



UNIVERSITÀ DI PISA

CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA



Il giorno 26 del mese di settembre anno 2025 alle ore 10,00 si è riunito nell'Aula Magna il Consiglio del Dipartimento di Farmacia nelle persone di:

		professori ORDINARI	p	a	ag	F	C	ast
1.	1.	Braca Alessandra			X			
2.	2.	Calderone Vincenzo	X			X		
3.	3.	Chetoni Patrizia	X			X		
4.	4.	Costa Barbara	X			X		
5.	5.	Da Pozzo Eleonora			X			
6.	6.	Da Settimo Passetti Federico	X			X		
7.	7.	Demontis Gian Carlo	X			X		
8.	8.	Flamini Guido	X			X		
9.	9.	Gargini Maria Claudia		X				
10.	10.	Guazzelli Lorenzo	X			X		
11.	11.	La Mendola Diego			X			
12.	12.	La Motta Concettina	X			X		
13.	13.	Macchia Marco			X			
14.	14.	Minunni Maria	X			X		
15.	15.	Minutolo Filippo	X			X		
16.	16.	Nieri Paola			X			
17.	17.	Pineschi Mauro		X				
18.	18.	Rossello Armando	X			X		
19.	19.	Trincavelli Maria Letizia	X			X		
20.	20.	Tuccinardi Tiziano	X			X		
21.		Zambito Ylenia <i>In aspettativa ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 382/80 e dell'art. 68 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 per mandato parlamentare di Senatrice della Repubblica dal 13 ottobre 2022 fino al termine della XIX legislatura (D.R. 1937/2022)</i>						
21.	21.				X			
		professori ASSOCIATI	P	a	ag	F	C	ast
22.	1.	Barresi Elisabetta	X			X		
23.	2.	Bertini Simone			X			
24.	3.	Bertoli Alessandra			X			
25.	4.	Betti Laura	X			X		
26.	5.	Brogi Simone	X			X		
27.	6.	Burgalassi Susi	X			X		
28.	7.	Citi Valentina						
29.	8.	Daniele Simona	X			X		
30.	9.	De Leo Marinella	X			X		
31.	10.	Di Bussolo Valeria	X			X		
32.	11.	Digiaco Maria	X			X		
33.	12.	Di Pietro Sebastiano			X			
34.	13.	Fabiano Angela	X			X		
35.	14.	Giacomelli Chiara			X			
36.	15.	Giannaccini Gino	X			X		
37.	16.	Granchi Carlotta	X			X		
38.	17.	Karioti Anastasia	X			X		
39.	18.	Manera Clementina	X			X		
40.	19.	Marchetti Laura			X			
41.	20.	Martelli Alma	X			X		
42.	21.	Marzo Tiziano	X			X		
43.	22.	Monti Daniela	X			X		
44.	23.	Nencetti Susanna	X			X		
45.	24.	Nuti Elisa	X			X		
46.	25.	Ortore Gabriella Maria Pia	X			X		
47.	26.	Piano Ilaria	X			X		
48.	27.	Piras Anna Maria	X			X		
49.	28.	Poli Giulio	X			X		
50.	29.	Pomelli Christian Silvio	X			X		
51.	30.	Rapposelli Simona	X			X		
52.	31.	Saccomanni Giuseppe			X			
53.	32.	Taliani Sabrina	X			X		
54.	33.	Tampucci Silvia			X			
55.	34.	Testai Lara	X			X		

		RICERCATORI	p	a	ag	F	C	ast
56.	1.	Ascrizzi Roberta (RTDa)	X			X		
57.	2.	Asteriti Sabrina (RTDb)			X			
58.	3.	Bononi Giulia (RTDa PNRR)	X			X		
59.	4.	Ciccone Lidia (RTDb)	X			X		
60.	5.	D'Agostino Ilaria (RTDa)	X			X		
61.	6.	D'Andrea Felicia	X			X		
62.	7.	Favero Lucilla	X			X		
63.	8.	Mezzetta Andrea (RTDb)	X			X		
64.	9.	Migone Chiara (RTDa PNRR)	X			X		
65.	10.	Piccarducci Rebecca (RTT)	X			X		
66.	11.	Piragine Eugenia (RTT)	X			X		
67.	12.	Salerno Silvia	X			X		
68.	13.	Simorini Francesca	X			X		
		Rappresentanti Personale T/A	p	a	ag	F	C	ast
69.	1.	Cipressini Francesca			X			
70.	2.	Luperini Silvia	X			X		
71.	3.	Muscatello Beatrice	X			X		
72.	4.	Placanica Giorgio	X			X		
73.	5.	Pratali Fabio	X			X		
		Rappresentanti Studenti	P	a	ag	F	C	ast
74.	1.	Giummarra Stefano			X			
75.	2.	Greco Luca			X			
76.	3.	Marrocu Rebecca			X			
77.	4.	Nanni Tommaso			X			
78.	5.	Napolitano Giuseppe			X			
79.	6.	Sall Daby		X				
80.	7.	Tuccini Paolo			X			
81.	8.	Vulpe Georgia Tiziana			X			
		Rappresentanti dottorandi/specializzandi assegnisti	P	a	ag	F	C	ast
82.	1.	Benedetti Giada	X			X		
83.	2.	Germelli Lorenzo	X			X		

Consiglio di Dipartimento del 26 SETTEMBRE 2025 ordine del giorno n. 8: approvazione Scheda di Autovalutazione del Dipartimento

Il Presidente informa il Consiglio che si dovrà esprimere in merito alla richiesta della Prof.ssa Lara Testai, Referente Assicurazione della Qualità (AQ) del Dipartimento, relativamente all'approvazione della Scheda di Autovalutazione del Dipartimento.

VISTA la legge 9 maggio 1989 n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica ed in particolare l'articolo 6 "Autonomia delle università";

VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. 2711/2012 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. 1108/2013 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Farmacia n. 17 prot. n. 308 del 19.01.2024 e successive integrazioni, con la quale è stato costituito il tavolo di lavoro per la predisposizione del Piano Strategico Dipartimentale;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Farmacia n. 88 prot. n. 3745 del 27.06.2025 con la quale è stata approvata la scheda di monitoraggio annuale inerente il Piano Strategico dipartimentale del Dipartimento di Farmacia;

VISTA la richiesta del 18.09.2025 della Prof.ssa Lara Testai, Referente Assicurazione della Qualità (AQ) del Dipartimento, relativamente all'approvazione della Scheda di Autovalutazione del Dipartimento.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito

Il Consiglio al termine della discussione

DELIBERA

L'approvazione della Scheda di Autovalutazione del Dipartimento parte integrante della presente delibera.

La presente delibera è approvata all'unanimità ed è immediatamente esecutiva.

Il Segretario
Sandra Masi

Il Presidente
Prof. Vincenzo Calderone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Università di PISA

Scheda di Valutazione – DIPARTIMENTO

Dipartimento di Farmacia

Sommario

E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale	3
E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale	7
E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse	13
E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale	18

E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 *Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.*

E.DIP.1.2 *Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).*

E.DIP.1.3 *Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.*

E.DIP.1.4 *Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.*

Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

Il Piano Strategico di Dipartimento (PSD) approvato dal Dipartimento di Farmacia (DF) (*delibera 81/2024 del 28/05/2024*) riporta la propria visione della qualità della didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale. È presente anche una quarta sezione relativa alla gestione. La visione del DF è chiaramente articolata in obiettivi e azioni/attività che il DF, in accordo con il Piano Strategico di Ateneo (PSA), intende perseguire nell'arco temporale considerato. Dalla organizzazione ed articolazione degli obiettivi e delle azioni/attività emerge la stretta e complessa interconnessione tra i vari ambiti. Nello specifico, l'obiettivo 1 è incentrato sulla didattica (Aumentare l'attrattività dei corsi di studi e del dottorato di ricerca) e articolato in 7 azioni, l'obiettivo 2 è incentrato sulla ricerca (Sostenere e promuovere la ricerca) e articolato in 5 azioni, l'obiettivo 3 è focalizzato sulla terza missione/impatto sociale (Potenziare la comunicazione) con 2 azioni. Infine, per l'obiettivo 4 (Investimenti nell'ambito della Sicurezza sul luogo di lavoro e la sostenibilità) è stata individuata un'azione. Ogni azione è articolata in indicatori quali-quantitativi monitorabili.

