

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA

IL DIRETTORE

nella qualità di Responsabile della procedura comparativa

VISTI il D.P.R. n. 382 del 11 luglio 1980 “Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica”; il D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982 “Riordino delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento”; la legge 9 maggio 1989, n. 168 e ss.mm.ii. “Istituzione del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica”; l’art. 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”; la legge 30 dicembre 2010 n. 240; il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica il 3 novembre 1999 n. 509;

VISTO lo Statuto dell’Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;

VISTA la legge 11 luglio 2003, n. 170 - in particolare l’art. 1, lettera B (attribuzione di assegni per incentivare le attività di tutorato di cui all’articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero) - con la quale è istituito il Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti; il Decreto Ministeriale 23 ottobre 2003, n. 198, con il quale sono stati definiti criteri e modalità di ripartizione del predetto fondo a decorrere dall’anno 2003;

VISTI il Decreto Ministeriale del 29/12/2017, n. 1047 *Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l’Orientamento)* che prevede lo stanziamento di fondi MIUR destinati a promuovere l’orientamento alla scelta del corso di Studio e attività di tutorato per il completamento con successo degli studi e determina i criteri di ripartizione e le finalità di impiego da parte delle università statali delle risorse riferite a tali piani;

VISTA la nota MIUR n. 1244 del 02/10/2018 con cui sono state inviate a tutti i Rettori le *Linee guida e le Modalità di presentazione dei progetti “Piani di Orientamento e Tutorato (POT) 2017 - 2018*;

VISTO l’articolo 2 del decreto n. 359 del 4 marzo 2019 del Capo del Dipartimento per la Formazione Superiore e la Ricerca, con il quale delibera l’assegnazione del contributo finanziario di € 514.837,00 al progetto POT FARMACIA per il biennio 2017/18, con capofila Alma Mater Studiorum Università di Bologna;

VISTO l’accordo di partenariato firmato dal Rettore con l’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna in relazione ai Piani per l’Orientamento e il Tutorato 2017/18 e al progetto POT Farmacia, assunto ai protocolli n. 2852 del 07/06/2019 e n. 2922 del 10/06/2019, a seguito della comunicazione della Prof. Susi Buralassi, referente del Dipartimento per l’Orientamento;

VISTA la delibera n. 1065 del Consiglio di Dipartimento di Farmacia del 03/07/2019 con la quale è stato richiesto all’Ateneo una anticipazione di cassa di € 27.046,00 a valere sul progetto POT FARMACIA;

VISTA la richiesta prot. n. 3743 del 18/07/2019 avanzata dalla professoressa Buralassi, referente per l’Ateneo pisano del progetto POT FARMACIA, di bandire n. 1 assegno di incentivazione per un totale lordo amministrazione pari a € 1.500,00, per svolgere attività nell’ambito del progetto POT di cui sopra;

VISTO il PU n. 70 prot. 3750 del 19/07/2019 con il quale è stata autorizzata l’emissione della presente procedura comparativa per attribuire gli assegni di incentivazione sopra descritti;

ACCERTATA l'esistenza della copertura finanziaria sui fondi 449999_19_TPD_BURGALASSI, CUP J55E19000150005;

rende noto

ART. 1 - OGGETTO

È indetta, presso il Dipartimento di Farmacia, una procedura comparativa volta ad attivare **n. 1 un assegno di incentivazione**, da svolgere nell'ambito dei Piani di Orientamento e Tutorato, progetto POT FARMACIA.

In particolare le attività inerenti il profilo richiesto sono le seguenti:

“Ricevimenti di gruppo addizionali ai ricevimenti ordinari, relativamente all'insegnamento di Fisica impartito per i corsi di studio del Dipartimento di Farmacia, in una condizione di tipo peer-education; Assistenza alle attività relative agli esami scritti.”

L'incarico è rivolto a studenti iscritti regolarmente alla data di scadenza del bando al Corso di Laurea Magistrale in Fisica entro la durata normale del corso (non fuori corso) o al Corso di Dottorato di ricerca in Fisica, dovendo ancora conseguire il titolo.

