



UNIVERSITÀ DI PISA

DIPARTIMENTO DI FARMACIA APPELLI ESAME DI LAUREA

Laurea Triennale in **Scienze Erboristiche (classe L-29)**
Laurea Triennale in **Tecniche Erboristiche (classe 24)**
Laurea Triennale in **Informazioni scientifica sul farmaco (classe L-29)**
Laurea Triennale in **Scienze dei Prodotti Erboristici e della Salute (classe L-29)**

Segreteria Studenti largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA (aperta dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00)

domandadilaurea@unipi.it

Marco Tognocchi, tel. 050/2213418, marco.tognocchi@unipi.it

Segreteria Didattica Via Bonanno, 6 PISA - <http://www.farm.unipi.it/>

| <i>data inizio appello di laurea</i> | <i>scadenza domanda on line</i> | <i>scadenza domanda in ritardo¹</i> | <i>scadenza consegna documenti¹</i> 1. <i>libretto cartaceo</i> 2. <i>fotocopia libretto</i> 3. <i>ricevuta questionario Almalaurea</i> |
|--------------------------------------|---------------------------------|--|---|
| 27/01/2021 | 28/12/2020 | 12/01/2021 | 12/01/2021 |
| 03/03/2021 | 01/02/2021 | 16/02/2021 | 16/02/2021 |
| 10/05/2021 | 15/04/2021 | 26/04/2021 | 26/04/2021 |
| 12/07/2021 | 12/06/2021 | 27/06/2021 | 27/06/2021 |
| 04/10/2021 | 04/09/2021 | 20/09/2021 | 19/09/2021 |

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-laurea>

PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea si presenta esclusivamente tramite il portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/> entro la scadenza prevista. Prima di procedere è consigliato stampare dal portale Alice un certificato con gli esami e riscontrarli con il proprio libretto cartaceo.

La **domanda di laurea in ritardo** è solo cartacea: è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso la Segreteria Studenti (largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA) e consegnarlo, entro la scadenza prevista, allegando la ricevuta di pagamento dell'ammenda di laurea (importo € 200, causale AMLAU da versare sul c/c postale n. 150565 intestato a Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 56125 Pisa). In questo caso rimane comunque invariata la scadenza per l'upload dei documenti.

ATTENZIONE: Fino a che la segreteria studenti sarà chiusa al pubblico, per la domanda di laurea in ritardo deve essere inviata una e-mail a alice@unipi.it dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale: sarà fornito il modulo e le indicazioni per il pagamento dell'ammenda di laurea.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA SEGRETERIA STUDENTI

I dati anagrafici e i recapiti devono essere controllati ed aggiornati nella pagina "Anagrafica" del portale Alice.

Nello spazio note della procedura on line devono essere indicati:

- ✓ eventuali inesattezze presenti nel libretto elettronico (esami/codici/cfu errati o mancanti, etc.)
- ✓ il curriculum/percorso seguito
- ✓ gli eventuali esami da escludere ai fini della media e quelli a copertura della libera scelta prevista dal piano di studi

¹ Il giorno di scadenza è compreso. In caso di chiusura della Segreteria Studenti, la scadenza si intende prorogata al primo giorno utile di apertura al pubblico.

UPLOAD FOTOCOPIA LIBRETTO E RICEVUTA QUESTIONARIO ALMALAUREA

È necessario **caricare sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce “Conseguimento titolo”**, entro la scadenza prevista:

1. **copia del libretto** completa, chiara e leggibile, con la prima pagina e tutte le pagine con gli esami e le relative informazioni (codice insegnamento, insegnamento, crediti, voto in cifre, data, firma, codice docente)
2. ricevuta di avvenuta compilazione del questionario valutazione laureandi <http://www.almalaurea.it> (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea)

La scadenza per l'upload dei suddetti documenti è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

Alla data di scadenza **devono essere sostenuti tutti gli esami** previsti dal proprio piano di studio. Non è necessario aver fatto annotare sul libretto cartaceo tutti gli esami. È sufficiente che risultino registrati nel libretto on line nel portale Alice.

TESINA LAUREA TRIENNALE

Nella procedura on line devono essere indicati il titolo della tesina e il nome e cognome del relatore.

Il titolo può essere modificato fino alla data di scadenza prevista per l'upload dei documenti, entrando nuovamente nella domanda di laurea on line nel portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/>. **Dopo tale scadenza non può più essere modificato.**

La tesina non deve essere né consegnata in Segreteria Studenti né caricata sul portale Alice o sul portale ETD.

ATTENZIONE: consultare il seguente link:

<https://www.ec.unipi.it/didattica/prova-finale/iscriversi-allesame-di-laurea/>

PER IMPORTANTI INFORMAZIONI SUGLI ADEMPIMENTI COMPLESSIVI DELLA SEGRETERIA STUDENTI E DEL DIPARTIMENTO

ANNULLAMENTO DOMANDA DI LAUREA

L'annullamento della domanda di laurea può essere fatto tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per l'upload dei documenti, oppure successivamente e prima possibile, inviando una e-mail al referente.

La procedura di iscrizione dovrà poi essere ripetuta per l'appello successivo. L'annullamento deve essere comunicato anche a etd@sba.unipi.it: il file PDF della tesi dovrà essere reinserito nel portale ETD e dovrà essere generato un nuovo frontespizio elettronico. **Sarà inoltre necessario procedere nuovamente con l'upload dei nuovi documenti.**

ANNO ACCADEMICO DI CONSEGUIMENTO TITOLO

Gli appelli di laurea compresi tra il 01/06/2019 e il 15/06/2020 ricadono nell'a. a. 2018/19; gli appelli di laurea compresi tra il 16/06/2020 e il 31/05/2021 ricadono nell'a.a. 2019/2020.

Si considera il giorno di inizio dell'appello, non quello della propria discussione, che può essere successivo.