La consultabilità del PSD è garantita dalla pubblicazione sul sito del DF (https://www.farm.unipi.it/wp-content/uploads/2024/05/PS-DF2024-2026_definitivo.pdf).

Il PSD nasce da un processo che ha visto coinvolti i seguenti soggetti: Direttore, Referente AQ e membri del Gruppo di Lavoro (GdL), selezionati tra i componenti delle Commissioni Ricerca e Didattica Paritetica, i Referenti Internazionalizzazione, Terza Missione e i Rappresentanti degli studenti. Compongono il GdL anche Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo, e altri docenti del DF così da coprire tutti i settori scientifico-disciplinari (SSD) del DF (*PSD-paragrafo2-pagina5*).

L'analisi del contesto (SWOT) ha rappresentato il punto di partenza per la stesura del PSD (*PSD-paragrafo3-pagine7-10*); infatti il DF ha pianificato la propria programmazione considerando il contesto di riferimento, le competenze e risorse disponibili, oltre che le proprie possibilità di sviluppo e ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico. Tale analisi ha permesso di evidenziare i punti di debolezza, i punti di forza, le opportunità e i rischi che hanno poi orientato l'identificazione degli obiettivi. I valori di riferimento sono stati identificati e chiaramente espressi (*PSD-paragrafo4-pagine10-12*) a partire da un confronto con i valori che hanno orientato il PSA ([Piano strategico 2023-2028](#)). Nella stesura del PSD sono stati presi in considerazione gli Obiettivi strategici di Ateneo, gli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 e il Gender Equality Plan di Ateneo (*PSD-paragrafo5-pagine18;23;26;28*).

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

I valori del DF sono declinati in una visione integrata e articolati in obiettivi strategici, a loro volta tradotti in azioni/attività operative, chiaramente identificate e dettagliate in termini operativi (tramite indicatori e target) oltre che associate a specifiche responsabilità politiche e operative, e a tempistiche di realizzazione (*PSD-paragrafi 4-5, pagine 11-29*). Tali politiche, strategie e obiettivi coprono un orizzonte temporale a breve (verificabili attraverso il monitoraggio annuale), medio (monitoraggio triennale) e lungo (oltre l'orizzonte temporale del PSD) termine e sono articolati in azioni/attività che identificano le linee di azione e le attività che il DF si propone di implementare per raggiungere ciascuno degli obiettivi strategici. L'approccio applica il modello Plan-Do-Check-Act (PDCA); esso è stato sperimentato per la prima volta con la stesura del presente PSD, in quanto non si disponeva di una precedente programmazione. Il modello PDCA facilita non solo l'implementazione delle azioni/attività, ma anche l'attività di monitoraggio di processo e il risultato (indicatori associati). L'inserimento di tali elementi operativi all'interno del PSD garantisce una completa trasparenza verso l'interno e l'esterno, permettendo a chiunque legga il PSD di identificare azioni/attività operative programmate associate agli obiettivi. Il PSD, approvato dal Consiglio di Dipartimento il 28/05/2025, è stato pubblicato sul sito di Dipartimento, nella sezione AQ, ed è accessibile verso tutti i portatori di interesse (interni ed esterni) (https://www.farm.unipi.it/wp-content/uploads/2024/05/PS-DF2024-2026_definitivo.pdf).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

Il DF stipula accordi di collaborazione con enti e aziende con finalità di promozione della ricerca, e allo stesso tempo stipula convenzioni con enti/aziende e università italiane e straniere con finalità didattiche e formative (tirocini formativi curriculari ed extra-curriculari). Inoltre, intesse rapporti con scuole e associazioni con finalità di terza missione e orientamento. Nello specifico, nel *paragrafo 3.1 della SMA-PSD/parte-II (pagine 13-14)* è chiaramente riportato che i CdS sono dotati di un proprio Comitato di Indirizzo o Advisory Board (AB) (il corso di Dottorato non aveva un AB al 31 dicembre 2024, ma lo ha costituito all'inizio del 2025), per coinvolgere gli stakeholder nella progettazione e monitoraggio dei percorsi formativi. L'esatta composizione dei Comitati di Indirizzo o AB dei singoli CdS e del dottorato sono disponibili sui rispettivi siti web del DF e liberamente consultabili (<https://www.farm.unipi.it/lauree-magistrali/scienza-della-nutrizione-umana/comitato-di-indirizzo-snu/>; <https://www.farm.unipi.it/lauree-triennali/scienze-dei-prodotti-erboristici-e-della-salute/comitato-di-indirizzo-spes/>; <https://www.farm.unipi.it/lauree-magistrali-ciclo-unico/chimica-e-tecnologia-farmaceutiche/academic-advisory-board/>; <https://www.farm.unipi.it/lauree-magistrali-ciclo-unico/farmacia/comitato-di-indirizzo/>; <https://sfsb.farm.unipi.it/informazioni/advisory-board/>). Nel *paragrafo 4.2 (pagina 15)* della *SMA-PSD/parte II* è riportato il numero di convenzioni o accordi di ricerca attivi, con riferimento a quelli stipulati nel 2024 e prima del 2024. Infine, nel *paragrafo 5.5 (pagina 23)* è dettagliato il numero di convenzioni attive per didattica e job placement. Il monitoraggio annuale di questi indicatori è previsto anche nel PSD, nello specifico come indicatori delle attività 1.3 (indicatore 1.3.2026.1, *pagina 20*) e 2.1 (indicatore 2.1.2024.2, *pagina 24*) (*PSD-paragrafo 5*). Il riesame periodico consentirà di documentare e valutare l'impatto degli accordi di collaborazione stipulati per raggiungere gli obiettivi strategici del DF.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

Gli obiettivi proposti dal DF sono stati definiti attraverso un processo evidence-based, passato attraverso un'analisi SWOT condivisa (*PSD-paragrafo 3*) e sono coerenti con le politiche e le linee guida del PSA. Essi sono riportati e facilmente consultabili (*PSD-paragrafo 5*). Lo svolgimento di alcune attività (*1.6-Promozione dell'internazionalizzazione del DF (pagine 17-18)*, *2.4-Potenziare la visibilità esterna del DF (pagine 22-23)* e *1.5-Potenziamento offerta formativa in inglese (pagina 20)*) avrebbe richiesto in primis il reclutamento di personale tecnico-amministrativo e docente; tuttavia, la situazione economica contingente dell'Ateneo inevitabilmente si è riflessa sul DF causando la non completa sostenibilità interna. In particolare: 1. attraverso il monitoraggio periodico (*SMA-PSD/parte II, pagine 19, 21 e 31, 32*) è

stato possibile rilevare il mancato raggiungimento degli indicatori 1.6.2024.1 e 2.4.2024.1, quindi il DF ha dovuto procedere con la redistribuzione delle risorse interne, e questo ha comportato un ritardo nell'avvio delle attività. 2. L'azione 1.5 verrà cancellata (*SMA-PSD/partell, pagine 17,18*), a causa dell'impossibilità di utilizzare il personale docente in servizio, già gravato da un carico didattico spesso in esubero e dei rallentamenti dei futuri reclutamenti, imposti dalla condizione economica contingente dell'Ateneo.

