

Vademecum Corso SFSB

Nuovi ingressi:

Entro il 31 Ottobre:

-Inviare al Coordinatore del Dottorato in mail il titolo di massima del progetto che il dottorando intende svolgere nei tre anni e il nominativo del supervisore scelto. L'assegnazione del supervisore sarà effettuata durante il Consiglio dei Docenti che si svolgerà entro il 31 Ottobre.

(Tale adempimento è necessario, come previsto dall'art. 13 del regolamento di Ateneo sul Dottorato)

I e II anno:

Entro il 31 Ottobre:

-Inviare al Coordinatore del Dottorato una breve RELAZIONE SCRITTA in lingua inglese sull'attività di ricerca e didattica svolta nell'anno oggetto di valutazione. La relazione dovrà riportare i risultati della ricerca ottenuti nell'anno e i relativi prodotti, l'elenco di partecipazione a scuole, congressi, corsi, seminari e lezioni. Tale relazione verrà esposta in lingua inglese durante il Consiglio dei Docenti che si svolgerà entro il 31 Ottobre.

(Tale adempimento, come previsto dall'art. 15 del regolamento di Ateneo sul Dottorato, è necessario per la verifica delle attività formative, e per il passaggio all'anno successivo.)

III anno:

Entro il 31 Ottobre:

-Inviare al Coordinatore del Dottorato una breve RELAZIONE SCRITTA in lingua inglese sull'attività sia di ricerca che didattica svolta nell'anno oggetto di valutazione. La relazione dovrà riportare i risultati della ricerca ottenuti nell'anno e i relativi prodotti, l'elenco di partecipazione a scuole, congressi, corsi, seminari e lezioni. Tale relazione verrà esposta in lingua inglese durante il Consiglio dei Docenti che si svolgerà entro il 31 Ottobre.

(Tale adempimento, come previsto dall'art. 15 del regolamento di Ateneo sul Dottorato, è necessario per la verifica delle attività formative.)

-Presentare agli uffici la DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE. Contestualmente alla domanda, ciascun candidato dovrà inviare via mail al Coordinatore del Dottorato la BOZZA DI TESI per l'approvazione da parte del Collegio (Art. 19 regolamento Ateneo, comma 2).

ESAME FINALE
Entro il 15 Novembre: <ul style="list-style-type: none">- Il Collegio del Dottorato procederà all' APPROVAZIONE DELL'ELABORATO DI TESI e a deliberare, con valutazione motivata, l'eventuale INVIO DELLA STESSA AI VALUTATORI che verranno contestualmente nominati. A tal fine il collegio deve recepire il parere obbligatorio e non vincolante del supervisore.
Entro i 3 mesi successivi: <ul style="list-style-type: none">- I VALUTATORI devono ESPRIMERE UN GIUDIZIO sulla Tesi (entro tre mesi dal ricevimento della stessa; art. 19, comma 4); ricevute le valutazioni, il Collegio, in una successiva seduta, definirà la DATA DELL'ESAME finale e proporrà la commissione di esame che verrà nominata con provvedimento del Direttore di Dipartimento (Art. 20).
Entro 7 giorni dalla data esame finale: <ul style="list-style-type: none">- Invio dell'elaborato di tesi ai commissari
Entro 3 giorni dalla data esame finale: <ul style="list-style-type: none">- Presentazione dell'elaborato finale di Tesi (art. 19, comma 9).
NOTE:
<ul style="list-style-type: none">- Prima dell'esame finale gli studenti che hanno i requisiti per ottenere il titolo di Dottorato europeo o internazionale (Art. 26) dovranno far pervenire almeno due referaggi della Tesi, forniti da Docenti stranieri appartenenti a due diversi paesi UE (Dottorato Europaeus) o extra-UE (Dottorato Internazionale).
<ul style="list-style-type: none">- Gli studenti, ai fini del riconoscimento ufficiale delle attività di formazione e/o ricerca svolte durante il Dottorato (soggiorni all'estero, corsi o scuole seguiti all'interno o all'esterno del Dottorato, partecipazione a Congressi, etc) dovranno inviare un report di tutte le attività prima della data dell'esame finale utilizzando opportuna modulistica.