L'incarico, che dovrà essere completato entro il 15 dicembre 2019, prevede un compenso, al lordo della ritenuta INPS di 1/3 a carico del percipiente (per disposizione di legge, l'assegno è esente da IRPEF, ma soggetto alla contribuzione “Inps – gestione separata”) pari a € 1.221,30.

Le collaborazioni non costituiscono in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi né a diritti in ordine all'accesso nei ruoli del personale universitario.

Le strutture del Dipartimento di Farmacia saranno la sede referente per le attività, ma potranno essere fissate trasferite per lo svolgimento dell'incarico. Le prestazioni richieste si svolgeranno sotto la supervisione della prof.ssa Susi Buralassi, referente di Ateneo del progetto.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione solo gli studenti regolarmente iscritti, alla data di scadenza del presente bando, ai corsi di Laurea Magistrale o di Dottorato di Ricerca dell'Università di Pisa (saranno effettuate verifiche della regolarità dell'iscrizione).

Ad integrazione di ciò si precisa quanto segue:

- 1) sono esclusi dal beneficio gli studenti iscritti presso altri atenei/istituzioni diversi dall'Università di Pisa, comprese la Scuola Normale superiore e la scuola Sant'Anna;
- 2) gli assegni possono essere conferiti per una sola volta nel medesimo semestre a prescindere dall'anno di finanziamento. In nessun caso l'attività dei due contratti può sovrapporsi.

Si intendono valide, in generale, le incompatibilità descritte nei regolamenti dell'Università di Pisa.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti devono presentare **domanda di partecipazione secondo il fac-simile (all. 1)**. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **curriculum vitae, redatto in italiano**, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e quant'altro sia ritenuto utile ai fini della valutazione;
- copia fotostatica di un **documento di identità** e del **codice fiscale**;
- solo per gli iscritti a dottorati attivati in convenzione con altri Atenei, per i quali l'Università di Pisa non è sede amministrativa: certificato di regolare iscrizione.

Le richieste, presentate secondo il fac-simile di domanda, corredate degli allegati di cui sopra, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno **02/09/2019**, pena esclusione dalla procedura comparativa, con una delle seguenti modalità:

1. tramite raccomandata a/r indirizzata al Direttore del Dipartimento di Farmacia, via Bonanno n° 25/b cap. 56126 Pisa.

2. consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Dipartimento di Farmacia durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì, 9-12), via Bonanno n° 25/b cap. 56126 Pisa.
3. tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo farmacia@pec.unipi.it.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro del protocollo di entrata del Dipartimento di Farmacia (per le modalità 1 e 2) o, nel caso di PEC (modalità 3), dalla data di invio; Per le domande presentate a mezzo raccomandata a/r (modalità 2) non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine e nei modi sopra indicati.

La documentazione e la domanda di partecipazione (per le modalità 1 e 2) dovranno pervenire, **pena l'esclusione**, all'indirizzo suddetto in busta chiusa con apposto la seguente dicitura **"Progetto POT Farmacia – Domanda per Assegno di Incentivazione"**

ART. 4 - SELEZIONE IDONEI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La commissione esaminatrice sarà composta dalla prof.ssa Susi Burgalassi, dalla prof.ssa Maria Luisa Chiofalo e dal dott. Sandro Bernacchi; a inizio seduta, verranno fissati i criteri valutativi da applicarsi nella procedura. La commissione, comunque, valuterà la coerenza del *curriculum* (capacità, formazione, esperienze) con il profilo richiesto.

A seguito dell'analisi comparativa delle domande con i *curricula*, verranno individuati gli idonei all'incarico. La comparazione curricolare potrà comunque essere integrata, ove ritenuto necessario, da eventuale colloquio conoscitivo a cui saranno invitati i candidati (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per email, almeno una settimana prima del colloquio stesso).