I risultati degli indicatori di produttività scientifica (VQR, numero pubblicazioni e risultati ASN) rilevano complessivamente una buona performance nell'area ricerca (*SMA-PSD/partell-paragrafi 4.3;4.4;4.5;4.6*). Di rilievo l'alto numero di docenti in possesso degli indicatori per la fascia superiore o già in possesso dell'abilitazione per la fascia superiore (*pagina 21*).

Più complesso è il quadro relativo alla terza missione (*SMA-PSD/partell-paragrafo 5*). Le convenzioni per didattica e job placement rilevano lo svolgimento di un numero alto e costante di tirocini all'anno che può contare su una vasta rete nazionale di convenzioni, tuttavia non risultano convenzioni internazionali (*paragrafo 5.5, pagina 23*). La ricerca commissionata con le aziende risulta pressoché costante nell'ultimo triennio ed è coerente con le risorse strutturali e tecnologiche del DF, ma il numero di brevetti è modesto e in flessione negativa (*paragrafi 5.1;5.2, pagina 21*). Nel *paragrafo 5.3 (pagina 22)* sono riportate le iniziative di public engagement. Sulla base del database IRIS-ARPI risultano 30 nel triennio 2022-2024, tuttavia il valore è verosimilmente sotto-censito per evidenti difficoltà nell'inserimento nella scheda preposta. Infine, nel *paragrafo 5.4 (pagina 22)* sono riportati gli eventi di formazione continua, che risultano 35 tra il 2022-2024.

In sintesi, il Dipartimento ha definito una propria visione, articolata e pubblica, della qualità della didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale. Attraverso la propria programmazione strategica triennale (2024-2026), accessibile pubblicamente attraverso la homepage del DF, questa visione è stata declinata in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine e in azioni/attività programmate in modo concreto: i) in coerenza con le politiche e le linee strategiche di Ateneo; ii) tenendo conto delle competenze e delle risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico; iii) in collaborazione con i diversi attori del territorio.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- **Titolo: Piano Strategico di Dipartimento (2024-2026)**

Breve Descrizione: Il Piano Strategico di Dipartimento, redatto secondo le linee guida approvate dal Presidio Qualità di Ateneo e approvato in data 28/05/2024, rappresenta il principale documento di pianificazione a livello dipartimentale nel quale sono definiti la visione, la missione e gli indirizzi strategici generali del dipartimento, così come gli obiettivi e le azioni necessarie al loro raggiungimento. L'identificazione della visione, degli obiettivi e delle azioni, segue una sezione iniziale nella quale si illustrano la storia e le caratteristiche del Dipartimento (anche in termini di dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo) quale base informativa per l'analisi SWOT da cui discende lo sviluppo della visione dipartimentale e la sua articolazione in obiettivi strategici.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **paragrafo 2** (La genesi del PSD); **paragrafo 3** (Analisi di contesto); **paragrafo 4** (I valori); **paragrafo 5** (Gli obiettivi strategici).

Upload / Link del documento: https://www.farm.unipi.it/wp-content/uploads/2024/05/PS-DF2024-2026_definitivo.pdf

- **Titolo: SMA-PSD PARTE II 2025**

Breve Descrizione: PARTE II della Scheda di Monitoraggio annuale che, in base alle previsioni del Presidio Qualità di Ateneo, permette di assolvere alle previsioni statutarie che chiedono la predisposizione di un annuale sulle attività di ricerca svolte nel Dipartimento (art.24, co.2, lett.i dello Statuto); svolge le funzioni della scheda SUA-RD/TM; e permette di rilevare l'andamento degli indicatori quantitativi identificati da ANVUR per la valutazione a livello di Dipartimento (DM 1154/2021). La scheda è stata redatta secondo le linee guida del Presidio Qualità di Ateneo, in ottemperanza a quanto previsto dal par.7.1 (Attività di Monitoraggio) del PSD e approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 27/06/2025

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): SEZIONE 2, **paragrafo 3.1** (collaborazioni istituzionalizzate); **paragrafo 4.2** (Accordi e convenzioni di ricerca), **paragrafo 4.3** (Progetti di ricerca), **paragrafo 4.4** (Produzione scientifica), **paragrafo 4.5** (VQR), **paragrafo 4.6** (ASN); **paragrafo 5.1** (Ricerca commissionata), **paragrafo 5.2** (Spin-off e brevetti), **paragrafo 5.3** (Iniziative di Public Engagement), **paragrafo 5.4** (Iniziative di formazione continua), **paragrafo 5.5** (Convenzioni di didattica e Job Placement).

Upload / Link del documento: http://www.farm.unipi.it/wp-content/uploads/2025/07/Delibera-88-odg-10-piano-strategico_Monitoraggio.pdf

- **Titolo: SMA-PSD PARTE I 2025**

Breve descrizione: PARTE I della Scheda di Monitoraggio annuale che, in base alle previsioni del Presidio Qualità di Ateneo, permette di assolvere alle previsioni statutarie che chiedono la predisposizione di un annuale sulle attività di ricerca svolte nel Dipartimento (art.24, co.2, lett.i dello Statuto); svolge le funzioni della scheda SUA-RD/TM; e permette di rilevare l'andamento degli indicatori quantitativi identificati da ANVUR per la valutazione a livello di Dipartimento (DM 1154/2021). La scheda è stata redatta secondo le linee guida del Presidio Qualità di Ateneo, in ottemperanza a quanto previsto dal par.7.1 (Attività di Monitoraggio) del PSD e approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 26/03/2025.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): SEZIONE 1: monitoraggio PSD di obiettivi, azioni, attività.

Upload / Link del documento : https://www.farm.unipi.it/wp-content/uploads/2025/03/Delibera-50-odg-8-piano-strategico_scheda.pdf

Documenti a supporto:

- **Titolo: Delibera approvazione PSD**

Breve Descrizione: Delibera di approvazione, da parte del consiglio del DF, del PSD 2024-2026.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): delibera, pagina 2.

Upload / Link del documento: [Generale](#) | [materiale AVA dip 2025](#) | [Microsoft Teams](#) nome file: Delibera 81 approvazione piano strategico.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza:

- ...
- ...

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- ...
- ...

Valutazione preliminare della CEV

Punti di forza:

- ...
- ...
- ...

Aree di miglioramento:

- ...
- ...
- ...

