla Segreteria devono pervenire entro il 5° giorno antecedente la data del colloquio e verranno vagliate dalla Commissione Colloquio Tirocinio.

CORSI A SCELTA

- *Dove posso trovare i corsi a scelta per il 5° anno?*

Andando al seguente sito troverete tutte le informazioni generali per i corsi a scelta. <https://www.farm.unipi.it/lauree-magistrali-ciclo-unico/farmacia/corsi-a-scelta/>

- *Devo fare tutti i CFU compresi in ciascun indirizzo?*

No, nel caso in cui in un indirizzo siano offerti 15 o 18 CFU, lo studente potrà *scegliere liberamente* gli insegnamenti nell'indirizzo per coprire i 12 CFU minimi previsti dal piano di studi.

- *Posso scegliere dei corsi a scelta facenti parte di indirizzi diversi?*

Si potranno scegliere al massimo 3 CFU da altro indirizzo o da altro corso di studio, presentando una richiesta di autorizzazione alla seguente pagina <https://www.unipi.it/index.php/servizi-di-segreteria/item/18032-autorizzazione-a-sostenere-esami>, indicando espressamente perché l'insegnamento da 3 CFU scelto è coerente con l'indirizzo a cui si è iscritto.

- *Una volta scelto un indirizzo avrò la possibilità di cambiarlo?*

Di norma non potrà essere cambiato l'indirizzo, una volta scelto. Nel caso di desiderio di cambio dovrà essere presentata la domanda di cambio, inviando una richiesta in carta semplice al Consiglio di corso di laurea (da trasmettere alla Segreteria Studenti all'indirizzo alice@unipi.it) in cui dovrà essere motivata la richiesta di cambio indirizzo.