I candidati idonei dottorandi, come previsto dal regolamento di Ateneo sul dottorato di ricerca, dovranno presentare il nulla osta del collegio dei docenti.

L'elenco degli idonei sarà reso pubblico sui siti di Ateneo e del Dipartimento di Farmacia, dopo approvazione degli atti di selezione. Gli idonei saranno quindi contattati per sottoscrivere l'accettazione dell'incarico. Il compenso totale della collaborazione sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della stessa dietro presentazione di una relazione finale, sottoscritta dall'incaricato e controfirmata dalla prof.ssa Chiofalo.

Il Dipartimento potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum*; qualora ne emergesse la falsità, il dichiarante perderà i benefici eventualmente acquisiti sulla loro base, fermo restando quanto previsto in materia di dichiarazioni mendaci dal D.P.R. n.445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla sottoscrizione dell'incarico.

ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità al Regolamento EU 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa e all'eventuale stipula e gestione del rapporto con il Dipartimento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Sandro Bernacchi.

ART. 7 - PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento e all'Albo ufficiale informatico di Ateneo.

Il Direttore
Prof. Federico Da Settimo Passetti

Al Direttore del Dipartimento di Farmacia,
via Bonanno, 6
56126 PISA

Il/La sottoscritt _____
nat ____ a _____ (Prov. di _____) il _____
e residente a _____ (Prov. di _____) C.A.P. _____
Via _____ n° _____
codice fiscale _____ recapito telefonico _____
e-mail istituzionale (dominio "unipi") _____
e-mail privata _____ matricola _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa prot. n. _____ del _____ volta a conferire le collaborazioni tipo Fondo Sostegno Giovani, assegni di incentivazione, nell'ambito dei Piani di Orientamento e Tutorato progetto POT FARMACIA, candidandosi per l'incarico.

Consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n.445/2000 in materia di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1) di essere iscritto presso l'Università di Pisa al
____ anno del Corso di Laurea Magistrale in _____, entro la durata normale del corso
(anno di immatricolazione _____);

2) di usufruire OPPURE di non usufruire
di borse di studio erogate dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario nello stesso periodo
sul quale viene attivato l'incarico in questione.

In caso affermativo, il dichiarante si impegna a verificare se l'assegno tipo FSG, a valere sul progetto POT, comporti la decadenza dal beneficio DSU, secondo le regole individuate dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario. Il Dipartimento non sarà in alcun modo responsabile in caso di accertata incompatibilità e quindi di decadimento dalla borsa DSU, a seguito di fruizione dell'incarico in questione;

3) di usufruire OPPURE di non usufruire
di incarico di collaborazione a tempo parziale, con l'Ateneo, in attività connesse ai servizi universitari (ai sensi del "Regolamento per le collaborazioni part-time degli studenti nei servizi universitari"), per lo stesso periodo di eventuale conferimento dell'incarico tipo FSG, a valere sul progetto POT. Il dichiarante è comunque consapevole che ai sensi dell'art. 1 del citato regolamento detto incarico part-time, dal momento del suo conferimento e per tutto il periodo dell'incarico stesso, è incompatibile con "l'attribuzione di incarichi conferiti ai sensi dell'art. 1, lettera b), della legge 170/2003", ovvero con il FSG;

4) di non avere già sottoscritto e di impegnarsi a non sottoscrivere più di un contratto FSG per il medesimo periodo di svolgimento dell'incarico;

5) di essere consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico e che non dà diritti in ordine all'accesso nei ruoli del personale universitario;

Allega alla domanda il proprio *curriculum vitae*, redatto in italiano e in formato Europeo; copia fotostatica di un **documento di identità** e del **codice fiscale**; certificato di regolare iscrizione (solo per gli iscritti a dottorati attivati in convenzione con altri Atenei, per i quali l'Università di Pisa non è sede amministrativa).

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento EU 2016/679.

Data_____

Firma_____

SB/fp