Fascia di valutazione preliminare: Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione:
Controdeduzioni dell'Ateneo:
Risposta della CEV alle Controdeduzioni:
Valutazione finale della CEV Punti di forza: • ... • ... • ... Aree di miglioramento: • ... • ... • ... Fascia di valutazione finale: Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1. Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

E.DIP.2.1 “Il Dipartimento dispone di un’organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale”

La realizzazione delle strategie sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, missioni fondanti del DF, transita attraverso un’articolata organizzazione e richiede un’attenta cooperazione tra tutte le eterogene attività operative del DF stesso, identificando in modo specifico le responsabilità di carattere politico e operativo (*PSD-paragrafo5-pagina 13*). A tal proposito, il DF ha implementato un’organizzazione funzionale per realizzare la propria strategia sulla qualità. In particolare, il Consiglio di Dipartimento e il Direttore si avvalgono del lavoro istruttorio o dell’attività consultiva della Giunta e di appositi Commissioni e/o Referenti. Le principali Commissioni riportate nel PSD (*PSD-paragrafo1-pagina 3*) sono: Didattica Paritetica, Ricerca, Divulgazione, Orientamento e Prova Pratica Valutativa. Successivamente alla stesura del PSD alcune cariche e deleghe sono cambiate e in particolare il Direttore nel Consiglio di Dipartimento del 18/12/2024 ha designato Referenti che si occupano di tematiche specifiche e funzionano anche da trait d’union con l’Ateneo, quali: AQ, VQR, Terza Missione, Trasferimento Tecnologico, Job Placement, Internazionalizzazione, Ricerca, Formazione continua e master, Tutele e Pari opportunità, Sostenibilità, Privacy, Informatica, Sicurezza e Polo Universitario Penitenziario (PUP) (*punto 1 all’odg del verbale, accessibile su richiesta*). I criteri con i quali sono stati individuati i vari referenti sono stati: l’attitudine verso la tematica specifica, lo spirito di servizio e il desiderio di rinnovamento. Infine, gli organi di governo e gestione dei CdS (in primis, i Consigli di CdS e i rispettivi Presidenti), del dottorato (Collegio dei docenti e Coordinatore) e della scuola di specializzazione (Consiglio e Direttore) fanno parte dell’organizzazione del DF (<https://www.farm.unipi.it/dipartimento/>).

E.DIP.2.2 “Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l’efficacia”.

Il DF dispone di 30 unità personale tecnico-amministrativo. Relativamente alla parte amministrativa, sono attivate 3 distinte strutture organizzative: Unità bilancio e Affari generali, Unità ricerca e Unità didattica. Inoltre, le specifiche attività didattiche e di ricerca si avvalgono del supporto di personale tecnico esperto (*SMA-PSD/parte II-paragrafi 1.2.2-pagina 9*). Nell’analisi SWOT del PSD (*PSD-paragrafo3-pagina 7*) si evidenzia come un punto di debolezza sia rappresentato dalla necessità di incremento del numero di tecnico-amministrativi di supporto alla ricerca, alla gestione delle pratiche di internazionalizzazione e alla gestione del sito web; tuttavia, a causa della nuova situazione economica in cui si è trovato l’Ateneo, non è stata finalizzata alcuna richiesta di arruolamento, che resta comunque una necessità urgente per il DF.

Da un punto di vista della programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, il DF aderisce a due progetti: Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo e Indennità di specifiche responsabilità al personale delle aree dei Collaboratori e degli operatori, secondo quanto riassunto nel documento *SMA-PSD/parte II (sezione 2-paragrafi 1.3.3b, pagine 11-12)*.

Il DF, in accordo con le Linee Guida di Ateneo, definisce la programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, individuando le specifiche responsabilità e gli obiettivi. Tali obiettivi (1. *Elaborazione di un protocollo condiviso per il conferimento e lo smaltimento dei rifiuti speciali*; 2. *Obiettivo multi-misura: fabbisogni di formazione e pubblicazione autonoma degli affidamenti diretti sul Portale Amministrazione Trasparente (PAT)*; 3. *Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali all’interno delle strutture*) sono coerenti con quanto riportato nell’obiettivo 4 del PSD. Nello specifico gli indicatori 4.2024.1 (*Formazione di personale tecnico per il ruolo di Formatore Qualificato ed esperto nella gestione delle tematiche di salute e sicurezza sul luogo di lavoro*) e 4-2025.1 (*Elaborazione di un protocollo di uniformità nel metodo di raccolta per lo smaltimento dei rifiuti del DF*) (*PSD-paragrafo5, pagina 28*) sono perfettamente in accordo con gli obiettivi definiti dal DF e con il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Non è stato raggiunto l’indicatore 4.2024.1 perché non più necessario, in quanto l’Ateneo si farà carico della formazione generale. Invece l’obiettivo relativo al conferimento dei rifiuti verrà sottoposto a monitoraggio nel 2025.



E.DIP.2.3. “Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo”.

Il sistema AQ permette al DF di lavorare attraverso l'individuazione di obiettivi ed azioni indirizzate al miglioramento della qualità della didattica, della ricerca, delle attività di terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali. Tali azioni sono in linea con gli obiettivi definiti dal PSA e sono il risultato di una continua interazione con il Nucleo di Valutazione, il sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento (AVA) e il PdQ.

Per la costituzione del PSD, il Direttore ha identificato un Referente AQ e ha costituito un GdL, la cui composizione è riportata nel dettaglio nel PSD (*PSD-paragrafo6, pagina 30*). Successivamente alla nomina del nuovo Direttore la composizione del GdL è cambiata ed è disponibile sul sito web del DF nella sezione AQ (<https://www.farm.unipi.it/qualita/>) e nel *paragrafo 2.1 della SMA-PSD/partell sezione 2 (pagina 12)*. Il referente AQ, insieme al GdL, si è occupato della stesura del PSD, nonché di tutte le fasi di monitoraggio dei risultati ottenuti tramite la stesura dei documenti di monitoraggio annuale (SMA-PSD/parte I e SMA-PSD/parte II), sulla base dei format messi a disposizione dal PdQ. Il referente AQ per il monitoraggio dell'andamento della realizzazione degli obiettivi del PSD, si avvale della consultazione di referenti e/o commissioni secondo l'organigramma pubblicato sul sito del DF nella sezione AQ (<https://www.farm.unipi.it/qualita/>).

E.DIP.2.4 “Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia”.

La stesura del PSD ha seguito la logica del PDCA, prevedendo fin dalla sua pianificazione un sistema di monitoraggio dei processi e dei risultati delle proprie missioni, calendarizzato con cadenza annuale (*PSD-paragrafo7, pagine 33-34*). Il monitoraggio viene effettuato dal Direttore al 31 dicembre di ogni anno e riguarda sia il valore di ogni indicatore definito nel PSD che lo stato di avanzamento di ogni azione prevista. Inoltre, come chiaramente riportato nella sezione 7 (PSD) sono state individuate specifiche figure responsabili del monitoraggio degli indicatori definiti per ogni attività. Il monitoraggio è approvato dal Consiglio di Dipartimento e trasmetto all'ufficio Programmazione e Valutazione (UPV). Seguendo la struttura del Format messo a disposizione dal PdQ di Ateneo, il referente AQ, con il GdL, ha effettuato il monitoraggio dello stato di avanzamento dell'implementazione dei processi e dei risultati delle proprie missioni producendo due documenti chiave, la SMA-PSD/parte I, (*delibera n. 50/2025 del 25/03/2025*) e la SMA-PSD/parte II (*delibera n. 88/2025 del 27/06/2025*). La SMA-PSD/parte I si è occupata del monitoraggio degli obiettivi, delle azioni e attività previste nel PSD, mentre la SMA-PSD/parte II si compone di più sezioni. In particolare, nella sezione 2 vengono messi in luce i dati relativi alle risorse, strutture e gestione del dipartimento, al sistema di AQ del dipartimento e i dati relative alle aree di interesse (didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale). La sezione 3 è dedicata all'esito del monitoraggio e in questa sono analizzati nel dettaglio i problemi rilevati e le loro cause, e vengono proposte adeguate azioni di miglioramento (*SMA-PSD/partell-sezione 3, pagine27-28*). Inoltre, il PSD è sottoposto ogni 18 mesi al processo di riesame (*PSD-paragrafo7-pagine 33-34*) che sarà realizzato seguendo il format messo a disposizione dal PdQ e sarà coordinato dal Direttore del Dipartimento e avrà come oggetto sia gli esiti dei monitoraggi realizzati nei tre anni precedenti, sia la valutazione dell'efficacia ed efficienza del sistema AQ. Nello specifico, verranno presi in considerazione lo stato delle azioni derivanti dal monitoraggio del PSD, unitamente ai cambiamenti dei fattori esterni di minaccia ed opportunità, definiti nell'analisi SWOT e all'adeguatezza delle risorse disponibili. Tali risultati saranno utili per stabilire le azioni relative a: opportunità di miglioramento, esigenze di modifica del PSD e valutazione delle risorse necessarie all'attuazione del PSD.

E.DIP.2.5 “Il funzionamento dell'organizzazione e del Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno”.

Il monitoraggio e il riesame del sistema AQ, previsti nel *paragrafo 7 del PSD (pagine 33-34)*, saranno svolti utilizzando il format predisposto dal PdQ di Ateneo permettendo così di monitorare con cadenza programmata annuale il funzionamento del sistema AQ e di sottoporre tale aspetto ad un riesame programmato ogni diciotto mesi, come da PSD.

Nello specifico il monitoraggio annuale (SMA-PSD/partell-sezione 3, pagine 27-28) non ha evidenziato particolari criticità nel funzionamento del sistema AQ: i punti di criticità evidenziati nel documento sono infatti in gran parte imputabili alle condizioni contingenti dell'Ateneo.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- **Titolo: Piano Strategico di Dipartimento (2024-2026)**

Breve Descrizione: Il Piano Strategico di Dipartimento, redatto secondo le linee guida approvate dal Presidio Qualità di Ateneo e approvato in data 28/05/2024, rappresenta il principale documento di pianificazione a livello dipartimentale nel quale sono definiti la visione, la missione e gli indirizzi strategici generali del dipartimento, così come gli obiettivi e le azioni necessarie al loro raggiungimento. L'identificazione della visione, degli obiettivi e delle azioni, segue una sezione iniziale nella quale si illustrano la storia e le caratteristiche del Dipartimento (anche in termini di dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo) quale base informativa per l'analisi SWOT da cui discende lo sviluppo della visione dipartimentale e la sua articolazione in obiettivi strategici.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **paragrafo 1** (Introduzione del PSD); **paragrafo 3** (Analisi di contesto); **paragrafo 5** (gli obiettivi strategici); **paragrafo 6** (Il sistema di assicurazione della qualità di dipartimento); **paragrafo 7** (Attività di monitoraggio e riesame)

Upload / Link del documento: https://www.farm.unipi.it/wp-content/uploads/2024/05/PS-DF2024-2026_definitivo.pdf

- **Titolo: SMA-PSD PARTE II 2025**

Breve Descrizione: PARTE II della Scheda di Monitoraggio annuale che, in base alle previsioni del Presidio Qualità di Ateneo, permette di assolvere alle previsioni statutarie che chiedono la predisposizione di un annuale sulle attività di ricerca svolte nel Dipartimento (art.24, co.2, lett.i dello Statuto); svolge le funzioni della scheda SUA-RD/TM; e permette di rilevare l'andamento degli indicatori quantitativi identificati da ANVUR per la valutazione a livello di Dipartimento (DM 1154/2021). La scheda è stata redatta secondo le linee guida del Presidio Qualità di Ateneo, in ottemperanza a quanto previsto dal par.7.1 (Attività di Monitoraggio) del PSD e approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 27/06/2025

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): SEZIONE 2, **paragrafo.1.2.1 e 1.2.2** dedicati al monitoraggio del sistema di gestione e della struttura amministrativa; **paragrafo.1.3.3b** dedicata ai criteri per l'assegnazione di incentivi e premialità al personale tecnico-amministrativo; **paragrafo. 2.1** dedicato alla struttura del sistema di assicurazione della qualità di dipartimento. SEZIONE 3, dedicata alla valutazione complessiva del monitoraggio.

Upload / Link del documento: http://www.farm.unipi.it/wp-content/uploads/2025/07/Delibera-88-odg-10-piano-strategico_Monitoraggio.pdf

Documenti a supporto:

- **Titolo: Delibera n. 50/2025 del Consiglio di Dipartimento del 25/03/2025**

Breve Descrizione: Delibera di approvazione, da parte del Consiglio di Dipartimento, del documento di monitoraggio SMA-PSD PARTE I 2025

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Delibera n. 50/2025

Upload / Link del documento: [Generale](#) | [materiale AVA dip 2025](#) | [Microsoft Teams](#), nome del file: Delibera 50-2025_SMA-PSD-partel.pdf



- **Titolo: Delibera n. 88/2025**

Breve Descrizione: Delibera di approvazione, da parte del Consiglio di Dipartimento, del documento di monitoraggio SMA-PSD PARTE II 2025

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Delibera n. 88/2025

Upload / Link del documento: [Generale | materiale AVA dip 2025 | Microsoft Teams](#), nome del file: Delibera 88 odg 10SMA-PSDpartell.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza:

- ...
- ...

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- ...
- ...

Valutazione preliminare della CEV

Punti di forza:

- ...
- ...
- ...

Aree di miglioramento:

- ...
- ...
- ...

Fascia di valutazione preliminare:

.....

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione:

... ..

... ..

Controdeduzioni dell'Ateneo:

... ..

... ..

Risposta della CEV alle Controdeduzioni:

... ..

... ..

Valutazione finale della CEV

Punti di forza:

- ...
- ...
- ...

Aree di miglioramento:

- ...
- ...
- ...

Fascia di valutazione finale:

.....

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

... ..

... ..



E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

E.DIP.3.1 “Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti”.

Annualmente al DF viene assegnata dall'Ateneo la quota relativa al Multifondo. Per l'anno 2024, il Consiglio di Dipartimento ha stabilito i criteri per la ripartizione del fondo nelle varie voci (didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale), basandosi sia sullo storico che sulle esigenze specifiche delle attività interessate, in base alla pianificazione strategica (*delibera del Consiglio di Dipartimento n. 167 del 10/11/2023, dettagliata in SMA-PSD/partell-sezione 2-paragrafi 1.3.1 e 1.3.2, pagina 10*). Nello specifico, per il Multifondo 2024, l'Ateneo ha fatto l'assegnazione a fine 2023 di un budget pari a € 114.621,00, che è stato inserito nel bilancio di previsione 2024. Oltre al Multifondo, altra risorsa economica elargita dall'Ateneo è quella relativa ai fondi di Ateneo. In questo caso i criteri sono stabiliti dalle commissioni scientifiche d'area (03 e 05) in base all'attività di ricerca individuale, a cui segue l'assegnazione del rating ai singoli docenti (nel 2024 sono stati esclusi i docenti già titolari di altri finanziamenti). In base al rating ottenuto, a gennaio del 2024, in quota pari al 50%, sono stati elargiti i fondi al DF, come acconto di prima annualità. Il Consiglio di DF ha distribuito, ai docenti aventi diritto, i fondi di Ateneo rispettando la valutazione delle commissioni d'area e in accordo a quanto comunicato dall'Ateneo (*Eprot.n.3028 del 13.05.2024 Fondi di Ateneo - Dettaglio assegnazione e individuazione modalità di gestione; Eprot.n.3028 del 13.05.2024 Farmacia_all*).

Altri contributi da parte dell'Ateneo sono stati i fondi Hardware, post-maternità e progetti speciali per la didattica. I fondi Hardware vengono assegnati in seguito a richiesta specifica del singolo ricercatore fino ad un importo massimo di 1500 euro nel triennio (2023-2025) per acquisto di materiale informatico o piccola strumentazione. I progetti speciali per la didattica vengono assegnati ai singoli ricercatori previa partecipazione a bando. Infine, il finanziamento post-maternità è assegnato a tutti i ricercatori che abbiano i requisiti (*SMA-PSD/partell-sezione 2-paragrafi 1.3.1 e 1.3.2, pagine 10-11*).

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

Il DF riporta all'interno del PSD (*azione 2.3-Pianificazione di arruolamenti/progressioni di carriera in modo da consolidare/migliorare i parametri di valutazione correlati alla produzione scientifica, didattica e di terza missione; PSD-paragrafo5, pagina 22*) l'intenzione di identificare una commissione per pianificare il reclutamento e quindi assicurare una distribuzione interna delle risorse che tenga conto della performance nell'area ricerca, della qualità della didattica e dell'impegno nella terza missione; tuttavia il monitoraggio (*SMA-PSD/partell, pagina 29*) ha il mancato raggiungimento dell'indicatore; d'altra parte in considerazione della situazione economica contingente dell'Ateneo, si assisterà ad un

rallentamento dei reclutamenti. Pertanto, non si ravvede la necessità di intervenire tempestivamente e in fase di riesame verranno rivalutati indicatori quali-quantitativi più adeguati.

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

Il DF ha aderito con *delibera n.121 prot. N.3605 del 11 luglio 2023* al progetto "Docente dell'anno" istituito dall'Ateneo, a partire dall'anno accademico 2022-23, anno della sua istituzione. L'iniziativa è stata portata avanti anche l'anno successivo (*Delibera n.176/2024*). La Commissione istruttoria ha definito i criteri, che si basano sulle valutazioni derivanti dalla compilazione dei questionari degli studenti relativi ai singoli insegnamenti erogati nel DF rispettivamente per gli anni 2022-23 e 2023-24 (*SMA-PSD/partell-paragrafo1.3.3, pagina 11*). Tali criteri sono chiaramente riportati nei documenti prodotti e protocollati, n. 6458 del 6 dicembre 2023 e n.7817 del 03/12/2024. Non ci sono evidenze di altre iniziative di premialità.

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

Il DF aderisce al Sistema Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) di Ateneo, che rappresenta lo strumento metodologico alla base della gestione del ciclo annuale della performance (d.lgs. n.150 del 2009, art.7 1). Inoltre, in base all'Accordo su indennità di specifiche responsabilità al personale delle aree dei collaboratori e degli operatori – anno 2024 (sottoscritto il 18/01/2024), che prevede l'identificazione di Indennità di Specifiche Responsabilità al personale delle aree dei Collaboratori e degli Operatori. In tal senso il DF ha attivato una procedura relativa all'individuazione di specifici compiti di rilevante utilità per il DF stesso, finalizzata all'assegnazione di specifiche responsabilità di cui all'art.117 c.1 del CCNL per il personale del DF (*SMA-PSD/partell-paragrafo1.3.3, pagine 11,12*).

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- **Titolo: SMA-PSD PARTE II 2025**

Breve Descrizione: PARTE II della Scheda di Monitoraggio annuale che, in base alle previsioni del Presidio Qualità di Ateneo, permette di assolvere alle previsioni statutarie che chiedono la predisposizione di un annuale sulle attività di ricerca svolte nel Dipartimento (art.24, co.2, lett.i dello Statuto); svolge le funzioni della scheda SUA-RD/TM; e permette di rilevare l'andamento degli indicatori quantitativi identificati da ANVUR per la valutazione a livello di Dipartimento (DM 1154/2021). La scheda è stata redatta secondo le linee guida del Presidio Qualità di Ateneo, in ottemperanza a quanto previsto dal par.7.1 (Attività di Monitoraggio) del PSD e approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 27/06/2025

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): SEZIONE 2, **paragrafi 1.3.1 e 1.3.2** dedicati al monitoraggio delle risorse economiche assegnate al Dipartimento e ai criteri di distribuzione delle risorse economiche; **paragrafo 1.3.3b** dedicata ai criteri per l'assegnazione di incentivi e premialità al personale docente e tecnico-amministrativo;

Upload / Link del documento: http://www.farm.unipi.it/wp-content/uploads/2025/07/Delibera-88-odg-10-piano-strategico_Monitoraggio.pdf

- **Titolo: Piano Strategico di Dipartimento (2024-2026)**

Breve Descrizione: Il Piano Strategico di Dipartimento, redatto secondo le linee guida approvate dal Presidio Qualità di Ateneo e approvato in data 28/05/2024, rappresenta il principale documento di pianificazione a livello dipartimentale nel quale sono definiti la visione, la missione e gli indirizzi strategici generali del dipartimento, così come gli obiettivi e le azioni necessarie al loro raggiungimento. L'identificazione della visione, degli obiettivi e delle azioni, segue una sezione iniziale nella quale si illustrano la storia e le caratteristiche del Dipartimento (anche in termini di dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo) quale base informativa per

l'analisi SWOT da cui discende lo sviluppo della visione dipartimentale e la sua articolazione in obiettivi strategici.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **paragrafo5/azione 2.3**-Pianificazione di arruolamenti/progressioni di carriera in modo da consolidare/migliorare i parametri di valutazione correlati alla produzione scientifica, didattica e di terza missione.

Upload / Link del documento: https://www.farm.unipi.it/wp-content/uploads/2024/05/PS-DF2024-2026_definitivo.pdf

- **Titolo: SMA-PSD PARTE I 2025**

Breve Descrizione: PARTE I della Scheda di Monitoraggio annuale che, in base alle previsioni del Presidio Qualità di Ateneo, permette di assolvere alle previsioni statutarie che chiedono la predisposizione di un annuale sulle attività di ricerca svolte nel Dipartimento (art.24, co.2, lett.i dello Statuto); svolge le funzioni della scheda SUA-RD/TM; e permette di rilevare l'andamento degli indicatori quantitativi identificati da ANVUR per la valutazione a livello di Dipartimento (DM 1154/2021). La scheda è stata redatta secondo le linee guida del Presidio Qualità di Ateneo, in ottemperanza a quanto previsto dal par.7.1 (Attività di Monitoraggio) del PSD e approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 26/03/2025.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): PARTE I. **Monitoraggio azione 2.3**- Pianificazione di arruolamenti/progressioni di carriera in modo da consolidare/migliorare i parametri di valutazione correlati alla produzione scientifica, didattica e di terza missione.

Upload / Link del documento: [Delibera-50-odg-8-piano-strategico_scheda.pdf](#)

Documenti a supporto:

- **Titolo: Delibera del CdD**

Breve Descrizione: delibera del consiglio di Dipartimento n°167 del 10/11/2023 stabilisce i criteri per la ripartizione del fondo nelle varie voci (didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale), basandosi sia sullo storico che sulle esigenze specifiche delle attività interessate, in base alla pianificazione strategica

Link del documento: [Generale | materiale AVA dip 2025 | Microsoft Teams](#) nome del file: del. 167 prot. 5745 10.11.2023.pdf

- **Titolo: Comunicazione assegnazione Fondi di Ateneo**

Breve descrizione: lettere di assegnazione dei fondi di Ateneo Eprot.n.3028 del 13.05.2024 Fondi di Ateneo - Dettaglio assegnazione e individuazione modalità di gestione; Eprot.n.3028 del 13.05.2024 Farmacia_all

Link del documento: [Eprot.n.3028 del 13.05.2024 Fondi di Ateneo - Dettaglio assegnazione e individuazione modalità di gestione.pdf](#); [Eprot.n.3028 del 13.05.2024 Farmacia_all \(1\).pdf](#)

- **Titolo: delibera di Dipartimento**

Breve Descrizione: delibera n.176 del 18/10/2024 con cui li DF aderisce al progetto "Docente dell'anno"

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): delibera del Consiglio di Dipartimento in cui si stabilisce l'adesione al progetto "Docente dell'anno".

Upload / Link del documento: [Generale | materiale AVA dip 2025 | Microsoft Teams](#) nome del file: Del.176_2024_OdG06G_Docente dell'anno.pdf

- **Titolo: Definizione criteri "docente dell'anno"**

Breve Descrizione: Definizione dei criteri ed identificazione dei docenti dell'anno 2023 e 2024

Riferimento: protocollo n. 6458 del 6 dicembre 2023 e n.7817 del 03 dicembre 2024

Upload / Link del documento: [Generale | materiale AVA dip 2025 | Microsoft Teams](#) nomi dei files: prot.6458-2023.pdf e prot.7817-2024.pdf



Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza:

- ...
- ...

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- ...
- ...

Valutazione preliminare della CEV

Punti di forza:

- ...
- ...
- ...

Aree di miglioramento:

- ...
- ...
- ...

Fascia di valutazione preliminare:

.....

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione:

... ..

... ..

Controdeduzioni dell'Ateneo:

... ..

... ..

Risposta della CEV alle Controdeduzioni:

... ..

... ..

Valutazione finale della CEV

Punti di forza:

- ...
- ...
- ...

Aree di miglioramento:

- ...
- ...
- ...

Fascia di valutazione finale:

.....



UNIVERSITÀ
DI PISA



Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

*** **

*** **



E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

Il DF ha considerato e considera l'adeguatezza delle proprie risorse di personale docente e ricercatore per l'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali, all'interno di un processo circolare che assume questo elemento come dato di input per farne poi, nel corso del tempo, uno degli aspetti da prendere in considerazione per valutare le proprie possibilità di sviluppo. Questo approccio trova evidenza nella programmazione strategica, ed ha permesso di evidenziare l'impossibilità di sostenere l'azione 1.5 (*Potenziamento dell'offerta formativa in lingua inglese, PSD-paragrafo5, pagine17 e 20*).

Il DF includeva, al momento della scrittura del PSD, un numero complessivo di 69 docenti, di cui 20 professori di I fascia, 30 professori di II fascia, 19 ricercatori a tempo determinato e indeterminato, appartenenti a settori scientifici disciplinari (SSD) ricompresi nelle aree CUN 03 e 05. Tutti i docenti del DF sono coinvolti in attività di ricerca, didattica e di terza missione nell'ambito delle scienze della vita (*PSD-paragrafo1, pagina 3*).

Dall'analisi della tabella riportata al punto 1.1.1 della *SMA-PSD/parte II (pagina 4)* è possibile rilevare nell'arco temporale 2023-2024 una leggera crescita del numero totale di personale docente e di ricerca (da 152 a 166). Può essere altresì evidenziata una maggiore crescita del personale di sesso femminile rispetto al maschile, evidenziando un chiaro sbilanciamento verso il sesso femminile. Disaggregando il dato per ruolo si osserva un numero pressoché costante di docenti di prima e di seconda fascia, mentre il numero di ricercatori (RTT, RU, RTD-A ed RTD-B) cala leggermente, e anche in questo caso si osserva una chiara prevalenza di ricercatori di sesso femminile. La percentuale di crescita del personale del DF è legata pressoché esclusivamente alla crescita nel numero di assegnisti/e, specializzandi/e e dottorandi/e, che sale complessivamente da 83 a 96 (prevale anche in questa categoria il sesso femminile). Si sottolinea che tale incremento ha portato ad un beneficio sulla performance sull'attività di ricerca, ma non ha contribuito ad alleviare il carico didattico, spesso esuberante, per il personale docente.

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

Il Direttore del DF ha puntualmente provveduto a comunicare le iniziative intraprese dall'Ateneo sul fronte della formazione e aggiornamento del personale docente, durante lo svolgimento dei Consigli di Dipartimento (*comunicazione nel Consiglio di Dipartimento del 14/09/2023*). Tuttavia, come è possibile evidenziare dall'analisi della tabella riportata al punto 1.1.2 della *SMA-PSD/parte II (pagina 5)*, emerge una adesione contenuta alle iniziative di formazione/aggiornamento promosse dall'Ateneo. Soltanto il 10% dei docenti del DF, con particolare rilevanza per i giovani docenti (RTD-A e RTD-B), ha aderito al corso "Insegnare a insegnare", dedicato anche ad approfondimenti su metodi innovativi di didattica frontale, utilizzando strumenti online e multimediali. Inoltre, in riferimento all'iniziativa Comunità di Mentoring, risulta che solo un docente del DF ha aderito all'iniziativa in qualità di mentore.

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

Il DF ha considerato e considera l'adeguatezza delle proprie risorse di personale tecnico-amministrativo per la definizione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali, infatti le attività di ricerca e di didattica sono supportate da personale tecnico di laboratorio in forza al DF (14 unità) che, a diversi livelli, si occupa anche del funzionamento e del controllo di aspetti rilevanti quali: sicurezza, gestione dei rifiuti e gestione della manutenzione ordinaria. L'intensa attività di ricerca del DF e l'attività didattica svolte dal personale docente prevede inoltre una costante sinergia con gli uffici amministrativi del DF, articolati in strutture organizzative e direttamente coinvolti nella gestione amministrativo-contabile delle diverse attività.

Dall'analisi della tabella riportata al punto 1.1.1 della *SMA-PSD/parte II (pagina 4)*, è possibile rilevare nel biennio 2023-2024 un incremento di 2 unità tra i collaboratori, passando da 28 a 30 (non si rilevano sbilanciamenti di genere). Nonostante ciò, relativamente allo svolgimento di alcune mansioni specifiche, si rileva la carenza di personale tecnico-amministrativo, che ha impossibilitato l'avvio di alcune azioni/attività previste nel PSD (in riferimento alle azioni 1.6 *Promozione dell'internazionalizzazione del Dipartimento* e 2.4 *Potenziare la visibilità esterna del Dipartimento*; *PSD-paragrafo 5, pagine 17-18 e 22-23*; *SMA-PSD/partel, pagine 19, 21 e 31, 32*).

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

Le iniziative intraprese dall'Ateneo sul fronte della formazione del personale sono state recepite dal DF e valutate tenendo conto sia delle esigenze della struttura che delle attitudini individuali. L'ampia offerta di corsi di formazione/aggiornamento da parte dell'Ateneo rivolta al personale tecnico-amministrativo ha garantito un'ampia partecipazione del personale tecnico-amministrativo del DF (*SMA-PSD/parte II, tabella paragrafo 1.1.3, pagine 5 e 6*).

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

Il DF ha considerato e considera l'adeguatezza delle proprie strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca per la definizione della propria pianificazione strategica, all'interno di un processo circolare che assume queste risorse come dato di input per farne poi, nel corso del tempo, uno degli aspetti da prendere in considerazione per valutare le proprie possibilità di sviluppo.

Al punto 1.1.4 (infrastrutture) della *SMA-PSD/parte II (pagina 6)* è stata riportata un'analisi dettagliata delle strutture per la didattica presenti nel DF, nello specifico aule, aule studio e laboratori didattici. Tali strutture non sono sufficienti a permettere l'erogazione della didattica, tanto che durante lo svolgimento delle lezioni il DF è costretto ad appoggiarsi ad alcuni Poli Universitari, soprattutto per consentire lo svolgimento delle lezioni dei corsi di studio più numerosi dei primi anni. Allo stesso modo, gli studenti sono spesso costretti a spostarsi nelle aule studio esterne al DF. Per quanto riguarda invece i laboratori didattici, per le peculiarità degli insegnamenti che si svolgono presso i CdS del DF è impossibile appoggiarsi ad altri Dipartimenti e dunque il calendario didattico deve tener conto di una fitta turnazione. Nonostante queste carenze croniche, più volte segnalate (*relazione annuale della CPSD approvata in Consiglio di DF il 18/12/2024*), leggendo i questionari di valutazione della didattica degli studenti, le voci specifiche per le aule, laboratori e aule studio, non evidenziano particolari criticità. Più critici sono stati i dottorandi (*delibera 3/2024 del 22-01-2024*), che non considerano sufficienti le aule e gli spazi a loro disposizione.

Al punto 1.1.4 (infrastrutture) della *SMA-PSD/parte II (pagina 7)*, è stata riportata anche un'analisi dettagliata delle strutture per i docenti nel DF. Come è possibile evincere dai dati riportati, anche gli spazi per i docenti non sono ideali, considerando soprattutto che alcuni docenti sono allocati in studi tripli o quadrupli. Si sottolinea anche che al momento non esistono postazioni fisse per assegnisti, specializzandi e dottorandi.

Nello stesso paragrafo della *SMA-PSD/parte II (pagina 7)* sono stati presi in considerazione anche i laboratori di ricerca. È interessante notare che nei laboratori di ricerca del DF svolgono la loro attività docenti inquadrati in 11 SSD e che inoltre in questi spazi sono allocati tre strumenti classificati come grandi attrezzature.

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione.

Dal 2025 l'Ateneo ha aderito al Progetto Good Practice, una rete universitaria che, sotto il coordinamento del Politecnico di Milano, elabora e fornisce strumenti per permettere di leggere in chiave comparativa la performance organizzativa dell'Ateneo e delle sue diverse articolazioni e strutture. Grazie a tale adesione l'Ateneo ha avviato una campagna di rilevazione nel corso dello stesso anno i cui risultati sono attualmente in fase di elaborazione.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- **Titolo: SMA-PSD PARTE II 2025**

Breve Descrizione: PARTE II della Scheda di Monitoraggio annuale che, in base alle previsioni del Presidio Qualità di Ateneo, permette di assolvere alle previsioni statutarie che chiedono la predisposizione di un annuale sulle attività di ricerca svolte nel Dipartimento (art.24, co.2, lett.i dello Statuto); svolge le funzioni della scheda SUA-RD/TM; e permette di rilevare l'andamento degli indicatori quantitativi identificati da ANVUR per la valutazione a livello di Dipartimento (DM 1154/2021). La scheda è stata redatta secondo le linee guida del Presidio Qualità di Ateneo, in ottemperanza a quanto previsto dal par.7.1 (Attività di Monitoraggio) del PSD e approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 27/06/2025.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): SEZIONE 2, **paragrafo 1.1.1** Personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo; PARTE II. SEZIONE 2, **paragrafi 1.1.2 e 1.1.3** Promozione della partecipazione di docenti, tutor didattici e personale tecnico amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento; PARTE II. SEZIONE 2, **paragrafo 1.1.4** Infrastrutture.

Upload / Link del documento https://www.farm.unipi.it/wp-content/uploads/2025/07/Delibera-88-odg-10-piano-strategico_Monitoraggio.pdf

- **Titolo: Piano Strategico di Dipartimento (2024-2026)**

Breve Descrizione: Il Piano Strategico di Dipartimento, redatto secondo le linee guida approvate dal Presidio Qualità di Ateneo e approvato in data 28/05/2024, rappresenta il principale documento di pianificazione a livello dipartimentale nel quale sono definiti la visione, la missione e gli indirizzi strategici generali del dipartimento, così come gli obiettivi e le azioni necessarie al loro raggiungimento. L'identificazione della visione, degli obiettivi e delle azioni, segue una sezione iniziale nella quale si illustrano la storia e le caratteristiche del Dipartimento (anche in termini di dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo) quale base informativa per l'analisi SWOT da cui discende lo sviluppo della visione dipartimentale e la sua articolazione in obiettivi strategici.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **paragrafo 1** Introduzione; **paragrafo 5** Gli obiettivi strategici.

Upload / Link del documento: https://www.farm.unipi.it/wp-content/uploads/2024/05/PS-DF2024-2026_definitivo.pdf

- **Titolo: SMA-PSD PARTE I 2025**

Breve Descrizione: PARTE I della Scheda di Monitoraggio annuale che, in base alle previsioni del Presidio Qualità di Ateneo, permette di assolvere alle previsioni statutarie che chiedono la predisposizione di un annuale sulle attività di ricerca svolte nel Dipartimento (art.24, co.2, lett.i dello Statuto); svolge le funzioni della scheda SUA-RD/TM; e permette di rilevare l'andamento degli indicatori quantitativi identificati da ANVUR per la valutazione a livello di Dipartimento (DM 1154/2021). La scheda è stata redatta secondo le linee guida del Presidio Qualità di Ateneo, in ottemperanza a quanto previsto dal par.7.1 (Attività di Monitoraggio) del PSD e approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 26/03/2025. Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **sezione 1: monitoraggio PSD di obiettivi, azioni, attività.**

Upload / Link del documento: https://www.farm.unipi.it/wp-content/uploads/2025/03/Delibera-50-odg-8-piano-strategico_scheda.pdf

Documenti a supporto:

- **Titolo: Relazione annuale sulla didattica 2023/2024**

Breve Descrizione: Relazione sulla didattica a.a. 2023/24 predisposta dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Farmacia.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): delibera 219 del Consiglio di Dipartimento del 18/12/2024

Upload / Link del documento: https://www.farm.unipi.it/wp-content/uploads/2025/04/Commissione_paritetica_Schema_Relazione_2024_finale.pdf

- **Titolo: Verbale del Consiglio di Dipartimento**

Breve Descrizione: Comunicazioni relative al progetto didattico "Comunità dei Mentori".

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): verbale del Consiglio di Dipartimento del 14/09/2023, comunicazione n. 3.

Upload / Link del documento: [General | materiale AVA dip 2025 | Microsoft Teams](#) nome del file: 2023.09.14_Cons_FARM-VERBALE.pdf

- **Titolo: Delibera del Collegio di Dottorato**

Breve Descrizione: Delibera di approvazione dell'analisi dei dati Almalaurea

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): delibera 03/2024 del 22/01/2024

Upload / Link del documento: [General | materiale AVA dip 2025 | Microsoft Teams](#)

Nome del file: Verbale_20240119_10_del8OdG9.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza:

- ...
- ...

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- ...
- ...

Valutazione preliminare della CEV

Punti di forza:

- ...
- ...
- ...



Aree di miglioramento:

- ...
- ...
- ...

Fascia di valutazione preliminare:

.....

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione:

... ..

... ..

Controdeduzioni dell'Ateneo:

... ..

... ..

Risposta della CEV alle Controdeduzioni:

... ..

... ..

Valutazione finale della CEV

Punti di forza:

- ...
- ...
- ...

Aree di miglioramento:

- ...
- ...
- ...

Fascia di valutazione finale:

.....

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

... ..

... ..

Fascia di valutazione degli Indicatori Dipartimento (ANVUR):

...